



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียตะวันออกในด้านข้อมูลการประสานงานและงานธุรการในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยกับญี่ปุ่นและไทยกับเกาหลีใต้ ดังนี้

๑.๑ คั่นคว้า สรุป ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสำคัญเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๒ คั่นคว้าข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้

๑.๓ ยกเว้นหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งในและนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๔ ช่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะและการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **ระยะเวลาจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. **อัตราค่าจ้าง**

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๔๐๐ บาทต่อเดือน

๔. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๔ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๕ มีทักษะและความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี ทั้งการอ่านและเขียน และสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๖ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔.๗ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล เช่น Microsoft PowerPoint และทำ infographic ในเกณฑ์ดี

๔.๘ มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ ความสัมพันธ์ด้านทวิภาคีระหว่างไทยกับญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งสถานการณ์ในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

- ทักษะในการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ ๓ เป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทยในระดับดี

- หากมีความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลี จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายสีปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (หากมี)

๕.๗ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลี จำนวน ๑ ฉบับ (หากมี)

๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ pdf ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ chanon.s@mfa.go.th ระบุชื่อเรื่องว่า “สมัครงาน” ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกัลนกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

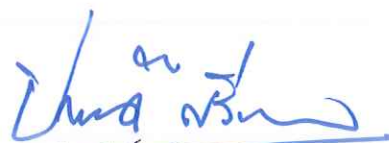
รายละเอียด	กำหนดการ
สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์	๑๒ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อสงวนสิทธิ์

- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ
- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมเอเชียตะวันออก จะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖



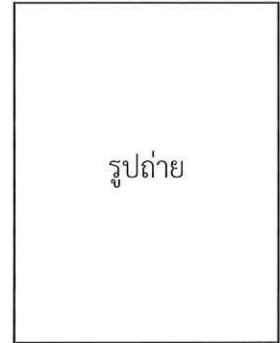
(นายปิยภัคดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน ด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่น และไทย - เกาหลีใต้

* * * * *



โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพสมรส.....
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี
- เลขประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงานเมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
- Email
- การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - ชื่อสาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ - นามสกุล
อายุ ปี อาชีพ
- มารดา ชื่อ - นามสกุล.....
อายุ ปี อาชีพ
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- คู่สมรส ชื่อ - นามสกุล
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
- มีบุตรจำนวน คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

คณะ ภาควิชา/สาขา

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

4. ผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

4.1 ภาษาอังกฤษ (เช่น TOEIC / TOEFL / IELTS)

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

4.2 ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

5. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลา ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุจุดแข็ง/จุดอ่อนของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่า ตนเองเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน

บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.