



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๔๘/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกระบวนการประνομภาคบังคับภายใต้ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ (UNCLOS) ของไทย

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกระบวนการประνομภาคบังคับภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ของไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกระบวนการประνομภาคบังคับภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ของไทย จำนวน ๓ อัตรา ในอัตราจ้าง ๒๑,๐๐๐.- บาท/เดือน สำหรับวุฒิปริญญาตรี และ ๒๓,๐๐๐.- บาท/เดือน สำหรับวุฒิปริญญาโท

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (อาจพิจารณาต่อสัญญาได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลปฏิบัติงานประกอบด้วย)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกระบวนการประνομภาคบังคับภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ของไทย ตามเอกสารแนบ ๑

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบใบสมัคร (เอกสารแนบ ๒) ที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume/CV)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๓ - ๔.๘ ให้ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถกรอกใบสมัครท้ายประกาศที่แนบมานี้ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามข้อ ๔ โดยส่งเอกสารดังกล่าวและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0802@mfa.go.th ระบุหัวข้อเรื่องตามตำแหน่งที่จะสมัครว่า “สมัครงานกองกฎหมาย ในตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วม

กระบวนการประណภาคบังคับภายใต้ UNCLOS” ตามด้วยชื่อและนามสกุลของผู้สมัครภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดย ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก

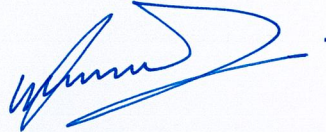
๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตาม ข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศ หรือจนกว่าจะมีการยกเลิกบัญชี หรือจนกว่าจะมีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจะถูกจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙



(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล
และทรัพยากรทางทะเลเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกระบวนการประนอมภาคบังคับภายใต้อนุสัญญา
สหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ของไทย**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและ/หรือปริญญาโท ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word, Excel และ Power Point ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. มีความเชี่ยวชาญในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความสามารถในการเรียบเรียง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวล ประเมิน วิเคราะห์ และรวบรวม
ข้อมูลด้านกฎหมายระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรอบกฎหมายทะเล และความตกลงระหว่างประเทศอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
๖. มีความรู้พื้นฐานกฎหมายระหว่างประเทศ หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงาน
ด้วยความละเอียดรอบคอบ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถ
ทำงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันเสาร์อาทิตย์

ลักษณะขอบเขตของการทำงาน

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูลจากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และ
เว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อติดตามพัฒนาการของกฎหมายทะเล และท่าทีของประเทศต่าง ๆ ในด้านกฎหมายทะเล
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวล ประเมิน แนวปฏิบัติ พัฒนาการ แนวโน้มและท่าทีในกรอบกฎหมาย
ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวางแผนเพื่อการบริหารจัดการและเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ที่
ประเทศไทยและประเทศกัมพูชาอ้างสิทธิในไหล่ทวีปทับซ้อนกัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประนอมภาคบังคับภายใต้
UNCLOS ให้เป็นหมวดหมู่
๔. ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุมหรือสัมมนา จัดทำสไลด์ประกอบการประชุม การสัมมนา
หรือการบรรยาย จัดทำเอกสาร Concept Paper ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตรวจเอกสาร พิมพ์งาน
๕. ช่วยจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประสานเรื่องสถานที่ ติดต่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับ
หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการแบ่งเขตทางทะเลในพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนระหว่างไทย-กัมพูชา และการ
เข้าร่วมกระบวนการประนอมภาคบังคับภายใต้ UNCLOS
๖. เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวก
แก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทั้งในและนอกสถานที่
๘. มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถ ปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันเสาร์อาทิตย์ (หากมีความจำเป็น)