



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๓,๗๖๐ - ๑๔,๕๐๐.- บาท/ต่อเดือน
(อัตราค่าจ้างที่จะได้รับขึ้นอยู่กับความชำนาญและประสบการณ์)
- ๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๒) เพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย รักความสะอาด

(๘) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

(๙) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่โทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ สามารถปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับขามอบหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการตั้งแต่ต้นและไม่สิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งพนักงานข้าราชการ (ติดรูปถ่ายสีขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป)
 - ๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

๔. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด | กำหนดการ |
|---|--|
| วันเวลารับสมัคร | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่น ๆ) | ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| สัมภาษณ์/ทดลองขับรถ | วันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่น ๆ) | ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ |

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓ โดยสามารถส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่นางสงกรานต์ พิมพ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๖๖๕ ๕๙๖๘

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “เลขานุการกรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาวว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” ทั้งนี้ จะยึดตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากใบสมัคร

๕.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกคุณสมบัติ และจากการสัมภาษณ์ อาทิ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการขับรถยนต์

๕.๓ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศหรือยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสอบถามสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสุพรรณวษา ไซติกัญญา ถัง)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ติตรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถ
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
สถานที่ออกบัตร.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิกศการศึกษาระดับ/สาขาวิชา.....
๖. ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๗. ความสามารถพิเศษ.....
๘. มีใบอนุญาตขับรถประเภท.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๙. บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....
๑๐. โรคประจำตัว (ถ้ามี).....
๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว
 - ๑๑.๑ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....