

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับการจัดจ้างดำเนินโครงการจัดจ้างทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการนิติกรณ์เอกสารแบบ Apostille สำหรับสาธารณชน
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามที่ประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกข้อกำหนดของการนิติกรณ์
สำหรับเอกสารมหาชนต่างประเทศ (Convention Abolishing the Requirement of Legalisation
for Foreign Public Documents หรือ Apostille Convention) ซึ่งเป็นหนึ่งในอนุสัญญาสำคัญภายใต้
กรอบงานของที่ประชุมแห่งกรุงเฮกว่าด้วยกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (The Hague
Conference on Private International Law หรือ HCCH) โดยอนุสัญญาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก
ในการนิติกรณ์เอกสารมหาชนและ/หรือเอกสารราชการที่ใช้ระหว่างประเทศภาคีอนุสัญญา
โดยการยกเลิกขั้นตอนการนิติกรณ์เอกสารแบบห่วงโซ่ (Chain Legalization) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และแทนที่
ด้วยการนิติกรณ์แบบ Apostille เพียงขั้นตอนเดียว ซึ่งถือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการนิติกรณ์เอกสาร
และช่วยลดภาระด้านเวลาและค่าใช้จ่ายให้แก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

๑.๒ การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญา Apostille จะช่วยให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สามารถใช้เอกสารมหาชนในต่างประเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
ดำเนินธุรกรรมทางเศรษฐกิจ การศึกษา และการดำรงชีวิตในบริบทระหว่างประเทศ รวมทั้งยังเป็นการยกระดับ
ความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในเวทีนานาชาติอีกด้วย

๑.๓ ทั้งนี้ การที่การนิติกรณ์เอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้ในรูปแบบ Apostille นั้น ยังถือเป็น
เรื่องใหม่สำหรับสาธารณชนในวงกว้าง อาจนำมาซึ่งความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือความไม่คุ้นเคยในการเข้าถึง
บริการนิติกรณ์เอกสารในรูปแบบใหม่ กรมการกงสุลจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์
ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการนิติกรณ์เอกสารแบบ Apostille สำหรับสาธารณชน โดยมุ่งเน้นเพื่อสร้างการรับรู้
ที่ถูกต้อง เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนทุกประการเกี่ยวกับตัวอนุสัญญา และการนิติกรณ์
แบบ Apostille ตลอดจนส่งเสริมการเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงเป็นวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิก
ข้อกำหนดของการนิติกรณ์สำหรับเอกสารมหาชนต่างประเทศ (อนุสัญญา Apostille) ของประเทศไทย
ให้หน่วยงานรัฐ ภาคธุรกิจ นิติบุคคล และประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างกว้างขวางและทั่วถึง

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประโยชน์และแนวทางการให้บริการนิติกรณ์เอกสาร
แบบ Apostille แก่ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในประเด็นข้อสงสัยที่พบบ่อย อันจะช่วยลดความเข้าใจ
คลาดเคลื่อนในการรับรู้ข้อมูลและลดภาระการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการกงสุลในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน
อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันสมัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายกฤษณันท์ แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรัญญู ชุมศรี)
กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพฑูย์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายภุชฉินท์ แพทย์สมาน)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวรัญญู ชุมศรี)

กรรมการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายเกษรินทร์ แพทย์สมาน)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวีรณัฐ ชุมศรี)

กรรมการ

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น

จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาที่เป็นประเภทเดียวกับงานที่จ้างดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเป็นผลงานที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้บริหารของเอกชน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนงาน (Action Plan) และจัดทำแผนเผยแพร่ผลผลิต (Media Plan) ตามข้อ ๔ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสม

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผน (Action Plan) การผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Infographic) และคู่มือสำหรับประชาชน และแผนเผยแพร่ผลผลิต (Media Plan)

๔.๒ ผลิตคลิปวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ รวมจำนวน ๑๐ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๔.๒.๑ คลิปวีดิทัศน์ภาพรวมโครงการ อธิบายความเป็นมา ความสำคัญ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการเข้าเป็นภาคีสัญญาฯ จำนวน ๒ เวอร์ชัน คือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายภุชงค์ แพทย์สมาน)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวรัญญู ชุมศรี)

กรรมการ

(๑) ในรูปแบบแนวนอน (Horizontal ๑๖:๙) ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

(๒) ฉบับย่อ (Short Version) ในรูปแบบแนวตั้ง (Vertical ๙:๑๖) ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
๔.๒.๒ คลิปวีดิทัศน์เปรียบเทียบระบบการนิติกรณ์เอกสารแบบห่วงโซ่ (Chain Legalization) กับระบบ Apostille เพื่อให้เห็นความแตกต่างและความสะดวกที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน จำนวน ๒ เวอร์ชัน คือ

(๑) ในรูปแบบแนวนอน (Horizontal ๑๖:๙) ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

(๒) ฉบับย่อ (Short Version) ในรูปแบบแนวตั้ง (Vertical ๙:๑๖) ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
๔.๒.๓ คลิปวีดิทัศน์แนะนำขั้นตอนการยื่นคำขอนิติกรณ์ Apostille แบบละเอียด เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๒ เวอร์ชัน คือ

(๑) ในรูปแบบแนวนอน (Horizontal ๑๖:๙) ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

(๒) ฉบับย่อ (Short Version) ในรูปแบบแนวตั้ง (Vertical ๙:๑๖) ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
๔.๒.๔ คลิปวีดิทัศน์ตอบคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions) เพื่อชี้แจงประเด็นข้อสงสัยของประชาชน จำนวน ๒ เวอร์ชัน คือ

(๑) ในรูปแบบแนวนอน (Horizontal ๑๖:๙) ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

(๒) ฉบับย่อ (Short Version) ในรูปแบบแนวตั้ง (Vertical ๙:๑๖) ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
๔.๒.๕ วิดีทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อสื่อสารนโยบายและแสดงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน จำนวน ๒ เวอร์ชัน คือ

(๑) ในรูปแบบแนวนอน (Horizontal ๑๖:๙) ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

(๒) ฉบับย่อ (Short Version) ในรูปแบบแนวตั้ง (Vertical ๙:๑๖) ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาที
๔.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Key Influencers) จำนวน ๓ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ต่อชิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกและประสานงานกับบุคคลที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลในสื่อสังคมออนไลน์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ด้านธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ
- (๒) ด้านการศึกษาและการไปศึกษาต่อในต่างประเทศ
- (๓) ด้านการทำงานและการดำรงชีวิตในต่างประเทศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกบุคคลที่มีบุคลิก ทักษะ และทำที่เหมาะสมกับหน่วยงานราชการและเป็นที่ชื่นชอบและยอมรับจากสาธารณชนชาวไทย โดยนำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ประสานงาน จัดทำแนวทางเนื้อหา (Content Brief) และกำกับดูแลให้เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของบุคคลดังกล่าว พร้อมรายงานผล ยอดการเข้าถึง (Reach) และการมีส่วนร่วม (Engagement)

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายภุชยพันธ์ แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรัญญู ชุมศรี)
กรรมการ

๔.๔ การผลิตอินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวน ๑๐ ชิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิกที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนิติกรรมเอกสารอย่างถูกต้อง สวยงาม ทันสมัย มีความโดดเด่นน่าสนใจ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เหมาะสมกับการเผยแพร่ในสื่อดิจิทัลหลากหลายช่องทาง โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลความละเอียดสูง พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

๔.๕ ในการผลิตผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้ทั้งกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic) และภาพถ่ายจริง ใช้อุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง ที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ใช้เทคนิคพิเศษในการตัดต่อภาพใช้กราฟิกหรือทำแอนิเมชันประกอบเพื่อให้ผลงานที่รับจ้างผลิตมีความทันสมัยและน่าสนใจ ชวนติดตามรับชม

๔.๖ หากผู้รับจ้างนำภาพประกอบการผลิตผลงานจากหน่วยงานภายนอกมาใช้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ผลิตชิ้นงานเองโดยไม่ลอกเลียนดัดแปลงมาจากชิ้นงานของบุคคลอื่น ภาพและเสียง รวมทั้งดนตรีประกอบใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตผลงาน ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องประชุมรับทราบแนวคิด (Concept) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อหาข้อมูลประกอบสำหรับการเขียนบท ตลอดจนการกำหนดเทคนิคพิเศษ และกราฟิกที่น่าสนใจสำหรับการผลิตเพื่อให้มีเนื้อหาที่สอดคล้อง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำไปเผยแพร่

๔.๙ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (Handbook) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และในรูปแบบ e-Book โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาด A๕ จำนวนหน้ารวมไม่เกิน ๕๒ หน้า รวมปกหน้าและปกหลัง พิมพ์ ๔ สี ตลอดทั้งเล่ม โดยปก ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน และเนื้อใน ใช้กระดาษปอนด์หรือกระดาษอาร์ต น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่เกิน ๔๘ หน้า

(๒) เนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญของการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญา Apostille ของประเทศไทย ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์ม ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน

(๓) จัดพิมพ์โดยใช้วัสดุคุณภาพดี และดำเนินการควบคุมคุณภาพก่อนส่งมอบ

(๔) จัดส่งคู่มือไปยังกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๕) จัดทำไฟล์คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ในรูปแบบ PDF ความละเอียดสูง เพื่อการเผยแพร่ในช่องทางดิจิทัล

