



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขารัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- ๒.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๒.๔ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และติดตามเหตุการณ์ข่าวสารด้านการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๕ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลข่าวสาร แปลและเขียนบทความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) และ Canva ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลาได้ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <https://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <https://aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”
- ๓.๒ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเองที่กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผังถนนพระรามที่ ๖ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ northamericadiv@mfa.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองอเมริกาเหนือ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๒๒ ตามวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่น จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ซึ่งระบุว่า เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษา นั้น ๆ กำหนดเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๗ หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๕. วิธีการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผู้สมัครจาก

๕.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ทักษะการแปลภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ - ไทย (๒๐ คะแนน)

๕.๑.๒ ทักษะการจับใจความสำคัญและการสรุปความจากข่าวและบทความ

ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๕.๑.๓ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสหรัฐอเมริกาและประเทศในภูมิภาคอเมริกาและแปซิฟิกใต้ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสม กับตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะคิดในการทำงาน คุณลักษณะ กิริยามารยาท และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของข้าราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันที่คัดเลือก

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนภายในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <https://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <https://aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๒ การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่าง เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา

๖.๓ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <https://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <https://aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวภายในกำหนดเวลาที่กรมอเมริกาและ แปซิฟิกใต้จะกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะ ประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนสอบ

๘. การจัดจ้าง

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบประวัติผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนจัดจ้าง และ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและ วิเคราะห์จัดการข้อมูล กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โดยกำหนดเริ่มงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับ มาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางสาวใจไทย อุปการนิติเกษตร)
รองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ รักษาการแทน
อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

**รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ติดตามและประมวลประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยกับสหรัฐฯ และความเคลื่อนไหวที่สำคัญของสหรัฐฯ ทั้งในด้านการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะประเด็นการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานในประเทศไทย รวมทั้งปัญหาการค้ามนุษย์ทั่วโลกที่อยู่ในความสนใจของสหรัฐฯ

๑.๒ ติดตามพัฒนาการท่าทีและแนวนโยบายด้านการต่างประเทศของสหรัฐฯ โดยเฉพาะในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ และการปกป้องคุ้มครองสิทธิแรงงาน รวมถึงจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทยในเชิงเปรียบเทียบกับประมวลผลข้อมูลและจัดทำ Infographics/เอกสารประชาสัมพันธ์

๑.๔ ประสานงานและสนับสนุนการจัดการประชุม งานสัมมนา และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ การขอรับและติดตามข้อมูล และการติดต่อนัดหมาย

๑.๕ สนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรมอเมริกาฯ และปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการว่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. เงื่อนไขการจัดจ้าง

๓.๑ จัดจ้างเป็นรายเดือนตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างว่า ต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาแต่ละรายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไป เพื่อประเมินว่าสมควรจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปหรือไม่

๓.๒ ระยะเวลาการจัดจ้างขึ้นอยู่กับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการฯ และจะต้องมีการทบทวนการต่อสัญญาจ้างต่อไปตามรอบปีงบประมาณ

* * * * *

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
กระทรวงการต่างประเทศ
มีนาคม ๒๕๖๘

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
- ชื่อ นามสกุล
- Name Surname
- (โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนโดยไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ)
- เพศ ชาย หญิง
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
- วัน เดือน ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- เลขที่ อาคาร หมู่ที่
- ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
- E-mail

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ วุฒิปริญญาตรี วุฒิปริญญาโท
- สถานศึกษา ชื่อปริญญา
- สาขาวิชา
- โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่
- วุฒิอื่นที่เคยได้รับ สถานศึกษา

๔. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ข้าราชการประเภทอื่น ๆ พนักงานบริษัทเอกชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
- ในกรณีที่กำลังศึกษาต่อ ระดับ สาขาวิชา
- สถาบันการศึกษา

๕. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๖. เคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่
- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก)

๗. **ชื่อบิดา** คำนำชื่อ นาย อื่นๆ (เช่น ยศ)
ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ อาชีพ
สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๘. **ชื่อมารดา** คำนำชื่อ นาง นางสาว อื่นๆ (เช่น ยศ หรือฐานันดรศักดิ์)
ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ อาชีพ
สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๙. **เคยสมัครงานหรือทำงานที่กระทรวงการต่างประเทศหรือไม่**
 ไม่เคย
 เคยสมัครงานในตำแหน่ง (โปรดระบุ)
 เคยทำงานในตำแหน่ง (โปรดระบุ)

๑๐. **งานอดิเรกและกิจกรรมที่สนใจ (โปรดระบุ)**
.....
.....

๑๑. **เหตุผลที่สนใจสมัครเข้าทำงานในตำแหน่งนี้ (โปรดระบุ)**
.....
.....
.....

๑๒. **ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ปกครองหรือไม่ (ในกรณีที่ได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น รวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาล โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)**
รายละเอียด

๑๓. **ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/จริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ/วิชาชีพหรือไม่ (โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)**
รายละเอียด

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบนับมาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับการสมัครงานที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

หนังสือฉบับนี้ เขียนที่..... ณ วันที่.....

โดยข้าพเจ้า..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ยินยอมให้
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ
“กรมฯ” ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมฯ ภายใต้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการพิจารณา
การสมัครงาน รวมถึงการตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล เช่น การตรวจประวัติอาชญากร โดยกองทะเบียนประวัติ
อาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

๒. กรมฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติผู้สมัครงาน โดยจะจัดเก็บเป็น
ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลแยกตามตำแหน่งงานและสังกัด

๓. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะจัดเก็บเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยใบสมัครงาน
ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกนำกลับมาพิจารณาคัดเลือกอีก ทั้งนี้ ไม่เกิน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะกระทำเพื่อ
วัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ ถึง ๓ ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น

๕. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

๕.๑ ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้
ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่ง
ผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
โดยชอบตามที่กำหนดไว้

๕.๒ ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้

๕.๓ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณี
ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วย
เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

๕.๔ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนที่ให้เก็บได้
โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๕.๕ ขอให้ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตามมาตรา ๓๓
วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๖ ขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๗ แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๕.๘ มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นคำร้องขอเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามข้อ ๕ ได้ โดยแจ้งให้กรมฯ ทราบเป็นหนังสือพร้อมแจ้งเหตุผลแห่งการยื่น

๗. ในกรณีที่กรมฯ เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ กรมฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบเพื่อให้ความยินยอมก่อน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)