



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

อนุสนธิประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๑/๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือก ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ออกไปจนถึงวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดการด้านครุภัณฑ์ จัดการงานด้านธุรการ จัดการงานด้านเอกสาร/ฐานข้อมูล
- ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้
- หากมีความรู้/ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงานทางราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน เช่น Word, Excel, PowerPoint
- สามารถจัดทำ Presentation ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference หรือ Web Conference) เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจงานด้าน IT ทั้ง Hardware, Software, Network และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคด้าน IT เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงดิจิทัลฯ เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้น
- มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)

๕. วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์

www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น

- ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ la.dechakittipat@mfa.mail.go.th

ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐๘, และ ๑๑๑๗๘

๖. การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สมใจ ตะเกียง

(นางสาวสมใจ ตะเกียง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....
- ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การฝึกอบรม
.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
 - 1.1.....
 - 1.2.....
 - 1.3.....
2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร
.....
.....
.....
.....
.....
3. ในทัศนะส่วนตัว รัฐบาลดิจิทัล คืออะไร
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....