

แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนการต่างประเทศให้มีพลวัตและเอกภาพ

| กลยุทธ์                                                                                                                                                         | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                                            | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                    | ระดับเป้าหมาย                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                        | ๑                                                                                                                                                               | ๒                                                                                                                                                                   | ๓                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                        |                       |                                       |
| ๑.การบริหาร<br>อัตรากำลังและ<br>ตำแหน่งให้สอดคล้อง<br>กับความต้องการของ<br>หน่วยงานทั้ง<br>ภายในประเทศและ<br>ต่างประเทศ และ<br>ตามเหตุผลความ<br>จำเป็นของภารกิจ | วิเคราะห์อัตรากำลัง<br>ของส่วนราชการเพื่อ<br>ปรับโครงสร้าง<br>อัตรากำลังให้<br>สอดคล้องกับภารกิจใน<br>ปัจจุบัน | ระดับ<br>ความสำเร็จใน<br>การปรับ<br>โครงสร้าง<br>อัตรากำลังให้<br>สอดคล้องกับ<br>ภารกิจ ใน<br>ปัจจุบัน | รวบรวมข้อมูล<br>และวิเคราะห์<br>เหตุผลความ<br>จำเป็นของการ<br>ขอปรับปรุงการ<br>กำหนดตำแหน่ง<br>ให้สอดคล้องกับ<br>ความต้องการ<br>และความ<br>เหมาะสมตาม<br>ภารกิจ | นำเสนอบท<br>วิเคราะห์และ<br>ข้อเสนอในการ<br>ดำเนินการเกลี่ย<br>อัตรากำลัง/กำหนด<br>ตำแหน่ง/ปรับปรุง<br>การกำหนด<br>ตำแหน่งราย<br>ตำแหน่ง ให้<br>กระทรวงฯ<br>พิจารณา | มีการหารือและ<br>ขอรับความเห็นจาก<br>สำนักงาน ก.พ. ใน<br>การจัดทำเอกสาร<br>เพื่อประกอบการจัด<br>เตรียมการประชุม<br>และข้อพิจารณา<br>เพื่อเสนอที่ประชุม<br>คณะกรรมการการ<br>กำหนดตำแหน่ง<br>ระดับสูงของ<br>กระทรวงการ<br>ต่างประเทศ /<br>อ.ก.พ.กระทรวงฯ | จัดทำข้อมูลและประเด็น<br>เพื่อพิจารณา และนำเสนอ<br>ในที่ประชุมคณะกรรมการ<br>การกำหนดตำแหน่ง<br>ระดับสูงของกระทรวงฯ /<br>อ.ก.พ.กระทรวงฯ | มีผลการ<br>พิจารณาของ<br>คณะกรรมการ<br>การกำหนด<br>ตำแหน่ง<br>ระดับสูงของ<br>กระทรวงฯ / ที่<br>ประชุม อ.ก.พ.<br>กระทรวงฯ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ส่วนโครงสร้าง<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล |

| กลยุทธ์                                                                                                                     | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                        | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                              | ระดับเป้าหมาย                                                                                 |                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                  | ๑                                                                                             | ๒                                                                                             | ๓                                                                                             | ๔                                                                                                                                                                                                  | ๕                                                                                                                                                            |                       |                                   |
| ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีคุณธรรมเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒.๑ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการสรรหาเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย                              | ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย        | จัดกิจกรรม roadshow และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ ๒-๓ ครั้งหรือชิ้นงาน | จัดกิจกรรม roadshow และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ ๔-๕ ครั้งหรือชิ้นงาน | จัดกิจกรรม roadshow และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ ๖-๗ ครั้งหรือชิ้นงาน | จัดกิจกรรม roadshow และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ ๘-๑๐ ครั้งหรือชิ้นงาน                                                                                                     | จัดกิจกรรม roadshow และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่า ๑๐ ครั้งหรือชิ้นงาน                                                          | ตลอดปีงบประมาณ        | ฝ่ายสรรหา<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล |
|                                                                                                                             | ๒.๒ จัดทำแผนการสรรหาประจำปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างอัตรากำลัง และภารกิจกระทรวงฯ ในปัจจุบัน | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสรรหาประจำปีที่สะท้อนความเป็นจริง | สำรวจอัตรากำลังและความต้องการบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน                                          | หารือร่วมกับหน่วยงานภายในเพื่อสอบถามความต้องการด้านบุคลากรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ             | จัดตั้งกลุ่มทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำแผนการสรรหาประจำปี                                         | ประชุมกลุ่มทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำแผนฯ พิจารณาถึงวิธีการในการสรรหา (การสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก/การจัดสรรทุน) และหลักสูตรการสอบเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีสมรรถนะและคุณธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถ | กระทรวงฯ มีแผนการสรรหาที่สามารถจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูงได้เพียงพอและตามความต้องการของหน่วยงานและสอดคล้องกับภารกิจ/ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ | ตลอดปีงบประมาณ        | ฝ่ายสรรหา<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล |

| กลยุทธ์                                                                                                  | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                                           | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                     | ระดับเป้าหมาย                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                               |                                                                                                         | ๑                                                                                      | ๒                                                                                           | ๓                                                                                       | ๔                                                                                       | ๕                                                                                      |                       |                             |
|                                                                                                          | ๒.๓ ดำเนินการสรรหาประจำปี ที่สอดคล้องกับโครงสร้างอัตรากำลัง และภารกิจกระทรวงฯ ในปัจจุบัน                      | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาประจำปี                                                               | กระทรวงฯ สามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | กระทรวงฯ สามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕      | กระทรวงฯ สามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐  | กระทรวงฯ สามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ | กระทรวงฯ สามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ตลอดปีงบประมาณ        |                             |
|                                                                                                          | ๒.๔ การจัดสรรทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับทุกประเด็นยุทธศาสตร์และอัตรากำลังตามความจำเป็นและความต้องการของกระทรวงฯ | ระดับความสำเร็จในการจัดสรรทุนได้ครบจำนวนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และอัตรากำลังตามแผนงาน/โครงการจัดสรรทุน | จัดสรรทุนได้จำนวนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๖๐ ของแผนงานฯ                                  | จัดสรรทุนได้จำนวนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๗๐ ของแผนงานฯ                                       | จัดสรรทุนได้จำนวนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๘๐ ของแผนงานฯ                                   | จัดสรรทุนได้จำนวนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๙๐ ของแผนงานฯ                                   | จัดสรรทุนได้ครบจำนวนที่กำหนดอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงานฯ                                 | ตลอดปีงบประมาณ        | ฝ่ายสรรหาสำนักบริหารบุคคล   |
| ๓.การจัดสรรบุคลากรตามความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | การจัดสรรบุคลากรให้แต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด         | -ระดับความสำเร็จในการจัดสรรบุคลากรให้กับหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและต่างประเทศ                            | มีการสำรวจอัตรากำลังคนและความต้องการด้านบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน                        | มีการหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบถามเหตุผลและความจำเป็นและจำนวนบุคลากรที่ต้องการประสานกับ | มีการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาจัดสรรบุคลากร | มีการแจ้งให้หน่วยงาน (และข้าราชการ) รับทราบผลการจัดสรรบุคลากร                           | หน่วยงานภายในกระทรวงฯ ได้รับการจัดสรรบุคลากรตามความเหมาะสม                             | ตลอดปีงบประมาณ        | ฝ่ายโยกย้ายสำนักบริหารบุคคล |

| กลยุทธ์ | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔ | ตัวชี้วัด<br>(KPIs) | ระดับเป้าหมาย |                                                                     |   |   |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------|--------------|
|         |                                     |                     | ๑             | ๒                                                                   | ๓ | ๔ | ๕ |                       |              |
|         |                                     |                     |               | หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องเพื่อให้<br>การสรรหาและ<br>จัดสรรตามภารกิจ |   |   |   |                       |              |

