



ประกาศกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ 6/2564

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

ด้วยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งและค่าจ้าง

ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

3.2 การศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า

3.3 มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี

3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel)

3.5 หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการต้อนรับและประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จาก

จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

4.2 ผู้สมัครกรอกและส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครโดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กองกลาง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (วงเล็บมุมของซ้ายมือ ล่างด้านหน้าว่า “สมัครงานกองกลาง”) ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกลาง โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 24003 และ 24015

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

5.2 สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) และ/หรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)

5.5 สำเนาหลักฐานสำคัญอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน
อย่างละ 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ 5.2 – 5.5 ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"
และลงชื่อกำกับด้วย

6. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการ สัมภาษณ์
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรู้ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์
อุปนิสัย คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนทางราชการ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและวันสอบคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564 ทางเว็บไซต์
www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศและอื่นๆ"

7.2 เริ่มปฏิบัติงานภายในเดือนกรกฎาคม 2564

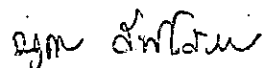
7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการพิจารณา
ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างงานกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างมาวางค้ำประกันในวันทำสัญญา (ซึ่งจะแจ้ง
กำหนดวันให้ทราบต่อไป ในโอกาสแรก)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2564



(นางสาวณุกุล สีสหัสสม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประชาสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลและข่าวสารทั่วไปของกระทรวงฯ แก่ผู้ขอรับบริการ
2. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกทางด้านข้อมูลและการประสานงานแก่ผู้มาติดต่อกระทรวงฯ ในโอกาสต่างๆ
3. ติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มาติดต่อ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ พร้อมทั้งตอบข้อซักถามในเรื่องทั่วไปให้แก่ผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงฯ
4. ให้การต้อนรับ/อำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ามาติดต่อซึ่งเป็นคนต่างชาติ
5. รับและลงทะเบียนเอกสารราชการและพัสดุ
6. ประสานการเข้าเวรกระทรวงฯ กับข้าราชการกระทรวงฯ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
- ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ Email
- Facebook..... Line ID
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท/สถาบันการศึกษา)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- ชื่อภรรยา/สามี
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
- จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. การศึกษา / การอบรมพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

4. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

5. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ / รางวัลเกียรติยศต่างๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ที่ตั้ง.....

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่

เป็นเวลา ปี (นับถึงปัจจุบัน) เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างที่ติดต่อได้

2. สถานที่ทำงานที่/เคยทำมาก่อน.....

ที่ตั้ง.....

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่(ว/ด/ป).....

ถึงวันที่ (ว/ด/ป).....เป็นเวลา ปี เงินเดือนเมื่อลาออก..... บาท

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างเดิมที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....
.....
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....

3. ท่านมีความเห็นต่อผลการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ อย่างไร

.....
.....
.....

4. กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.