



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี และ ๑๗,๕๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาโท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (อาจพิจารณาต่อสัญญาได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลปฏิบัติงานประกอบด้วย)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบ

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศตน ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความเป็นจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
สัมภาษณ์	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และยื่นเอกสารต่อไปนี้

- (๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- (๒) เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ mfa0802@mfa.go.th และให้นำต้นฉบับมายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาจากใบสมัครของผู้สมัครและผลการสัมภาษณ์
- ๖.๒ เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสุพรรณมาษา โชติกัญญาณ ถัง)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิจัยกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและ/หรือปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word, Excel และ Power Point ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
๔. มีความรู้พื้นฐานกฎหมายระหว่างประเทศ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

ลักษณะขอบเขตของงานจ้าง

๑. ค้นคว้ารวบรวม/ศึกษาวิจัยข้อมูลจากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ ฯลฯ เพื่อติดตามพัฒนาการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกฎหมายของไทยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายระหว่างประเทศ
๒. จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารตามหมวดหมู่
๓. ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุม จัดทำสไลด์ประกอบการประชุมและการบรรยาย ตรวจเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำเรื่องเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างการประชุม
๔. ช่วยจัดเตรียม จัดหาประสานเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ให้เข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา และการเจรจาจัดทำสนธิสัญญาต่าง ๆ
๕. เดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสาน อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสนธิสัญญาฯ หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาใน/นอกสถานที่เพื่อเก็บข้อมูล เป็นต้น

.....