

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มงานนิติการ
ศูนย์ราชการฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ

วุฒิที่สมัคร

☐

วุฒิปริญญาตรี

☐

วุฒิปริญญาโท

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ภาวะทางการทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
3. อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....
6. สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ตอนที่ 2

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
2. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
3. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

4. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... มีบุตร..... คน
5. กรณีถูกเชิญบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....

ตอนที่ 3

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....
สาขาวิชา..... วุฒิที่ได้รับ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาโท ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....
สาขาวิชา..... วุฒิที่ได้รับ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตอนที่ 4

ประวัติการทำงาน

1. **ปัจจุบัน** สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงาน.....ค่าจ้าง.....บาท
เริ่มเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....
จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
.....

2. **อดีต** สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงาน.....ค่าจ้าง.....บาท
เริ่มเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
.....

3. **ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร**

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5

ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ของกลุ่มงานนิติกร
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 3 พ.ย. 2568 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2569
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
ตำแหน่ง.....
จำนวน..... ครั้ง พ.ศ..... พ.ศ..... พ.ศ..... พ.ศ.....
3. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศ.....
.....
4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด.....
.....
5. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
5.1 ชื่อ..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....
..... โทรศัพท์.....
5.2 ชื่อ..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....
..... โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 6

เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครกรอกข้อความ

- ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว เอกสารมีครบถ้วนดังต่อไปนี้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (หากยังไม่ได้รับปริญญา ต้องมีหนังสือรับรองจบการศึกษาภายในวันที่สมัคร)
 - ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 - ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส (หากมี)
 - ☐ หลักฐานทางทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
 - ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
เจ้าหน้าที่