๔.๑๐ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการปรับปรุง แก้ไขงานที่ผู้รับจ้างผลิตมาแล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับงานนั้นกลับไปแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๕. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอรราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอรราคามีได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายภุชชณนัท แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรัญญู ชุมศรี)
กรรมการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและเอกสารประกอบ

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารการส่งมอบงานตามที่กระทรวงการต่างประเทศร้องขออย่างเคร่งครัด ได้แก่ (๑) ใบแจ้งหนี้ (๒) หนังสือส่งมอบงาน (๓) หนังสือรับรองการเผยแพร่จากการจัดทำสื่อออนไลน์ หรืออื่น ๆ (๔) รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม และ (๕) บันทึกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วในรูปแบบ soft file เช่น USB Drive ฯลฯ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลเห็นชอบ

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ ภายใน ๑๐๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๙ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๘. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ภาพ สัญลักษณ์ เพลง หรือสื่อใด ๆ ที่ใช้ประกอบในการดำเนินงานจะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือสื่อที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนที่จะมีการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียว โดยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของผลงานทั้งหมดที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้ให้เป็นของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ แต่เพียงผู้เดียว และห้ามมิให้นำไปจำหน่าย ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการกงสุลโดยเด็ดขาด

๑๐. งบประมาณ

วงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๕ : โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อน การต่างประเทศอย่างมีเอกภาพและบูรณาการ กิจกรรมที่ ๒ : ขับเคลื่อนการทูตเพื่อประชาชนในต่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น โครงการเตรียมความพร้อมเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกข้อกำหนดของการนิติกรณ์ สำหรับเอกสารมหาชนต่างประเทศ (Apostille Convention) ที่ได้รับจัดสรรแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนัก รวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายกฤษณันท์ แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรัญญู ชุมศรี)
กรรมการ

๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๑.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากข้อเสนอที่ตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการฯ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ชัดเจน และโดดเด่น ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการฯ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ดึงดูดความสนใจของประชาชน และข้อเสนอโครงการฯ มีความชัดเจน ครบทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมามีตาราง เปรียบเทียบขอบเขตของงาน (TOR) และ ข้อเสนอแนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตอบสนองวัตถุประสงค์ สร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่นและไม่ครบถ้วน	๕๐	โครงการฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	
(๑.๓) แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไม่ตอบสนองวัตถุประสงค์ และไม่สวยงาม โดดเด่น	๐	Power Point	

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายภูษนนท์ แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรัญญู ชุมศรี)
กรรมการ

(๒) การนำเสนอแผนงาน (Action Plan) และแผนเผยแพร่ผลผลิต (Media Plan) ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีความชัดเจนและเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมามีแผนงาน ซึ่งกำหนดช่วงเวลา ดำเนินงานสอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน (TOR) และแผนเผยแพร่ผลผลิต กำหนดช่วงเวลา ออกอากาศได้อย่าง เหมาะสม	คณะกรรมการจะ พิจารณาแผนงาน และแผนเผยแพร่ ผลผลิตอย่างละเอียด ตามเนื้อหาขอบเขต ของงาน (TOR)
(๒.๒) ไม่มีความชัดเจนและเหมาะสม	๐		

(๓) ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ยื่นเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานผลงานความ เชื่อว่าขบวนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทเดียวกับงานตามขอบเขตของงาน (ข้อ ๔) ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) จำนวน ๑๐ ผลงานขึ้นไป (แต่ละผลงานมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท)	๑๐๐	เอกสารหลักฐาน แสดงผลงานการผลิตสื่อ วีดิทัศน์และสื่อ	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารหลักฐาน ผลงาน
(๓.๒) จำนวน ๖ ผลงานขึ้นไป (แต่ละผลงานมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท)	๗๐	ประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา ที่เป็นประเภทเดียวกับ งานที่จ้างดำเนินการ	
(๓.๓) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (แต่ละผลงานมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท)	๕๐	เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งได้มีการ ส่งมอบงานและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว โดยต้อง เป็นผลงานที่คู่สัญญา เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ	

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพวิทย์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายกฤษณ์นัท แพทย์สมาน)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวีรัญญ ชุมศรี)
กรรมการ

๑๒. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับพัสดุซึ่งดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ได้รับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับพัสดุซึ่งดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ได้รับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับพัสดุซึ่งดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ได้รับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๔ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา (หมายถึงปรับหลังจากงวดสุดท้าย)

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างครั้งนี้ภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายในครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ออกค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากวงเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสัญญาและนิติกรรม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๒๐๕ อีเมล consularo๔@mfa.go.th

ผู้สนใจสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อวิจารณ์เพิ่มเติมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP โดยการ Login เข้าสู่ระบบ e-GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ *** กรณีระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทุมพร อ่ำไพฑูริย์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายภุชฉินันท์ แพทย์สมาน)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวรัญญู ชุมศรี)

กรรมการ