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพที่ได้มาตรฐาน PMQA และ HR Scorecard เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐

| กลยุทธ์                                                                                                       | แผนงาน /<br>โครงการ ประจำปี<br>๒๕๖๔                                   | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                 | ระดับเป้าหมาย                                                                         |                                                                     |                                                                       |                                                                                   |                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                     | ๑                                                                                     | ๒                                                                   | ๓                                                                     | ๔                                                                                 | ๕                                                                                            |                       |                                           |
| ๑. การกำหนดแผนต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร<br>อัตรากำลังและสร้าง<br>วัฒนธรรมการทำงานที่เป็น<br>มืออาชีพ | การจัดทำแผนทาง<br>ก้าวหน้าในสายอาชีพ<br>ของข้าราชการสาย<br>home-based | ระดับ<br>ความสำเร็จของ<br>การจัดทำแผน<br>ทางก้าวหน้าใน<br>สายอาชีพของ<br>ข้าราชการสาย<br>home-based | การกำหนด<br>ตำแหน่งเป้าหมาย<br>(อย่างน้อย ๑<br>ตำแหน่ง) และ<br>ศึกษา<br>ปัจจัยพื้นฐาน | การวิเคราะห์งาน<br>เพื่อจัดทำทาง<br>ก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ          | การจัดทำแผนผัง<br>ทางก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ                           | จัดทำแบบสังสม<br>ประสบการณ์และ<br>ผลงาน                                           | เสนอแผนทาง<br>ก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ พร้อมบท<br>วิเคราะห์และ<br>เสนอแนวทาง<br>ดำเนินการต่อไป | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ส่วนโครงสร้าง<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล     |
| ๒. การพัฒนาระบบงาน<br>ข้อมูลบุคลากรให้มี<br>ประสิทธิภาพ                                                       | โครงการจัดเก็บ<br>ฐานข้อมูลการทำงาน<br>ด้วยระบบคอมพิวเตอร์<br>แม่ข่าย | ระดับ<br>ความสำเร็จของ<br>โครงการที่<br>ดำเนินการได้<br>ตามเป้าหมาย                                 | จัดทำแผน<br>ดำเนินการเก็บ<br>รวบรวมข้อมูล                                             | ออกแบบและ<br>ปรับปรุงระบบให้มี<br>ความพร้อมต่อการ<br>ใช้งานตลอดเวลา | บันทึก จัดเก็บและ<br>ปรับปรุงฐานข้อมูล<br>ให้เป็นปัจจุบัน<br>สม่ำเสมอ | วางแผนพัฒนา<br>ระบบฐานข้อมูล<br>และบูรณาการกับ<br>software หรือ<br>hardware อื่นๆ | ฐานข้อมูลได้รับ<br>การนำไปใช้<br>ประโยชน์ต่อ<br>หน่วยงานอื่น                                 | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ส่วนบริหาร<br>ข้อมูล สำนัก<br>บริหารบุคคล |

| กลยุทธ์                                                                              | แผนงาน /<br>โครงการ ประจำปี<br>๒๕๖๔                   | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                            | ระดับเป้าหมาย                          |                      |                     |                                                                        |                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                                                                                      |                                                       |                                                                | ๑                                      | ๒                    | ๓                   | ๔                                                                      | ๕                                   |                       |                                   |
| ๓.การปรับกระบวนการให้บริการที่เกี่ยวข้อง HR แบบ Online ให้มีความทันสมัยและใช้งานง่าย | โครงการ HR Paperless อาทิ การใช้ QR Code การลาออนไลน์ | ระดับความสำเร็จของโครงการที่ให้บริการแก่ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง | ประชุมหารือเพื่อปรับกระบวนการให้บริการ | ประชาสัมพันธ์โครงการ | ดำเนินการตามโครงการ | ประเมินผลประสิทธิภาพการให้บริการภายหลังดำเนินโครงการ (โดยผู้ให้บริการ) | ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ตลอดปีงบประมาณ        | ส่วนบริหารข้อมูล สำนักบริหารบุคคล |

