

ใบสมัคร  
กองบรรณสารและห้องสมุด  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย  
ขนาด  
1 x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ นามสกุล

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญา / สาขา / วิชเอก / โท).....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จ.....

คะแนนเฉลี่ย.....กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา .....

3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....มือถือ.....อีเมล.....

ปัจจุบันพักอาศัยที่  อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

4. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. โรคประจำตัว.....

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ภาวะทางการแพทย์  ได้รับการยกเว้น  ปลอดภัย  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. - พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมต้น				
มัธยมปลาย				
ปริญญาตรี				
สูงกว่า ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

7. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกอบรม (เรียงลำดับ ก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

8. ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

9. ทักษะ/ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ระบุ โปรแกรม/ระดับ/เกณฑ์  
ความสามารถ).....

10. โพรตระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

11. โพรตระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

12. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....โทร.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

13. ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....