



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ที่ ๕/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการ  
ต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีฯ  
จำนวน ๑ อัตรา
- วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ  
ที่เกี่ยวข้อง
- อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- กำกับ ดูแล รักษา พัฒนา และให้บริการระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวง  
การต่างประเทศ รวมทั้งระบบสารสนเทศ ระบบ Web Server (Windows Server  
และ Linux)
- การเขียนโปรแกรมเชื่อมกับฐานข้อมูล
- ภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์
- มีความประพฤติดี มีมารยาท ไม่ติดยาเสพติดและสารมึนเมาทุกชนิด
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่น
- หากมีประสบการณ์หรือเคยผ่านงาน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครผู้ชาย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการเลือก)
- ใบผ่านงาน หรือใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา ที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/e-mail	๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวง)	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวง)	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
รายงานตัว	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันและเวลาราชการ โดยเขียนข้อความบนหน้าซองว่า “สมัครเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ จะต้องส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีฯ ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เท่านั้น

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยส่งใบสมัครไปที่ [suvijak.p@mfa.go.th](mailto:suvijak.p@mfa.go.th) ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เท่านั้น  
หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร  
ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๗๑ และ ๑๑๑๗๘

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ศูนย์เทคโนโลยีฯ จะคัดเลือกโดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ ไหวพริบในงานที่รับผิดชอบ และกิริยามารยาท หากมีผลงานประกอบ/มี /ประสบการณ์...

ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้มีคะแนนสูงสุด หากผู้มีคะแนนสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ ราย ให้ดูจากวันและเวลาที่ส่งใบสมัครเป็นเกณฑ์ตัดสิน และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มายื่นในวันทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

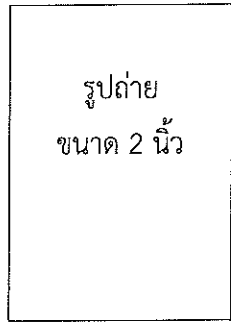
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

สมทิ ตะเกาพงษ์

(นางสาวสมใจ ตะเกาพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กระทรวงการต่างประเทศ



ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
 สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ).....
3. ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....  
 ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....
4. ชื่อ - สกุล คู่สมรส..... อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์(มือถือ).....
5. ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  
 ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ).....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
2. ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
3. การฝึกอบรม  
 .....  
 .....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
  - 1.1.....
  - 1.2.....
  - 1.3.....
2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่า ตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....