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงมีทักษะและสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายของกระทรวงอย่างยั่งยืน

| กลยุทธ์                                                                                                                                                                  | แผนงาน / โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔           | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                         | ระดับเป้าหมาย                                                                                |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                             | ๑                                                                                            | ๒                                                                                            | ๓                                                                                            | ๔                                                                                            | ๕                                                                                            |                       |                      |
| ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (จัดทำแผนฝึกอบรมตามยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้ครอบคลุมทุกสายงาน) และเชื่อมโยงทักษะดิจิทัลโดยสำนักงาน ก.พ. เข้ากับแผนพัฒนาข้าราชการประจำปี | ๑.๑ การฝึกอบรมตามกลุ่มวิชาการเรียนรู้ (๕๕) | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) และการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล | จัดให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) ได้ร้อยละ ๔๐ | จัดให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) ได้ร้อยละ ๕๐ | จัดให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) ได้ร้อยละ ๖๐ | จัดให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) ได้ร้อยละ ๗๐ | จัดให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (๕๕) ได้ร้อยละ ๘๐ | ตลอดปีงบประมาณ        | สถาบันการต่างประเทศฯ |

| กลยุทธ์                                                                                                             | แผนงาน / โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                                                | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                                                            | ระดับเป้าหมาย                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                | ๑                                                                                                               | ๒                                                                                                                | ๓                                                                                                             | ๔                                                                                                                | ๕                                                                                                                                   |                       |                          |
|                                                                                                                     | ๑.๒ หลักสูตรด้านการ<br>บริหารการเปลี่ยนแปลง<br>และทักษะดิจิทัล                                                  | ร้อยละ<br>ความสำเร็จใน<br>การพัฒนา<br>บุคลากรที่<br>สอดคล้องกับ<br>แผนแม่บทด้าน<br>การต่างประเทศ<br>(๕S) และการ<br>ขับเคลื่อน<br>รัฐบาลดิจิทัล | หลักสูตรมีรายวิชา<br>ด้านการบริหาร<br>การเปลี่ยนแปลง<br>หรือทักษะดิจิทัล<br>จำนวน ๑<br>หลักสูตร                 | หลักสูตรมีรายวิชา<br>ด้านการบริหาร<br>การเปลี่ยนแปลง<br>หรือทักษะดิจิทัล<br>จำนวน ๒<br>หลักสูตร                  | หลักสูตรมีรายวิชา<br>ด้านการบริหารการ<br>เปลี่ยนแปลง หรือ<br>ทักษะดิจิทัล จำนวน<br>๓หลักสูตร                  | หลักสูตรมีรายวิชา<br>ด้านการบริหาร<br>การเปลี่ยนแปลง<br>หรือทักษะดิจิทัล<br>จำนวน ๔<br>หลักสูตร                  | หลักสูตรมี<br>รายวิชาด้านการ<br>บริหารการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>หรือทักษะ<br>ดิจิทัล จำนวน<br>๔หลักสูตรขึ้นไป                           | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |
| ๒. ให้มีการจัดฝึกอบรม<br>แบบเน้นการฝึกทักษะ<br>soft skill และการบริหาร<br>รวมถึงทักษะที่จำเป็นใน<br>สถานการณ์ต่าง ๆ | ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร<br>ฝึกอบรมที่บรรจุรายวิชา<br>ซึ่งพัฒนาด้าน soft skill<br>หรือทักษะการวิเคราะห์<br>แก้ปัญหา | ร้อยละของ<br>รายวิชาที่พัฒนา<br>soft skill หรือ<br>ทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>แก้ปัญหา<br>หลักสูตรที่จัดขึ้น                                     | หลักสูตรมีรายวิชา<br>พัฒนา soft skill<br>หรือทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>แก้ปัญหาใน<br>หลักสูตรจำนวน<br>๑ หลักสูตร | หลักสูตรมีรายวิชา<br>พัฒนา soft skill<br>หรือทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>แก้ปัญหาใน<br>หลักสูตร จำนวน<br>๒ หลักสูตร | หลักสูตรมีรายวิชา<br>พัฒนา soft skill หรือ<br>ทักษะการวิเคราะห์<br>แก้ปัญหาใน<br>หลักสูตร จำนวน ๓<br>หลักสูตร | หลักสูตรมีรายวิชา<br>พัฒนา soft skill<br>หรือทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>แก้ปัญหาใน<br>หลักสูตร จำนวน<br>๔ หลักสูตร | หลักสูตรมี<br>รายวิชาพัฒนา<br>soft skill หรือ<br>ทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>แก้ปัญหาใน<br>หลักสูตร<br>จำนวนไม่น้อย<br>กว่า ๕ หลักสูตร | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |

| กลยุทธ์                                                                                                | แผนงาน / โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                                                      | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                                                                        | ระดับเป้าหมาย                                                                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | ๑                                                                                                                  | ๒                                                                                                                  | ๓                                                                                                              | ๔                                                                                                                  | ๕                                                                                                                             |                       |                          |
| ๓. จัดการศึกษาดูงานกับ<br>หน่วยงานในทีมประเทศ<br>ไทยและจัดเวที<br>แลกเปลี่ยนความรู้<br>ระหว่างหน่วยงาน | ๓.๑ การศึกษาดูงาน<br>และรับฟังการบรรยาย<br>ภารกิจคาบเกี่ยวใน<br>หน่วยงานทีมประเทศ<br>ไทย                              | จำนวน<br>หน่วยงานในการ<br>จัดการศึกษา<br>และรับฟังการ<br>บรรยายภารกิจ<br>ได้ในปี<br>งบประมาณ                                                               | มีการจัดการศึกษา<br>และรับฟังการ<br>บรรยายภารกิจ<br>คาบเกี่ยวใน<br>หน่วยงานทีม<br>ประเทศไทย<br>จำนวน ๑<br>หน่วยงาน | มีการจัดการศึกษา<br>และรับฟังการ<br>บรรยายภารกิจ<br>คาบเกี่ยวใน<br>หน่วยงานทีม<br>ประเทศไทย<br>จำนวน ๒<br>หน่วยงาน | มีการจัดการศึกษา<br>และรับฟังการ<br>บรรยายภารกิจคาบ<br>เกี่ยวในหน่วยงาน<br>ทีมประเทศไทย<br>จำนวน ๓<br>หน่วยงาน | มีการจัดการศึกษา<br>และรับฟังการ<br>บรรยายภารกิจ<br>คาบเกี่ยวใน<br>หน่วยงานทีม<br>ประเทศไทย<br>จำนวน ๔<br>หน่วยงาน | มีการจัด<br>การศึกษาและ<br>รับฟังการ<br>บรรยายภารกิจ<br>คาบเกี่ยวใน<br>หน่วยงานทีม<br>ประเทศไทย<br>จำนวน ๔<br>หน่วยงาน ขึ้นไป | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |
|                                                                                                        | ๓.๒ การจัดกิจกรรม/<br>หลักสูตรอบรมที่มีการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระหว่างผู้เข้าอบรมจาก<br>หน่วยงานทีมประเทศ<br>ไทย | จำนวนครั้งใน<br>การจัด<br>หลักสูตร/<br>กิจกรรมที่มี<br>บุคลากรจาก<br>หน่วยงานทีม<br>ประเทศไทยเข้า<br>ร่วมอบรมกับ<br>บุคลากรของ<br>กระทรวงการ<br>ต่างประเทศ | จัดหลักสูตร/<br>กิจกรรมได้ ๑ ครั้ง                                                                                 | จัดหลักสูตร/<br>กิจกรรมได้ ๒ ครั้ง                                                                                 | จัดหลักสูตร/<br>กิจกรรมได้ ๓ ครั้ง                                                                             | จัดหลักสูตร/<br>กิจกรรมได้ ๔ ครั้ง                                                                                 | จัดหลักสูตร/<br>กิจกรรมได้ ๕<br>ครั้ง                                                                                         | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |

