



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิจัยกฎหมาย ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานนิติการ
ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ

ด้วยกลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานด้านนิติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิจัยกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานนิติการ ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๕๐๐ บาท

(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นกับผลการปฏิบัติงาน)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์ โดยวุฒิปริญญา ที่ใช้สมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากสถาบันการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร

๓.๔ มีความรู้ด้านกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งรวมถึง กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาความปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เป็นต้น

๓.๕ มีความสามารถในการวิเคราะห์และทำวิจัยด้านกฎหมาย หากมีประสบการณ์ การทำงาน ด้านกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการดำเนินคดี สืบทรัพย์ บังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office อาทิ Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๗ สามารถทำงานเป็นทีม มีความกระตือรือร้น ยืดหยุ่น ยึดถือเป้าหมายร่วม เพื่อให้ผลงานโดยรวมของทีมสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สามารถปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓.๘ มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานด้านนิติการ รักษาความลับของการปฏิบัติงาน คดีความ และราชการ

๓.๙ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ลักษณะและขอบเขตของงาน

๔.๑ ศึกษา/ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการของ กระทรวงฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เป็นต้น ตลอดจนแนวคำพิพากษาของศาล หรือ แนวคำวินิจฉัยของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารตามหมวดหมู่

๔.๓ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุม จัดทำเอกสาร/สไลด์ประกอบการประชุม และการบรรยาย ตรวจเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำเรื่องเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างการประชุม

๔.๔ ช่วยงานบริหารสำนักงานและงานธุรการ

๔.๕ ช่วยจัดเตรียม จัดหา ประสานเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการประชุม ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับผู้เข้าร่วมประชุมและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ภายในหรือภายนอกสถานที่เพื่อเก็บข้อมูล เป็นต้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๖. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/สมัครทางไปรษณีย์	๒๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๘ เมษายน ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
รายงานตัว	๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และยื่นเอกสารต่อไปนี้

(๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารตามข้อ ๕

สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองที่กลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ทิศใต้ ชั้น ๘ ลิฟต์ S3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของด้านล่างขวาว่า “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิจัยกฎหมาย เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานนิติการ ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ” โดยพิจารณาจากวันที่กลุ่มงานนิติการประทับตรารับเป็นสำคัญ)

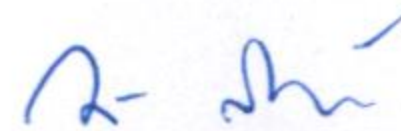
๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานนิติการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๕๗ หรือ ๐๙ ๕๓๖๕ ๓๙๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิจัยกฎหมาย ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานนิติการ
ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ

วุฒิที่สมัคร

วุฒิปริญญาตรี

วุฒิปริญญาโท

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ภาวะทางการแพทย์ ได้รับยกเว้น ปลอดภัยทางทหาร ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ตอนที่ 2

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
2. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
3. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

4. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... มีบุตร..... คน
5. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....

ตอนที่ 3

ประวัติการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....
สาขาวิชา..... วุฒิที่ได้รับ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับปริญญาโท ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....
สาขาวิชา..... วุฒิที่ได้รับ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4

ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงาน.....ค่าจ้าง.....บาท
เริ่มเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....
จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

2. อดีต สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงาน.....ค่าจ้าง.....บาท
เริ่มเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

3. ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 5

ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยกฎหมาย ของกลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2565
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
ตำแหน่ง.....
จำนวน.....ครั้ง พ.ศ..... พ.ศ..... พ.ศ..... พ.ศ.....
3. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศ.....
.....
4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด.....
.....
5. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
5.1 ชื่อ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....
5.2 ชื่อ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 6

เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครกรอกข้อความ

- ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว เอกสารมีครบถ้วนดังต่อไปนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาวุฒิการศึกษา (หากยังไม่ได้รับปริญญา ต้องมีหนังสือรับรองจบการศึกษาภายในวันที่สมัคร)
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 - รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส (หากมี)
 - หลักฐานทางทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
 - ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
เจ้าหน้าที่

...../...../.....