



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๕๖ /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิจัยเขตแดน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณถัดไป

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าสนธิสัญญาและเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ สนับสนุนงานแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- ๒.๓ ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- ๒.๔ ช่วยประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- ๒.๕ เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนด
- ๒.๖ อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศที่เดินทางมาประชุมในประเทศไทย ในฐานะแขกของกระทรวงการต่างประเทศ
- ๒.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลสนธิสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเขตแดนในอดีตและปัจจุบัน
- ๒.๘ ค้นคว้าวิจัยเฉพาะทางตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี
- ๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
- ๓.๖ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถทำงานได้ในวันหยุดราชการ ตลอดจนนอกสถานที่ได้

๓.๗ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวกับสนธิสัญญาและกฎหมาย คำนวณและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์เกี่ยวกับเขตแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน หรือในประเด็นที่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๘ หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหรือกฎหมายจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงาน (ติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔.๗ สำหรับผู้สมัครให้แนบเรียงความแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑. โปรดอธิบายมาตรา ๑๗๘ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับกฎหมายระหว่างประเทศ

๔.๗.๒. การกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีความเกี่ยวข้องการต่างประเทศ อย่างไร โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

โปรดตอบคำถามด้วยอักษร font TH Sarabun New ๑๖ pt ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า **ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
ช่วงวันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔ โดยสามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ดังนี้

๕.๒.๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อ วัน และเวลาที่ยื่น
ในรูปแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน กองเขตแดน
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๕.๒.๒ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจำหน่าย
ถึง ผู้อำนวยการกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน กองเขตแดน
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๕.๒.๓ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสมัครทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0803@mfa.go.th พร้อมเขียนหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน”

**ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานการสมัครจะต้องถึงมือผู้รับไม่เกินวันที่ ๗ สิงหาคม
๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกจากประวัติการศึกษา
ประสบการณ์การทำงาน ผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจะได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ
และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๓๗ (นางสาวจิราวรรณ บางม่วง) ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์ทณี)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... ชื่อเล่น

สมัครงานในตำแหน่ง นักวิจัยเขตแดน

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญาตรี ปริญญาโท

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

สภาวะทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปี	ถึงปี
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล..... มือถือ.....

ที่อยู่..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.