



ประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจัดระบบเอกสารกลาง (Central Filing)

ตามประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานจัดระบบเอกสารกลาง (Central Filing) นั้น

บัดนี้ กองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานจัดระบบเอกสารกลาง (Central Filing) ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือก

นางสาวปาริชาติ เจริญวิทย์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันตนเข้ารับทำงานกับกองบรรณสารและห้องสมุด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0202@mfa.go.th หากไม่ตอบรับ ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารถนนศรีอยุธยา พร้อมนำเอกสารประกอบการจัดจ้างดังรายการตามเอกสารแนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางพิชญ์นาฏ วยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

(รับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับ รายการละ ๒ ฉบับ ยกเว้นข้อ ๙ รายการละ ๑ ชุด)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการศึกษา
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)
๖. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ (สำหรับเพศชาย)
๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙. ใบสมัครฉบับจริง (กรณีสมัครทางอีเมล หรือส่งเฉพาะ Soft file ตอนสมัคร)