



ประกาศกองกลาง
ที่ ๒๕/๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

ด้วยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานประชาสัมพันธ์ ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ การศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นที่เทียบเท่า

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี

๒.๔ มีความรู้ด้านงานสารบรรณและหนังสือราชการ

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

๒.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๒.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคหรืออาการที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๒.๙ ไม่อยู่ในระหว่างต้องคดีหรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาความผิดตามกฎหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓)

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สามารถส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban0201@mfa.go.th ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยระบุหัวข้อว่า “สมัครคัดเลือกพนักงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง” และแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวสกุล .pdf ตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร โดยเอกสารการสมัครประกอบด้วย

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) และ/หรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารแสดงประวัติส่วนตัว (CV) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๕.๒ - ๕.๖ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖. กำหนดการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

๖.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ (สัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ทักษะคิด อุปนิสัย การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของทางราชการ ทั้งนี้ จะแจ้งรายละเอียดเวลาและสถานที่สอบไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกลาง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๐๐๘ (ในเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

(นายภิรัตน์ มุ่งถิ่น)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ที่	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑.	พนักงานประชาสัมพันธ์ (๔ ตำแหน่ง)	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลและข่าวสารทั่วไป ของกระทรวงฯ แก่ผู้ขอรับบริการ ๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก ทางด้านข้อมูลและ การประสานงานแก่ผู้มาติดต่อกระทรวงฯ ในโอกาสต่าง ๆ ๓. ติดต่อ ประสานงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มาติดต่อ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามในเรื่องทั่วไป ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงฯ ๔. ให้การต้อนรับ / อำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามา ติดต่อกระทรวงฯ ๕. รับและลงทะเบียนเอกสารราชการ และเอกสารอื่น ๖. ประสานงานกับข้าราชการกระทรวงฯ เรื่องการเข้าเวรกระทรวงฯ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไข

๑. สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และนอกเวลาราชการได้
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต
 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ



ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการกองกลาง