



## ประกาศกองการสังคม

ที่ ๑๘/๒๕๖๓

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงาน ด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน

- วุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

- มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สนใจประเด็นผู้ลี้ภัยและผู้โยกย้ายถิ่นฐาน มีความสามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูล มีความรู้หรือสนใจโครงสร้างและการทำงานขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะสำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน
- สามารถสื่อสารและพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่องและในระดับดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ประสานงานกิจกรรมในกรอบกระบวนการบาหลี่ว่าด้วยการลักลอบขนผู้โยกย้ายถิ่นฐาน การค้ามนุษย์ และอาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง (Bali Process) การเข้าร่วมและจัดการประชุมภายในที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐานและการโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการนำข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยผู้ลี้ภัย (Global Compact on Refugees: GCR) และข้อตกลงระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐานที่ปลอดภัย เป็นระเบียบ และปกติ (Global Compact for Safe, Orderly, and Regular Migration: GCM) ไปปฏิบัติ
- ติดตาม ประสานการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐานกลุ่มต่าง ๆ อาทิ ผู้ลี้ภัยเข้าเมืองผิดกฎหมาย ผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และแรงงานต่างด้าวในสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมองค์การระหว่างประเทศ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการศึกษา**

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ผู้สนใจสามารถเรียกดูใบสมัครได้ที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) (หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)
- ผู้สนใจยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบ พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนที่มุมซองด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน)” โดยกองการสังคมจะพิจารณาจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศประทับตรารับเป็นสำคัญ

(๓) ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๖๔ และให้นำใบสมัครตัวจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

(๔) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ [humanmigrationmfa@gmail.com](mailto:humanmigrationmfa@gmail.com) และให้นำใบสมัครตัวจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

**๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

กองการสังคมจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร และจะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อเชิญเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อมารายงานตัวภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**๗. การจัดจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๘ (พิมพ์ภัทรา รักเดช)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นางมาระตี นະลิตา อันดาโม)

ผู้อำนวยการกองการสังคม