



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานนิติการ ศูนย์ราชการฯ (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ

ด้วยกลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานนิติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ทั้งนี้ การต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ
(๙) ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ
สมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

(๒) มีความรู้ด้านกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งรวมถึงกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาความปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เป็นต้น

(๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหากฎหมาย หากมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการสืบทอด บังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office อาทิ Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๕) สามารถทำงานเป็นทีม มีความกระตือรือร้น ยึดหยุ่น ยึดถือเป้าหมายร่วมเพื่อให้ผลงานโดยรวมของทีมสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สามารถปฏิบัติงานนอกวันและเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เสนอความเห็นแก่เนติกรในการพิจารณาตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๔.๒ สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๔.๓ ตรวจสอบข้อมูล/สถานะของลูกหนี้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการดำเนินคดี พร้อมทั้งช่วยจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินคดีแพ่ง อาทิ หนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการ หนังสือจัดส่งเอกสารหลักฐานการชำระหนี้ของลูกหนี้ หนังสือจัดส่งใบเสร็จรับเงิน หนังสือตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

๔.๔ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลคดีแพ่ง และจัดเรียงเอกสารแยกประเภทตามหมวดหมู่คดีที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ช่วยติดต่อประสานงานคดีกับหน่วยงานภายนอก อาทิ สำนักงานที่ดิน สำนักงานบังคับคดี ศาลจังหวัด ศาลแขวง สำนักงานอัยการ ที่ทำการไปรษณีย์ และธนาคาร ฯลฯ

๔.๖ เดินทางไปปฏิบัติงานด้านคดีแพ่งในต่างจังหวัดร่วมกับเนติกร ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ พร้อมทั้งจัดทำใบตอบรับไปรษณีย์และติดตามใบตอบรับกรณีสูญหาย

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