



ประกาศกรมยุโรป  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่  
โครงการติดตามพัฒนาการในยุโรป (Europe Watch)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการเอกชนประเภท บุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่โครงการติดตามพัฒนาการในยุโรป (Europe Watch) จำนวน ๑ คน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร

๒.๓ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา มีเกรดเฉลี่ยอย่างน้อย ๒.๗๕ หากมีพื้นฐานความรู้ด้านรัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์สาขาต่าง ๆ หรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถพิมพ์ ภาษาอังกฤษ/ไทยคล่อง

๒.๕ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ PowerPoint หากสามารถใช้โปรแกรมออกแบบศิลป์พื้นฐานอื่น ๆ ได้ จะเป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน

๒.๖ มีทักษะและความสนใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการบริหารจัดการ ข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

๒.๗ คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๒.๘ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

๒.๙ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการ และวันหยุดราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ สนับสนุนภารกิจในด้านต่าง ๆ ของกรมยุโรป อาทิ การรายงาน สรุปความ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ติดต่อดูแลประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และ บริษัทคู่สัญญาผู้ดำเนินโครงการของกระทรวงการต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศและหน่วยงาน ต่างประเทศในไทย

๓.๓ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาคยุโรป รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม อาทิ กิจกรรมระดมสมอง การจัดการประชุม/สัมมนา และการฝึกอบรม

๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวสารนิเทศ บทความ และเนื้อหาประชาสัมพันธ์ บทบาท/ภารกิจของกรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(หลังจากนั้นจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อไป)

๕. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ โปรดการสอบสมัครและแนบเอกสารการสมัครได้ทางอีเมล european๐๑@mfa.go.th โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร

๕.๒ เอกสารประกอบการสมัครที่ต้องแนบ ประกอบด้วย

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of record)

- ประวัติส่วนตัว (Resume)

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (หากมี)

- สำเนาใบสำคัญผ่านเกณฑ์ทหาร (หากมี) – หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับ

ความรู้ภาษาอังกฤษ (หากมี)

๖. กำหนดการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๖.๒ คณะกรรมการจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารประกอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อสอบข้อเขียนผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการและรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมยุโรป <https://europetouch.mfa.go.th> เป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายอสิ ม้ามณี)

อธิบดีกรมยุโรป