| กลยุทธ์                                                                                                                  | แผนงาน / โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๔                         | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                                                     | ระดับเป้าหมาย                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                         | ๑                                                                                                                       | ๒                                                                                                                       | ๓                                                                                                                       | ๔                                                                                                                       | ๕                                                                                                                               |                       |                          |
| ๔. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง<br>เพื่อเป็นที่ปรึกษาและเป็น<br>Role Model ของ<br>ข้าราชการกระทรวงฯ                             | ๔.๑ ระบบพี่เลี้ยง<br>สำหรับข้าราชการแรก<br>เข้า          | ร้อยละของการ<br>กำหนดพี่เลี้ยง<br>เพื่อพัฒนา<br>ทักษะการ<br>ตัดสินใจและ<br>แก้ไขปัญหาใน<br>ส่วนราชการ<br>ภายใต้กระทรวง<br>การต่างประเทศ | จัดให้มีพี่เลี้ยง<br>สำหรับข้าราชการ<br>แรกเข้าจำนวน<br>ร้อยละ ๒๐<br>ของหน่วยงานที่<br>ข้าราชการแรกเข้า<br>ไปปฏิบัติงาน | จัดให้มีพี่เลี้ยง<br>สำหรับข้าราชการ<br>แรกเข้าจำนวน<br>ร้อยละ ๓๐<br>ของหน่วยงานที่<br>ข้าราชการแรกเข้า<br>ไปปฏิบัติงาน | จัดให้มีพี่เลี้ยง<br>สำหรับข้าราชการ<br>แรกเข้าจำนวน<br>ร้อยละ ๔๐<br>ของหน่วยงานที่<br>ข้าราชการแรกเข้า<br>ไปปฏิบัติงาน | จัดให้มีพี่เลี้ยง<br>สำหรับข้าราชการ<br>แรกเข้าจำนวน<br>ร้อยละ ๕๐<br>ของหน่วยงานที่<br>ข้าราชการแรกเข้า<br>ไปปฏิบัติงาน | จัดให้มีพี่เลี้ยง<br>สำหรับ<br>ข้าราชการแรก<br>เข้าจำนวน<br>ร้อยละ ๖๐<br>ของหน่วยงานที่<br>ข้าราชการ<br>แรกเข้าไป<br>ปฏิบัติงาน | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |
| ๕. การบริหารจัดการองค์<br>ความรู้ (KM) ภายในส่วน<br>ราชการ สร้างทัศนคติ<br>และส่งเสริมให้ข้าราชการ<br>พัฒนาตนเองอยู่เสมอ | ๕.๑ กิจกรรม KM เพื่อ<br>ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด<br>ชีวิต | จำนวนครั้งของ<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>KM ใน<br>ปีงบประมาณ                                                                   | การจัดกิจกรรม<br>KM ๑ ครั้ง                                                                                             | การจัดกิจกรรม<br>KM ๒ ครั้ง                                                                                             | การจัดกิจกรรม KM<br>๓ ครั้ง                                                                                             | การจัดกิจกรรม<br>KM ๔ ครั้ง                                                                                             | การจัดกิจกรรม<br>KM ๕ ครั้ง                                                                                                     | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | สถาบันการ<br>ต่างประเทศฯ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Performance Management) เพื่อเพิ่มผลิตภาพของบุคลากร

