



ประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ตามประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวสกุลฤดี ธิติวรพันธุ์
๒. นางสาวชไมพร นันเสนา
๓. นางสาวเมรียา พุฒตาล
๔. นางสาวประภาพร หมอนวดดี

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ โปรดยืนยันตอบรับเข้าทำงานกับกองบรรณสารและห้องสมุด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0202@mfa.go.th หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน และให้มารายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานที่กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา (ชั้น ๓) ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนำหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบมาแสดงด้วย

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ หรือจนกว่าจะมีกรยกเลิกการขึ้นบัญชีดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางพิชญ์นาฏ วะยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

เอกสารประกอบการรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง (รับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับ รายการละ ๒ ชุด)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
 ๔. สำเนาปริญญาบัตร
 ๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
 ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)
 ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
-