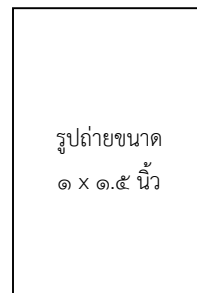


ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล และการประสานงานเกี่ยวกับ
กระบวนการประเมินภาคบังคับภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ของไทย

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ชื่อเล่น..... วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
 อีเมล.....



วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 สภาวะทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

ข้อมูลการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

หลักสูตร	ผู้จัด	ตั้งแต่	ถึง

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	ความสัมพันธ์

ความสามารถพิเศษ

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
ที่อยู่.....มือถือ.....
ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
และขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ
หากข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานในการไม่รับสมัครและ/หรือ
เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....