| กลยุทธ์                                                 | แผนงาน / โครงการประจำปี ๒๕๖๔    | ตัวชี้วัด (KPIs)                                | ระดับเป้าหมาย                                                                           |                                                                                                     |                           |                                                                                  |                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|                                                         |                                 |                                                 | ๑                                                                                       | ๒                                                                                                   | ๓                         | ๔                                                                                | ๕                                                                |                   |                             |
| ๑.การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ | โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินประจำปี | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินประจำปี | เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้กระทรวงฯพิจารณา | แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้ทุกส่วนราชการทราบและปฏิบัติ | จัดอบรมผู้ประเมินในประเทศ | หน่วยงานร้อยละ ๘๐ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สำนักบริหารบุคคลตามกำหนดเวลา | ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม | ตลอดปีงบประมาณ    | ฝ่ายประเมินสำนักบริหารบุคคล |

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพที่ได้มาตรฐาน PMQA และ HR Scorecard เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐

| กลยุทธ์                                              | แผนงาน / โครงการประจำปี ๒๕๖๔                                                       | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                                    | ระดับเป้าหมาย                                          |                                        |                             |                                                           |                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
|                                                      |                                                                                    |                                                                                                     | ๑                                                      | ๒                                      | ๓                           | ๔                                                         | ๕                                                             |                   |                           |
| การพัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล | การจัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม/ธรรมาภิบาล | ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม/ธรรมาภิบาล | สำรวจหัวข้อ/เนื้อหา ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในกระทรวง | ประชุมเพื่อศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ประชุมเพื่อวิเคราะห์เนื้อหา | จัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์และสำรวจช่องทางการเผยแพร่ | เผยแพร่คู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าชมและดาวน์โหลด | ตลอดปีงบประมาณ    | ส่วนวินัยสำนักบริหารบุคคล |

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

| กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๓                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                      | ระดับเป้าหมาย                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | ๑                                                                                                                                  | ๒                                                                                                                                            | ๓                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                                            | ๕                                                                                                                                  |                       |                                      |
| ๑.การจัดสวัสดิการ/<br>กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับ<br>ความต้องการที่หลากหลาย<br>(QWL)                                                                                                                                             | ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริม<br>คุณภาพชีวิตการ<br>ทำงาน (QWL)<br><br>-โครงการตลาดนัด<br>บัวแก้ว<br>-โครงการนวดเพื่อ<br>สุขภาพ<br>-โครงการฝึกทักษะ<br>การป้องกันตัว<br>-โครงการปฏิบัติธรรม<br>นอกสถานที่<br>-โครงการหลวง | จำนวนกิจกรรมเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณภาพชีวิต<br>การทำงาน(QWL)                                | ข้าราชการมี<br>ความพึงพอใจ<br>ในกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต การ<br>ทำงาน/สิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๔๐ | ข้าราชการมี<br>ความพึงพอใจ<br>ในกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต การ<br>ทำงาน/สิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๕๐           | ข้าราชการมี<br>ความพึงพอใจ<br>ในกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต การ<br>ทำงาน/สิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๖๐ | ข้าราชการมี<br>ความพึงพอใจ<br>ในกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต การ<br>ทำงาน/สิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๗๐           | ข้าราชการมี<br>ความพึงพอใจ<br>ในกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิต การ<br>ทำงาน/สิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๘๐ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล |
| ๒.การปรับปรุงรายชื่อเมือง<br>ที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่<br>ปกติ (hardship) เพื่อให้<br>สะท้อนถึงสภาพข้อเท็จจริง<br>ในปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุง<br>สิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้<br>ข้าราชการสามารถปฏิบัติ<br>หน้าที่ในเมืองดังกล่าวได้<br>อย่างเต็มประสิทธิภาพ | การปรับปรุงรายชื่อ<br>เมืองที่มีภาวะ<br>ความเป็นอยู่ไม่ปกติ<br>(Hardship) และสิทธิ<br>ประโยชน์และ<br>สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง                                                                                    | ระดับความสำเร็จใน<br>การปรับปรุงรายชื่อ<br>เมืองและสิทธิ<br>ประโยชน์ของเมือง<br>Hardship | รวบรวมข้อมูล<br>ตัวชี้วัด<br>(indicator) ที่<br>น่าเชื่อถือ                                                                        | ประสานงานกับ<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องภายใน<br>กระทรวงฯ และ<br>คณะทำงาน<br>พิจารณาการ<br>กำหนดเขต<br>ประจำการใน<br>ต่างประเทศ<br>การกำหนด | ประสานงาน<br>และหารือกับ<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง<br>(สำนักงาน ก.พ.<br>และ<br>กรมบัญชีกลาง)                                    | นำผลจาก<br>แบบสอบถาม<br>และตัวชี้วัด<br>(indicator) ที่<br>น่าเชื่อถือมา<br>หารือและ<br>วิเคราะห์กับ<br>สำนักงาน ก.พ.<br>และ<br>กรมบัญชีกลาง | ปรับปรุงรายชื่อ<br>เมืองที่มีภาวะ<br>ความเป็นอยู่ไม่<br>ปกติ<br>(Hardship)                                                         | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ฝ่ายโยกย้าย<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล  |

