



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๕/๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน ด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมประมวลและ วิเคราะห์ ข้อมูล รวมทั้งการประสานงานและดำเนินการด้านธุรการ สำหรับการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยกับญี่ปุ่นและไทยกับเกาหลีใต้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ คำนคว้า สรุป ประมวล/วิเคราะห์ข่าว/ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ ในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๒ สนับสนุนงานด้านการยกย่องเอกสาร และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๓ สนับสนุนด้านข้อมูล การประสานงาน และการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมด้านเศรษฐกิจในการพัฒนาความเป็นหุ้นส่วนระหว่างไทยกับญี่ปุ่นในระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ระหว่างไทยกับเกาหลีใต้ และการขับเคลื่อนการดำเนินการตามความตกลงระหว่างราชอาณาจักรไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA)

๑.๔ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะและการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ

๑.๕ งานอื่น ๆ ของกองเอเชียตะวันออก ๔ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไปโดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๔.๕ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือเทียบเท่า หรือมีคะแนนผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC มากกว่า ๗๕๐ ขึ้นไป หรือ TOEFL (IBT) มากกว่า ๘๕ หรือ IELTS มากกว่า ๖.๕

๔.๖ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมของ Microsoft Office ในเกณฑ์ดี

๔.๗ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ รวมทั้งความสัมพันธ์ด้านทวิภาคีระหว่างไทยกับญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- มีความรู้ด้านนโยบายเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น และไทย - เกาหลีใต้ รวมถึงเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะความตกลงระหว่างราชอาณาจักรไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA)
- มีทักษะการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทยในระดับดี
- มีความสุภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน
- มีไหวพริบ อธิบาย และทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)/ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๕.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ไปยังนางสาวทศย์ภัทร เศรษฐบุตร นักการทูตปฏิบัติกร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ha.sresthabutr@mfa.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบทางไกล เพื่อคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

๘. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบทางไกล วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อภรรยา/สามี

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....

4. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

5. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....
.....
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

2. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

ตอนที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....
.....
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.