



ประกาศกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ ในประเทศไทย พ.ศ. (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ ในประเทศไทย พ.ศ. (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ.

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถต่อสัญญาจ้าง

ในปีงบประมาณถัดไปได้ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ทำงานในด้านองค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การเอกชนต่างประเทศ หรือเอกสิทธิ์และความคุ้มกันขององค์การระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- พูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ได้ดี

พิมพ์งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษในคอมพิวเตอร์ได้ดี

๓. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน ติดตาม บริหารจัดการข้อมูล และสนับสนุนการจัดทำ

(๑) ฐานข้อมูลองค์การระหว่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศภาครัฐ การประชุมระหว่างประเทศภาคเอกชน และ (๒) ฐานข้อมูลความตกลงประเทศเจ้าบ้าน และฐานข้อมูลเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน

- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน ติดตาม บริหารจัดการข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับ (๑) องค์การเอกชนต่างประเทศ และ (๒) การประชุมระหว่างประเทศในกรอบรัฐสภา
- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ วิธีการสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกไปที่ <https://bit.ly/3mN6oce>
- กรอกข้อความในใบสมัครออนไลน์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- กดส่งใบสมัครออนไลน์โดยกรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว จากนั้น ให้ส่งไฟล์เอกสารตามที่ระบุในข้อ ๕ ด้านล่างนี้ โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๔๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

เมื่อกรอกแบบฟอร์มใบสมัครฯ ออนไลน์ตามข้อ ๔ ข้างต้นแล้ว กรุณาส่งไฟล์เอกสารต่อไปนี้ (PDF หรือไฟล์รูปภาพ) มาที่อีเมล thaimfa1004@gmail.com โดยระบุชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร ในเนื้อความอีเมลดังกล่าวด้วย

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ รับรองสำเนาถูกต้อง
- ทั้งนี้ สำหรับการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ จะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติตามใบสมัครและเอกสารประกอบ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และทางอีเมลโดยตรงถึงผู้ส่งใบสมัครทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นางสาวกฤษณา ชลวีระวงศ์)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