

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)
โครงการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมองค์การระหว่างประเทศ กรมเอเชียตะวันออก กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กรมสารนิเทศ และกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จากแผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ให้มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด และเพิ่มเติมกรณีที่หน่วยงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อบริหารจัดการเอกสารต่างๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้แต่จำเป็นต้องใช้การทำลาย เพื่อป้องกันการนำกระดาษไปใช้ต่อซึ่งอาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสารราชการสำคัญ รวมไปถึงเอกสาร กระดาษอื่นๆ ที่ไม่ต้องการเก็บรักษาไว้ ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติงานและภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด จากการปฏิบัติงาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการ ตลอดจนทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- กรมองค์การระหว่างประเทศ	จำนวน ๖ เครื่อง
- กรมเอเชียตะวันออก	จำนวน ๔ เครื่อง
- กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	จำนวน ๒ เครื่อง
- กรมสารนิเทศ	จำนวน ๑ เครื่อง
- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	จำนวน ๑ เครื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองในการเป็นผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันยื่นเอกสารตามประกาศ ต้องเป็นของแท้ เครื่องใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น - ทำลายเอกสารแบบตัดเป็นเส้นตรง - ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐ แผ่น (๘๐ แกรม) - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร - ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๓๐ มิลลิเมตร - สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง และแผ่น CD ได้ - ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๒๕ ลิตร - ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕๐ มิลลิเมตร/วินาที - มีระบบป้องกันกระดาษติด - มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหาเรื่องความปลอดภัยในการใช้งาน	๔	เครื่อง

/๒. เครื่องทำลาย...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลำดับ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/ปริมาณ	หน่วยนับ
๒	<p>เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำลายเอกสารแบบตัดเป็นเส้นตรง- ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น (๘๐ แกรม)- ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร- ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ มิลลิเมตร- สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง และแผ่น CD ได้- ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๓๐ ลิตร- ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๖๐ มิลลิเมตร/วินาที- มีระบบป้องกันกระดาษติด- มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหาเรื่องความปลอดภัยในการใช้งาน	๑	เครื่อง
๓	<p>เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำลายเอกสารแบบเป็นเส้นตัดละเอียด- ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น (๘๐ แกรม)- ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร- ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ มิลลิเมตร- สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง และแผ่น CD ได้- ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๕๐ ลิตร- ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร/นาที- เครื่องหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อเอกสารหมด มอเตอร์เกิดความร้อน ถังใส่กระดาษเต็ม หรือฝาเครื่องถูกเปิด- มีระบบถอยหลังอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด- ฐานมีล้อเลื่อน	๓	เครื่อง

/๔. เครื่องทำลาย...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลำดับ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/ปริมาณ	หน่วยนับ
๔	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น - ทำลายเอกสารแบบเป็นเส้นตัดละเอียด - ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น (๘๐ แกรม) - ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร - ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ มิลลิเมตร - สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง และแผ่น CD ได้ - ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๗๐ ลิตร - ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร/นาที - เครื่องหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อเอกสารหมด มอเตอร์เกิดความร้อน ถังใส่กระดาษเต็ม หรือฝาเครื่องถูกเปิด - มีระบบถอยหลังอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด - ฐานมีล้อเลื่อน	๖	เครื่อง

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

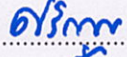
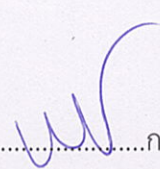

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อก (Catalog) ของเครื่องทำลายเอกสารทั้งหมดที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Compare Specification) ที่ได้รับไว้ในข้อกำหนดของกระทรวงฯ ให้อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุชื่อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนทุกข้อ ซึ่งหากกระทรวงฯ ตรวจสอบว่า มีรายการใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำ จะสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นนั้นๆ โดยนำส่งพร้อมเอกสารข้อเสนอ

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองในการเป็นผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๑ ผลงาน

/๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๖. การส่งมอบ

กำหนดวันส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	สถานที่ส่งมอบ รายการ	จำนวน (เครื่อง)				
		กรม องค์การ ระหว่าง ประเทศ	กรม เอเชีย ตะวันออก	กรม เอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา	กรม สารนิเทศ	กรม สนธิสัญญา และ กฎหมาย
๑	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น	-	๔	-	-	-
๒	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	-	-	-	-	๑
๓	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	-	-	๒	๑	-
๔	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น	๖	-	-	-	-

๗. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายส่งมอบของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
และการรับประกันใบมีดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่กระทรวงฯ ได้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้โดยถูกต้องครบถ้วน
ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หากเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่การได้ติดตั้งเดิม
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/๙. อัตราค่าปรับ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. เงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน วงเงิน ๖๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท
(หกแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๑. การทำสัญญา (ถ้ามี)

ภายใน ๗ วัน นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อ
กระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวมและใช้ราคาต่ำสุด

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุนี้ได้ที่

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

อีเมลล์ : luksanawadee.s@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