



ประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานบริหารงานทั่วไป

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป /คอมพิวเตอร์ /สารสนเทศศาสตร์ และ/หรือ สาขารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงานงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานดูแลบำรุงรักษา งานซ่อมแซมครุภัณฑ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- แบบฟอร์มใบสมัคร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย)

๕. การรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
ส่งใบสมัครด้วยตนเอง/ทางไปรษณีย์/e-mail	๒๙ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ตอบรับยืนยันการรายงานตัว	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

การรับสมัคร ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตามช่องทางดังนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา หรือ กองบรรณสารและห้องสมุด ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ
- ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
- ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่

Email : [mfa๐๒๐๒@mfa.go.th](mailto:mfa๐๒๐๒@mfa.go.th)

- หมายเหตุ :
- กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์โปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”
  - สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๑๐๓ - ๙ หรือ ๐๒-๙๘๑ ๗๑๙๒

#### ๖. การสอบคัดเลือก

กองบรรณสารและห้องสมุด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ ประกาศและอื่น ๆ/ ประกาศกระทรวง/ ประกาศรับสมัครงาน และ/หรือ ป้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารถนนศรีอยุธยา

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นางพิชญ์นาฏ วยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด