



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมายความมั่นคงระหว่างประเทศ

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิจัยด้านกฎหมายความมั่นคงระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี และ ๑๗,๕๐๐ บาท
สำหรับวุฒิปริญญาโท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (อาจพิจารณาต่อสัญญาได้อีกคราวละ
ไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลปฏิบัติงานประกอบด้วย)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบ
- ๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่
๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word,
Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงาน
กับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศตน ทุ่มเท ขยันขันแข็ง
อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- ๔.๙ ให้ผู้สมัครแนบเรียงความในหัวข้อ “ความคิดเห็นทางกฎหมายต่อสถานการณ์
รัสเซีย - ยูเครนในกรอบกฎบัตรสหประชาชาติ”

(โปรดพิมพ์เรียงความไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร Cordia New

ขนาด ๑๖ ส่วนที่เกินจะไม่ได้รับการตรวจ)

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด | กำหนดการ |
|--|----------------------------------|
| สมัครด้วยตัวเอง/สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ | วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| สัมภาษณ์ | วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”) | วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน | วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์ม
การสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”
และยื่นเอกสารต่อไปนี้

- (๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- (๒) เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ที่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ th.dtla0802@gmail.com และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารดังกล่าว
ข้างต้น มายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน


- ๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จากคะแนนเรียงความในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๔.๙ (๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนเรียงความไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๓ เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดจากเรียงความ (๑๐๐ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และขึ้นบัญชีสำรอง บุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้ คะแนนรวมจากเรียงความและการสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๑๕/๑๑๐๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕


(นางสุพรรณวษา ไชติกุลานันต์)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมายความมั่นคงระหว่างประเทศ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทสาขานิติศาสตร์
- ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูล
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ทางกฎหมายความมั่นคงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒. ลักษณะและขอบเขตของงานจ้าง

- ๒.๑ ค้นคว้ารวบรวม/ศึกษาวิจัยข้อมูลจากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ ฯลฯ เพื่อติดตามพัฒนาการของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงระหว่างประเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลเสนอแนะการปรับปรุงกฎหมายของไทยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบัญญัติของอนุสัญญาฯ
- ๒.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารตามหมวดหมู่
- ๒.๓ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุม จัดทำสไลด์ประกอบการประชุมและการบรรยาย ตรวจเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำเรื่องเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างการประชุม
- ๒.๔ ช่วยจัดเตรียม จัดหาประสานเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ให้เข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา และการเจรจาจัดทำสนธิสัญญาต่าง ๆ
- ๒.๕ เดินทางไปต่างจังหวัด หรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสาน อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสนธิสัญญาฯ หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาใน/นอกสถานที่เพื่อเก็บข้อมูล เป็นต้น

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

รูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|-------------------|------------------|
| ชื่อ - นามสกุล | | |
| ► พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมายความมั่นคงระหว่างประเทศ | | |
| ที่อยู่ติดต่อได้ | วัน/เดือน/ปี เกิด | อายุ |
| | | |
| หมายเลขโทรศัพท์..... Email Address | สถานที่เกิด | สัญชาติ |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน | | |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ..... | สถานภาพสมรส | การรับราชการทหาร |
| | | |
| อาชีพปัจจุบัน/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน | | |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงานปัจจุบัน..... | | |

2. ข้อมูลการศึกษา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน และแนบใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) มาด้วย)

| วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา | สถานศึกษา/หน่วยงาน | ช่วงเวลาในการศึกษา (วัน/เดือน/ปี) | |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----|
| | | จาก | ถึง |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. ข้อมูลการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (เรียงลำดับจากปัจจุบัน) (ถ้ามี)

| หลักสูตร | สถานศึกษา/หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม | ช่วงเวลาในการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี) | |
|----------|---------------------------------|--|-----|
| | | จาก | ถึง |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ประสบการณ์ และความสามารถ

(แนบเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร)

4.1 ความสามารถทางภาษา (ถ้ามี)

| ภาษา | พูด | | | เขียน | | | อ่าน | | |
|------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

คะแนนวัดระดับภาษา (เช่น TOEFL, IELTS, DALF, HSK ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

4.2 ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

| ประสบการณ์ทำงาน | เงินเดือน สุดท้าย | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | |
|---|----------------------|-------------------------|-----|
| | | จาก | ถึง |
| 1. ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก..... | | | |
| 2. ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก..... | | | |

4.3 บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบัน /เบอร์โทรศัพท์ | ระบุมความสัมพันธ์ |
|--------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

4.4 ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

| |
|---|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
ที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมาย
ความมั่นคงระหว่างประเทศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริง
ทุกประการ หากข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐาน
ในการไม่รับสมัครและ/หรือเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่