



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้น เดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ลักษณะของงาน

๑) ตรวจสอบบัญชี รายงานการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ และความถูกต้องของใบสำคัญและเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้คำปรึกษาหรือรับแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ และติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมระบบบัญชีฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการเป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power point และ Internet เป็นอย่างดี
- ๕) มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี และการเบิกจ่ายเงินภาครัฐไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๖) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบัญชีของส่วนราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ๗) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๘) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (resume) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความบนหน้าซองว่า “สมัครพนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน” ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครมาที่ [ch.chaleoiboon@mfa.mail.go.th](mailto:ch.chaleoiboon@mfa.mail.go.th)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ฝ่ายถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน สงวนสิทธิ์ในการพิจารณากักกรองและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
กระทรวงการต่างประเทศ



ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
สถานที่เกิด.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
7. ชื่อ - สกุลของบิดามารดา  
บิดา..... มารดา.....
8. ชื่อ - สกุลของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
9. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาบัตร/สาขาวิชา/วิชาเอกวิชาโท).....  
.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา  
สาขาวิชา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
2. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อปริญญา.....สาขาวิชา.....  
ชื่อสถานศึกษา.....  
ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. การฝึกอบรม.....  
.....

### ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ประสบการณ์ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มงานเมื่อ..... ระยะเวลา.....ปี .....เดือน  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

### ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน 3 ข้อ  
.....  
.....  
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมา และท่านเห็นว่าตนเองมีความ  
เหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้ด้วยเหตุผลใด  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....