



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	พนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของงาน

๒.๑ ตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ และความถูกต้องของใบสำคัญและเอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒.๒ ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ และการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีแก่เจ้าหน้าที่คลังในต่างประเทศ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี

๓.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๓.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการเป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power point และ Internet เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี และการเบิกจ่ายเงินภาครัฐไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๗ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบัญชีของหน่วยงานในต่างประเทศของกระทรวงฯ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ๓.๘ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
 ๓.๙ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เสียสละ และละเอียดรอบคอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
 ๔.๒ ประวัติย่อ (resume)
 ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
 ๔.๘ ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)
 ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความหน้าซองว่า “สมัครพนักงานสนับสนุนการตรวจสอบหน่วยงานในต่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน” ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๒) ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครมาที่ nareephat.s@mfa.go.th

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ผังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการกักกรองและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐๖

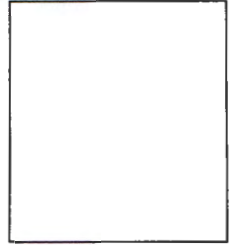
ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
กระทรวงการต่างประเทศ



ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
- เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
สถานที่เกิด..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักงานเขต..... เมื่อวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ - สกุลของบิดามารดา
บิดา..... มารดา.....
- ชื่อ - สกุลของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาบัตร/สาขาวิชา/วิชาเอกวิชาโท).....
.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา**
สาขาวิชา..... ชื่อสถานศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับปริญญาตรี**
ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา.....
ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. การฝึกอบรม.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
.....
2. ตำแหน่ง.....
เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
หน้าที่รับผิดชอบ.....
เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
หมายเหตุ : หากมีประวัติการทำงานมากกว่า 2 แห่ง โปรดระบุ
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน
.....
.....
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมา และท่านเห็นว่าตนเองมีความ
เหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้ด้วยเหตุผลใด
.....
.....
.....

3. กรณีอุกเงิน บุคคลที่ติดต่อได้.....เกี่ยวข้องกับ.....
ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.