



ประกาศกองการทูตวัฒนธรรม

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ วิจัย
และจัดทำฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม ประจำกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ วิจัย
และจัดทำฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม
Word, Excel, Internet, Photoshop, Illustrator)
- มีทักษะความชำนาญและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Graphic Design
ในรูปแบบต่าง ๆ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย
และการสร้างความเชื่อมั่นต่อไทยในประชาคมระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมสำคัญ ๆ ได้แก่
(๑) การส่งเสริมเสริมศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย (๒) การส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และละคร
โทรทัศน์ไทย (๓) การสนับสนุนการจัดทำความตกลงทางด้านวัฒนธรรมและกีฬา และ (๔) การดำเนิน
โครงการความร่วมมือด้านศาสนา

- ประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงาน/องค์กรเอกชน ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจข้างต้น
- จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Soft Copy ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ทันที และเพื่อเป็นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหมดของกองการทูตวัฒนธรรมไว้ด้วยกัน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารราชการที่ไม่มีชั้นความลับที่จำเป็นจะใช้อ้างอิงให้อยู่ในรูปแบบ Soft Copy เพื่อความรวดเร็วในการเรียกใช้งานในอนาคต
- รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานของกองการทูตวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงาน ผลงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต เพื่อกำหนดนโยบายให้สอดคล้องต่อไป
- หากสามารถปฏิบัติงานออกแบบภาพ Artwork หรืองาน Graphic Design ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ และ/หรือ ทำ content สื่อออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

เริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยจะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี

๔. การรับสมัคร

- วันที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th>
- กรอกข้อมูลและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ information02@mfa.mail.go.th หัวข้อเรื่อง “สมัครสอบ” ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ใบสำคัญทางทหาร (ชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน Portfolio ของงานออกแบบ (หากมี) ใบผ่านงาน ฯลฯ

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๗. รายละเอียดการสอบ

การสอบสัมภาษณ์ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าสอบ
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กองการทูตวัฒนธรรมจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (เริ่มงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

J. Handachulakul

(นางอรพินทร์ หาญชาญชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองการทูตวัฒนธรรม