

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)

จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการ ตลอดจนทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องรักษาไว้ และป้องกันการนำกระดาษไปใช้ต่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสารสำคัญของทางราชการ

๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๓.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	จำนวน ๓ เครื่อง
๒.๓.๒ กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๓.๓ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	จำนวน ๒ เครื่อง
๒.๓.๔ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๓.๕ กรมพิธีการทูต	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๓.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๑ เครื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๐.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๐.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพัทธ์และการเช่าสิ่งหามิทธิพัทธ์

(๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ระหว่างที่
กระทรวงกำหนดกับผู้ยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยต้องเป็นรุ่นที่
ยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันยื่นเอกสารตามประกาศ ต้องเป็นของแท้ เครื่องใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บ ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้
ในเอกสารนี้ ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น

๔.๑.๑ ทำลายเอกสารแบบตัดตรง

๔.๑.๒ ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น (ขนาดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม)

๔.๑.๓ มีโหมดช่วยประหยัดพลังงาน

๔.๑.๔ สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเย็บกระดาษ บัตรแข็ง บัตรเครดิต แผ่นซีดีและแผ่นดีวีดี

๔.๑.๕ ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๒๕ ลิตร

๔.๑.๖ ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕๐ มิลลิเมตร/วินาที

๔.๑.๗ มีระบบป้องกันกระดาษติด กรณีที่ถังใส่กระดาษเต็ม หรือฝาเครื่องถูกเปิดเครื่องจะหยุด
การทำงานเองแบบอัตโนมัติ

๔.๑.๘ มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหา กรณีที่ไม่ได้ใช้งานเครื่องจะหยุดเองอัตโนมัติ
และเมื่อใส่กระดาษเครื่องจะทำงานต่อ

๔.๑.๙ มีสวิตช์เดินหน้าและถอยหลัง มีโหมดช่วยประหยัดพลังงาน และฐานล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายได้ง่าย

๔.๑.๑๐ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง

๔.๑.๑๑ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๒ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น

๔.๒.๑ ทำลายเอกสารแบบตัดตรง

๔.๒.๒ ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น (ขนาดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม)

๔.๒.๓ ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร

๔.๒.๔ ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๓๐ มิลลิเมตร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๔.๒.๕ สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง บัตรเครดิต แผ่นซีดีและแผ่นดีวีดี

๔.๒.๖ ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า ๒๕ ลิตร

๔.๒.๗ ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕๐ มิลลิเมตร/วินาที

๔.๒.๘ มีระบบป้องกันกระดาษติด กรณีที่ถังใส่กระดาษเต็ม หรือฝาเครื่องถูกเปิดเครื่องจะหยุดการทำงานเองแบบอัตโนมัติ

๔.๒.๙ มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหา กรณีที่ไม่ได้ใช้งานเครื่องจะหยุดเองอัตโนมัติ และเมื่อใส่กระดาษเครื่องจะทำงานต่อ

๔.๒.๑๐ มีสวิตช์เดินหน้าและถอยหลัง มีโหมดช่วยประหยัดพลังงาน และฐานล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายได้ง่าย

๔.๒.๑๑ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง

๔.๒.๑๒ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๓ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น จำนวน ๕ เครื่อง

เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น

๔.๓.๑ ทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด

๔.๓.๒ ทำลายเอกสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น (ขนาดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม)

๔.๓.๓ ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร

๔.๓.๔ ความกว้างขนาดช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๓๐ มิลลิเมตร

๔.๓.๕ สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ บัตรแข็ง บัตรเครดิต แผ่นซีดีและแผ่นดีวีดี

๔.๓.๖ ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า ๕๐ มิลลิเมตร/วินาที

๔.๓.๗ มีระบบป้องกันกระดาษติด กรณีที่ถังใส่กระดาษเต็ม หรือฝาเครื่องถูกเปิดเครื่องจะหยุดการทำงานเองแบบอัตโนมัติ

๔.๓.๘ มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหา กรณีที่ไม่ได้ใช้งานเครื่องจะหยุดเองอัตโนมัติ และเมื่อใส่กระดาษเครื่องจะทำงานต่อ

๔.๓.๙ มีสวิตช์เดินหน้าและถอยหลัง มีโหมดช่วยประหยัดพลังงาน และฐานล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายได้ง่าย

๔.๓.๑๐ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง

๔.๓.๑๑ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมค่าภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้พัสดุสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระทรวงฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในการเสนอราคา

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อก (Catalog) ของเครื่องทำลายเอกสารทั้งหมดที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Compare Specification) ที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของกระทรวงฯ ให้อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนทุกข้อ ซึ่งหากกระทรวงฯ ตรวจสอบว่า มีรายการใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จะสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ๆ โดยนำส่งพร้อมเอกสารข้อเสนอ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับใบสั่งซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น	จำนวน ๓ เครื่อง
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	จำนวน ๑ เครื่อง
กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น	จำนวน ๕ เครื่อง
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	จำนวน ๒ เครื่อง
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	จำนวน ๑ เครื่อง
กรมพิธีการทูต	จำนวน ๑ เครื่อง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๑ เครื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณและการจ่ายเงิน

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ วงเงินงบประมาณ ๕๕๓,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดำเนินการตาม ข้อ ๔ ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะชำระเงินงวดเดียวตามสัญญา หลังจากผู้ตรวจรับพัสดุของกระทรวงฯ ได้พิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบ หรือส่งครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด กระทรวงฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบ

๑๑. ระยะเวลารับประกัน

การรับประกันมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมและใช้ราคาต่ำสุด

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP โดยการ log in เข้าสู่ระบบ e - GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP

ให้ทราบผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ : * กรณีระบบ e - GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (runghet.w@mfa.go.th) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