| กลยุทธ์                                                                                                       | แผนงาน /<br>โครงการ<br>ประจำปี ๒๕๖๓                    | ตัวชี้วัด<br>(KPIs)                                                                                                                     | ระดับเป้าหมาย                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                         | ๑                                                                                                                 | ๒                                                                                                                                                     | ๓                                                                                                                                | ๔                                                                                                              | ๕                                                                                                                           |                       |                                        |
|                                                                                                               |                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                   | รายชื่อเมือง<br>hardship และ<br>การให้สิทธิ<br>ประโยชน์ต่าง ๆ<br>สำหรับ<br>ข้าราชการที่<br>ประจำการใน<br>เมือง hardship                               |                                                                                                                                  | เพื่อจัดทำ<br>มาตรฐานของ<br>หลักเกณฑ์<br>ตัวชี้วัด                                                             |                                                                                                                             |                       |                                        |
| ๓.การปรับอัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราวใน<br>ต่างประเทศ เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพของสำนักงาน<br>ในต่างประเทศ | การปรับอัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราวใน<br>ต่างประเทศ | ระดับความสำเร็จใน<br>การปรับอัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราวใน<br>ประเทศที่มีอัตรา<br>ค่าแรงขั้นต่ำต่ำกว่าที่<br>กฎหมายท้องถิ่น<br>กำหนด | หารือร่วมกันกับ<br>สนง.ก.พ.ในการ<br>จัดทำแผนการ<br>พิจารณาปรับ<br>อัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราว<br>ในต่างประเทศ | แจ้งเวียนข้อมูล<br>สำหรับใช้ในการ<br>พิจารณาปรับ<br>อัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราว<br>ในต่างประเทศ<br>เพื่อให้ สอท./<br>สกก. จัดทำ<br>ข้อมูลดังกล่าว | วางแผนการ<br>พิจารณาปรับ<br>อัตราค่าจ้าง<br>ลูกจ้างชั่วคราว<br>ในต่างประเทศ<br>เพื่อให้มี<br>ประสิทธิภาพ<br>และมีความ<br>รวดเร็ว | สำนักบริหาร<br>บุคคลวิเคราะห์<br>ข้อมูลและจัดส่ง<br>ข้อมูลที่<br>ครบถ้วน<br>สมบูรณ์ให้<br>สนง. ก.พ.<br>พิจารณา | สอท./สกก. ใน<br>ประเทศที่มี<br>อัตราค่าแรง<br>ขั้นต่ำต่ำกว่าที่<br>กฎหมาย<br>ท้องถิ่นกำหนด<br>ได้รับการปรับ<br>อัตราค่าจ้าง | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ส่วนโครงสร้างฯ<br>สำนักบริหาร<br>บุคคล |

\*\*\*\*\*