



ประกาศกองการสังคม

ที่ ๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างสำหรับวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในระดับดี ทั้งนี้ ความรู้เชิงเทคนิคในการบริหารจัดการข้อมูล ตัดต่อวิดีโอ หรือการจัดทำ Infographics จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหายาเสพติด อาชญากรรมและความมั่นคง รวมทั้งมีความสนใจในประเด็นการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- มีทักษะในการประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและระบบราชการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหายาเสพติด อาชญากรรม ความมั่นคง และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมและจัดทำรายงานการประชุมเตรียมจัดการประชุมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานที่

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ผู้สนใจสามารถเรียกดูใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)
- ผู้สนใจยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบ พร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ humansec.mfa@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้นำใบสมัครตัวจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคมจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร แล้วจะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งการเข้าสอบข้อเขียน ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนมีกำหนดเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กองการสังคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเข้ารายงานตัวภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

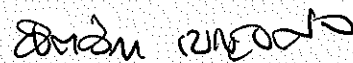
๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๕๘๒ ๐๐๘๑ (ปีณธร ชัยประเสริฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางสาวจิตวิภา เบญจศีล)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี

๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....