



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๓/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม รวมทั้งงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา และเวียดนาม) และความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านดังกล่าว
- ๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ สนับสนุนงานด้านธุรการ เช่น การจัดเตรียมการประชุม กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๔ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๔.๑ สัญชาติไทย
- ๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี
- ๔.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐
- ๔.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย) หรือได้รับการยกเว้น
- ๔.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษได้คล่อง

๔.๗ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word Excel และ

Power Point

๔.๘ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้ด้านประวัติศาสตร์ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน หรือด้านรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ
- หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ภาษาเขมร ภาษาพม่า ภาษาลาว หรือภาษาเวียดนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์การฝึกงาน/ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนารับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารตามข้อ ๕ ได้ที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ div21303@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจาก คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว

ผู้ที่สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