



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก  
ที่ ๔/๒๕๖๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ China Watch

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในการติดตาม วิเคราะห์ ข้อมูลและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับจีนในมิติต่าง ๆ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ China Watch จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑.๑ ติดตาม รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล/ยุทธศาสตร์และนโยบายของ ประเทศจีน และข้อมูลเกี่ยวกับจีนในมิติต่าง ๆ รวมถึงมิติที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ไทย - จีน และความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับต่างประเทศ

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ

**๒. ระยะเวลาจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

**๓. อัตราค่าจ้าง**

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง และหากมีทักษะด้านภาษาจีนในระดับที่สามารถใช้งานได้ อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words Excel และ Power Point

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย - จีน และประเด็นระหว่างประเทศที่สำคัญๆ
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศและนโยบายเศรษฐกิจของจีน
- สามารถเขียนบทวิเคราะห์ได้ดี
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานและเดินทาง

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

## ๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ นายพลกฤต วรวัชร ไพรัชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ph.warawat@mfa.mail.go.th หรือยื่นด้วยตนเอง ในวัน/เวลาราชการ ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

## ใบสมัคร

### โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
2. เพศ ..... สถานภาพ .....
3. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
4. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....
- ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
6. ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....
- ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
7. ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น     ปลดเป็นทหารกองหนุน     ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
8. ภูมิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....

#### ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อภรรยา/สามี .....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

จำนวนบุตร ..... คน

#### ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

3. การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

4. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ .....

..... ทดสอบเมื่อ .....

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ .....

..... ทดสอบเมื่อ .....

5. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....  
.....  
.....  
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....

ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

2. เคยทำงานที่ .....

ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

**ตอนที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

1. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....  
.....  
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-

นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....