



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
บุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ

ตามประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการ  
ตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตราตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว  
และผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอขยายระยะเวลา  
ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ออกไปจนถึงวันพุธที่ ๓  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้น เดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี ด้านการบัญชีหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๒. ลักษณะของงาน**

๑) ตรวจสอบบัญชี รายงานการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ และความถูกต้อง  
ของใบสำคัญและเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้คำปรึกษาหรือรับแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบบัญชีสำหรับหน่วยงาน  
ภาครัฐในต่างประเทศ และติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมระบบบัญชีฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการทั้งภายในประเทศและ  
ต่างประเทศ ตลอดจนข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการเป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word,  
Excel, Powerpoint และInternet เป็นอย่างดี

๕) มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี และการเบิกจ่ายเงินภาครัฐไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๖) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบัญชีของส่วนราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๗) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๘) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (resume) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบแสดงผลการเรียน (Transcrip) จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)

#### ๕. การรับสมัคร

สามารถยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความบนหน้าซอง “สมัครพนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน” ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายหน้าซองถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครมาที่ [ch.chaleoiboon@mfa.mail.go.th](mailto:ch.chaleoiboon@mfa.mail.go.th)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ผังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อประกาศและอื่นๆ/ประกาศกระทรวง/ประกาศ/รับสมัครงาน

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน