

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ (Term of Reference)
โครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ในปี ๒๕๕๗ กระทรวงการต่างประเทศได้รับริเริ่มดำเนินโครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เยาวชน ประชาชน และชุมชนท้องถิ่น ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผ่านการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ โดยพิจารณา สรรหาโรงเรียนในระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาที่มีศักยภาพและเหมาะสมในแต่ละจังหวัด ซึ่งรวมถึงโรงเรียน ในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ชายแดนติดกับมิตรประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อเป็นสถานที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน ที่มีพร้อมด้วยหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียน รวมทั้งอุปกรณ์ส่งเสริม การเรียนรู้ต่าง ๆ อาทิ คอมพิวเตอร์และจอภาพสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น

๑.๒ กระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้ห้องสมุด อาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อให้เยาวชน ประชาชน และชุมชนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และช่วยส่งเสริม การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนให้เป็น “ประชาคมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และมองไปสู่อนาคต” ทั้งนี้ จนถึงปี ๒๕๖๓ ได้ส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๕๘ แห่ง ใน ๕๘ จังหวัด และได้รับการตอบรับอย่างดีจากโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้ง ชุมชนท้องถิ่นและสาธารณชนด้วย

๑.๓ ในปี ๒๕๖๔ กระทรวงการต่างประเทศมีแผนที่จะสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนอีก ๘ แห่ง รวมเป็น ๖๖ แห่ง ใน ๖๖ จังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นศูนย์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนให้แก่เยาวชนและ บุคคลากรทางการศึกษา รวมถึงชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง นำไปสู่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยช่วยกระตุ้น ความสนใจต่อความเป็นไปและพัฒนาการของโลกและสังคม รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อที่จะก้าวทันโลก แห่งความรู้และนวัตกรรมในอนาคต สามารถรับมือกับความท้าทาย ปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง และ มีความพร้อมสำหรับโอกาสที่เกิดขึ้นตลอดเวลาในสภาวะการณ์โลกยุคปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนและ นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน ประชาคมอาเซียนไปสู่ “ประชาคมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และมองไปสู่อนาคต”

๓. คุณสมบัติของผู้จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภณ) (นางสาวพิมพ์ ไขยสาส้น)
 นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยขอให้ส่งหนังสือรับรองผลงานและสำเนาฉบับสัญญาด้วย ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ

๔. ขอบเขตของการจ้าง

ดำเนินการสำรวจและดำเนินโครงการฯ เพื่อส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนในจังหวัดต่าง ๆ จำนวน ๘ แห่ง โดยแต่ละแห่งประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภะ) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๔.๑ งานสำรวจจุดพื้นที่และคัดเลือกโรงเรียนเพื่อดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ งาน ในแต่ละจังหวัด เป้าหมาย

๔.๑.๑ ลงสำรวจพื้นที่จริงในแต่ละจังหวัดเป้าหมายที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดไว้สำหรับการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้ (๑) ขอนแก่น (๒) มหาสารคาม (๓) ร้อยเอ็ด (๔) อุดรธานี (๕) หนองบัวลำภู (๖) ยโสธร (๗) อำนาจเจริญ และ (๘) กระบี่ ทั้งนี้ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ อาจปรับเปลี่ยนจังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรวจโรงเรียนในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อ

- ประเมินศักยภาพ ความเหมาะสม และความพร้อมของโรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา ที่จะเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาสำรวจและคัดเลือกโรงเรียน ดังรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

- สำรวจสถานที่ของโรงเรียน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เหมาะสม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ x ๖ เมตร และมีความพร้อมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนในห้วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงด้านโครงสร้างหรืองานระบบเพิ่มเติม

- สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถึงวิสัยทัศน์ ความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาห้องสมุดอาเซียน

๔.๑.๒ จัดทำรายงานผลการสำรวจ เพื่อเสนอรายชื่อโรงเรียนที่มีศักยภาพ เหมาะสม และมีความพร้อมสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดอาเซียนในแต่ละจังหวัด ไม่ต่ำกว่า ๕ โรงเรียนต่อจังหวัด พร้อมแสดง ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเชิงลึก ภาพประกอบ และภาพห้องที่เหมาะสมสำหรับปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนของแต่ละโรงเรียน และตารางสรุปข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียน

๔.๑.๓ นำเสนอผลการสำรวจในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่เหมาะสมสำหรับแต่ละจังหวัด

๔.๑.๔ แจ้งผลและประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละจังหวัดเพื่อดำเนินโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องมีหนังสือถึงกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนที่จะดำเนินการติดตั้งห้องสมุดอาเซียน

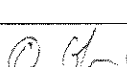

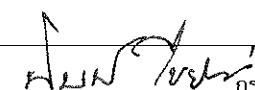
๔.๒ งานปรับห้องเป็นห้องสมุดอาเซียน จำนวน ๑ งาน สำหรับโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนี้

๔.๒.๑ ติดตั้งประตูบานสวิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง) ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ บาน ทำจากกระจกความหนาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕ มิลลิเมตร ขอบอลูมิเนียม พร้อมติดตั้งเกอร์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

๔.๒.๒ ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์แสงสีขาวสำหรับห้องสมุดอาเซียน ความยาวหลอดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. และมีกำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด

๔.๓ บอร์ดนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ จำนวน ๑ งาน สำหรับโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบบอร์ดนิทรรศการและชั้นวางหนังสือเกี่ยวกับอาเซียน โดยใช้เนื้อหาจาก กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอร่างแบบบอร์ด ซึ่งแสดงการจัดวางเนื้อหาและกราฟิก และรูปแบบการจัดวางห้องสมุดอาเซียนให้กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำและติดตั้ง และหากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบต้องขอให้กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศเห็นชอบก่อนการดำเนินการใด ๆ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชานูสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

เนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการและแบบบอร์ดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง จัดเผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการดังกล่าว และกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ สามารถนำไปเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ของกรมฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ และผลิตซ้ำภายในนามกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศได้

๔.๓.๒ จัดทำและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการและชั้นวางหนังสือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๑.๐๐ x ๒.๐๐ x ๐.๓๐ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันทูตสาหกรรม ดิจิตอลเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

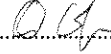
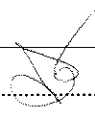
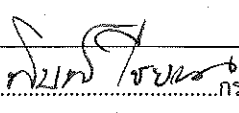
(๒) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๑.๐๐ x ๒.๐๐ x ๐.๓๐ เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันทูตสาหกรรม ดิจิตอลเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๔ บอร์ด

(๓) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๒.๔๕ x ๐.๓๐ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันทูตสาหกรรม ดิจิตอลเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๔) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๑.๙๐ x ๐.๓๐ เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันทูตสาหกรรม ดิจิตอลเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๕) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๑.๙๐ x ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งจอ Touch Screen และเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันทูตสาหกรรม ดิจิตอลเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๖) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ประกอบเป็นสี่เหลี่ยมมี ๔ ด้าน แต่ละด้านมีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง) ๐.๘๐ x ๒.๒๐ เมตร โดยหนึ่งด้านเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๔๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชานูสง่าว) (นายสมพงษ์ แต่งโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๑x๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้าน ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๗) ชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก) ๐.๕๐ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๓ ชั้น วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม

(๘) กล่องวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว x ลึก) ๐.๔๐ x ๐.๔๐ x ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๔ กล่อง วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม

๔.๔ จัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๔.๔.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว x กว้าง x สูง) ๖๐ x ๓๐ x ๗๕ ซม. ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด (Particle Board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. เคลือบปิดผิวด้วยพีวีซีปิดขอบ ความหนาโต๊ะ จำนวน ๒ ตัว

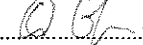

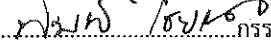
๔.๔.๒ เก้าอี้ยาวแบบไม่มีพนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง x ลึก) ๑๒๕ x ๓๕ x ๓๐ ซม. วัสดุทำด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม เบาะหุ้มด้วยหนังพีวีซี จำนวน ๔ ตัว

๔.๔.๓ โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๘๐ x ๒๐๐ x ๗๕ ซม. ทำจากไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ซม. เคลือบผิวด้วยลามิเนท ขอบโต๊ะติดเอจพลาสติค กันคม โครงขาและฐานเหล็กพ่นสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว

๔.๔.๔ เก้าอี้แบบมีพนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. โครงทำจากเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ มิลลิเมตร เชื่อมติดกับแผ่นเหล็กยึดติดกัน ปลายขาเก้าอี้ตอกจุดพลาสติกกันกระแทก ที่นั่งทำจากพลาสติก Polypopileen ฉีดขึ้นรูปเป็นที่นั่งและพนักพิงขึ้นเดียวกัน ตัวโครงเหล็ก เก้าอี้ชุบโครเมียม จำนวน ๑๔ ตัว

๔.๔.๕ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) จำนวน ๑ หน่วย มีความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชาณสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ พร้อมแผ่นรองเมาส์ โดยแป้นพิมพ์มีจำนวนแป้นกด (Key) ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ แป้น ตัวอักษรไทย/อังกฤษ ติดบนแป้นอย่างถาวร เชื่อมต่อแบบ USB และเมาส์แบบ Laser Mouse เชื่อมต่อแบบ USB สามารถ Scroll ได้

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ration ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz และมีขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว โดยสามารถปรับระดับขึ้นลงหรือปรับมุมก้ม-มุมเงยได้ จำนวน ๑ หน่วย

- มีลำโพงภายนอก ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ โดยอาจต่อแบบแจ๊คสเตอริโอธรรมดา หรือหัวต่ออาร์ซีเอ (RCA connector) หรือเชื่อมต่อแบบ USB

๔.๔.๖ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ หรือรุ่นที่ต่ำกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายบนคอมพิวเตอร์ในข้อ ๔.๔.๕

๔.๔.๗ ติดตั้งแอปพลิเคชันสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอาเซียน และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงเกมส์การศึกษาเกี่ยวกับอาเซียน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ โปรแกรม ลงในคอมพิวเตอร์ ข้อ ๔.๔.๕ และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ ๔.๔.๘

๔.๔.๘ จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ CD/DVD สอนภาษาอังกฤษ รวมทั้ง วีดิทัศน์สอนภาษาอังกฤษ อาทิ สารคดี การ์ตูน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด ลงในคอมพิวเตอร์ข้อ ๔.๔.๕ และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ ๔.๔.๘

๔.๔.๙ จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์จอทัชสกรีน (Touch Screen) เชื่อมต่อกับ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่มีจอภาพ) และ (๒) กล้องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม พร้อมขาดัดผนัง จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๙.๑ โทรทัศน์จอ LED จำนวน ๑ เครื่อง

- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว
- เทคโนโลยีการสัมผัสของจอทัชสกรีน : เทคโนโลยีอินฟราเรด
- จอทัชสกรีน (Touch Screen) มีจุดสัมผัส ๑๐ จุดขึ้นไปพร้อมกัน
- ข้อผิดพลาดการขีดเส้นตรง : ต่ำกว่า ๕ มม.
- เวลาตอบสนองจอทัชสกรีน : มากกว่า ๗-๑๓ ms
- เทคโนโลยีอินฟราเรด มีความเร็วในการสแกนไม่ต่ำกว่า ๕๐ scans/s
- มีรีโมทสำหรับปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของจอภาพ ที่มีเครื่องหมายการค้า

เกี่ยวกับจอภาพที่เสนอ



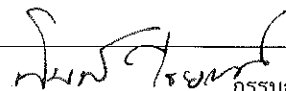
- รองรับระบบปฏิบัติการ Window ๑๐, Window ๘, Window ๗,

Vista, Linux

- ติดตั้งโดยใช้ขาดัดผนังอย่างมั่นคงแข็งแรง สามารถปรับก้มเงยได้

พร้อมเดินสายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) หรือสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) และสายสัญญาณภาพพร้อมเสียง (HDMI) เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ในข้อ ๔.๔.๙.๓

๔.๔.๙.๒ ติดตั้งกล่องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของสถานีวิทยุ โทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television Station) ภายใต้มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบเข้ากับชุดคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภ) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๔.๔.๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ไม่รวมจอภาพ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยตามข้อ ๔.๔.๕ และเชื่อมต่อกับโทรทัศน์ดาวเทียมไกลกังวล รองรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C Band ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๕ ซม.

๔.๔.๑๐ จัดหาหนังสือและ/หรือสื่อความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสำหรับบรรจุในห้องสมุดอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เล่ม/แห่ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เช่น ประวัติศาสตร์ของภูมิภาค ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป และภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นต้น และหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับระดับประถม - มัธยมศึกษา

๔.๔.๑๑ เก็บงานและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังการติดตั้งห้องสมุด เพื่อคืนพื้นที่ให้กับโรงเรียน

๔.๕ ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

๔.๕.๑ จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดหน้าโรงเรียน หรือด้านหน้าอาคารหลักของโรงเรียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่จัดตั้งแล้ว โดยเป็นเหล็กชั่งคัพพัสและติดสติกเกอร์ตัวอักษรขาว ขนาดของป้ายยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. และกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. จำนวน ๘ ชุด และติดตั้งป้ายให้แก่โรงเรียนทั้ง ๘ แห่ง ที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย พร้อมเสาสูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. โดยปรับความสูงของเสาให้เหมาะสมกับสถานที่ติดตั้ง เพื่อให้เห็นป้ายได้ชัดเจน

๔.๕.๒ จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดหน้าห้องสมุดอาเซียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่จัดตั้งแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) ๒๐ x ๖๐ ซม. วัสดุทำจากเหล็กติดสติกเกอร์ปริ้นท์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน พร้อมข้อความ "ห้องสมุดอาเซียน แห่งที่ ..." จำนวน ๘ อัน และติดตั้งป้ายให้แก่โรงเรียนทั้ง ๘ แห่ง ที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย

๔.๖ การจัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน สำหรับแต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย (๑) พิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน และ (๒) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๖.๑ จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ประสานงานกับกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศและโรงเรียนเพื่อกำหนดวันที่เหมาะสม

(๒) ร่วมประชุมเตรียมการและซ้อมใหญ่กับโรงเรียนเพื่อซักซ้อมลำดับงานล่วงหน้าก่อนงานจริง ทั้งนี้ กำหนดการและลำดับงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ



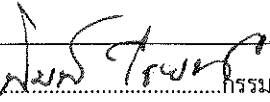
(๓) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำบทพิธีกรและคำกล่าวรายงานของโรงเรียน และให้คำแนะนำกับทางโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ เตรียมการแสดง/กิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนของนักเรียน (หากมี) เตรียมบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน (หากมี)

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับลำดับงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

(๕) จัดทำป้ายส่งมอบห้องสมุดอาเซียนสำหรับการถ่ายรูป

(๖) ประสานเชิญและดูแลสื่อมวลชน/สื่อท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๖.๒ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภาก) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

(๑) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมฯ
(๒) จัดหา จัดเตรียม และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง
โต๊ะสำหรับวางของรางวัล บอร์ดเกมส์ เป็นต้น

(๓) รับผิดชอบการขนส่งและการจัดเก็บของที่ระลึก ของรางวัลสำหรับนักเรียน
บอร์ดเกมส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยในการทำกิจกรรมและดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๖.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดงาน (ข้อ ๔.๖.๑
และ ๔.๖.๒)

๔.๖.๔ อัปโหลดข้อความประชาสัมพันธ์และภาพงานเข้าสู่เว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน
<http://www.aseanlibraryroomthailand.com> โดยข้อความประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๗ ดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน
<http://www.aseanlibraryroomthailand.com> ตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๗.๑ ปรับข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึง

(๑) จัดทำข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ และข้อมูลติดต่อให้เป็นปัจจุบัน และ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมดตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา จำนวน ๕๘ โรงเรียน
ตามเอกสารแนบ ๒ และเพิ่มข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ อีก ๘ โรงเรียน

(๒) ประสานงานกับโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลและภาพกิจกรรม
ที่เกี่ยวกับห้องสมุดอาเซียนหรือกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนของโรงเรียน อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ โดยต้องได้รับ
การเห็นชอบจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

(๓) อัปโหลดข้อมูล ข่าวสาร และภาพนิ่งหรือวิดีโอประกอบเกี่ยวกับอาเซียน
ตามที่ได้รับจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ เข้าสู่เว็บไซต์ และจัดทำข้อมูลและ/หรือภาพ
ที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์ให้เครือข่ายโรงเรียนห้องสมุดอาเซียนนำไปใช้ประโยชน์
อยู่ในรูปแบบที่สามารถดาวน์โหลดและใช้ประโยชน์ได้

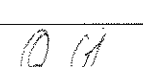

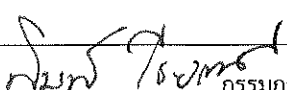
ทั้งนี้ โปรแกรมที่พัฒนาและการปรับปรุงเนื้อหาใด ๆ ในเว็บแอปพลิเคชันห้องสมุดอาเซียน
รวมถึงข้อมูลของผู้ลงทะเบียนถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้าง
จะไม่มอบให้แก่ผู้อื่น จนกว่าจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศก่อน

๔.๘ จัดกิจกรรมระดมหนังสือ

๔.๘.๑ จัดกิจกรรมระดมหนังสือ (Book Drive) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยขอความร่วมมือ
จากหน่วยงานต่าง ๆ บริจาคหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียนและ/หรือภาษาอังกฤษที่เหมาะสม

๔.๘.๒ คัดเลือกและจัดส่งหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในโครงการฯ
ทั้งหมด ๕๘ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม/รายการ รายชื่อโรงเรียนในโครงการฯ ปรากฏตาม
เอกสารแนบ ๒

๔.๙ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษให้แก่เยาวชน จำนวน ๑ ครั้ง
โดยกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ จะคัดเลือกจังหวัดเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมนี้ และให้จัดกิจกรรม
ในช่วงที่ผู้แทนจากกระทรวงการต่างประเทศเดินทางไปร่วมพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๔.๙.๑ จัดหาและเชิญบุคคลที่มีทักษะประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษและมีประสบการณ์เป็นวิทยากรในกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่เยาวชน จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นวิทยากรสำหรับกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษให้แก่เยาวชน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร

๔.๙.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและ/หรือสื่อการเรียนการสอนสำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เช่น จอโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเอกสารในการทำกิจกรรม เป็นต้น

๔.๙.๓ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน <http://www.aseanlibraryroomthailand.com> และสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๑๐ การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด ๕๘ โรงเรียน รายชื่อโรงเรียนในโครงการปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่มีการตีความข้อความใดในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาเสนอมาให้ถือคำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศเป็นที่ยุติ

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. สถานที่

ดำเนินสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน ๘ แห่ง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมายสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้แก่ (๑) ขอนแก่น (๒) มหาสารคาม (๓) ร้อยเอ็ด (๔) อุดรธานี (๕) หนองบัวลำภู (๖) ยโสธร (๗) อำนาจเจริญ และ (๘) กระบี่ ทั้งนี้ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนจังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของห้องสมุดอาเซียน ซึ่งรวมถึงบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุดอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์: ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๓: โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับมิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ กิจกรรม: ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับมิตรประเทศและองค์การระหว่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภาน) (นางสาวพิมพ์ ไขยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๙. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๑๐.๑ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑ ส่งแผนการดำเนินโครงการฯ

๑๐.๑.๒ ส่งรายงานผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน ๘ จังหวัดเป้าหมาย ตามข้อ ๔.๑ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๑.๓ นำเสนอผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน ๘ จังหวัดเป้าหมาย ในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ทำการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๑

๑๐.๑.๔ รวบรวมหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๘ แห่ง

๑๐.๑.๕ ส่งสรุปแบบร่างสุดท้ายของบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ และป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน รวมทั้งรายละเอียดอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดอาเซียน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๒ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- สร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕ พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๓ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- สร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ แห่ง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕ พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๔ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๔.๑ สร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ แห่ง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕ พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา ๓ ชุด)

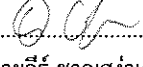

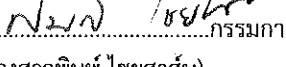
๑๐.๔.๒ จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๘ แห่ง ตามข้อ ๔.๖

๑๐.๔.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมหนังสือ ตามข้อ ๔.๘ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๔.๔ ส่งคลิปวิดีโอที่บันทึกการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษให้แก่เยาวชน ตามข้อ ๔.๙ ในรูปแบบของ Flash Drive

๑๐.๔.๕ ส่งรายงานการดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๗ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๔.๖ ส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ๕๘ โรงเรียน ตามข้อ ๔.๑๐ (สำเนา ๓ ชุด)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชานสง่าว) (นายสมพงษ์ แดงโสภ) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาสน์)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๑๑. การเบิกจ่าย

แบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ กำหนดต่ออัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายวันร้อยละ ๐.๒๐ ของงานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ได้รับ คะแนนรวมทั้งสูงที่สุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

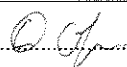

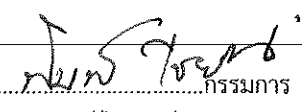
๑๓.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

๑๓.๒ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐ ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานและข้อพิจารณาต่าง ๆ ในรูปแบบของ PowerPoint โดยให้เวลา ในการนำเสนอไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (รวมเวลาถาม-ตอบแล้ว) พร้อมเตรียมเอกสารในรูปแบบ file PDF ให้กรรมการทั้งหมด ๔ ชุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ โครงการ เช่น การออกแบบและจัดทำห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) แผนงานและแนวคิดการดำเนินงานเพื่อให้โครงการฯ สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐	๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน (รวม ๕ คะแนน) มีประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึงกับโครงการฯ (อาทิ การออกแบบและจัดทำ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียน การสอน เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แสงโสภะ) (นางสาวพิมพ์ ไขยสาส์น)
 นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

		<ul style="list-style-type: none">○ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน○ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน○ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน○ จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ ได้ ๕ คะแนน <p>๑.๒ การออกแบบงาน/กิจกรรมที่นำเสนอข้างต้น คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และมีลักษณะงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับโครงการฯ ที่จะจ้าง (รวม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจน เป็นขั้นตอน (รวม ๕ คะแนน)</p>
๒. แผนงานและแนวคิดการดำเนินงาน	๘๐	<p>๒.๑ แนวคิดรูปแบบของห้องสมุดอาเซียนและบอร์ดนิตรรศการอาเซียน (รวม ๓๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการแสดงผลหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนของนักเรียนในพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๖.๑ (รวม ๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๓ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษให้แก่เยาวชน ตามข้อ ๔.๖.๒ และข้อ ๔.๙ (รวม ๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔ แผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีประสิทธิภาพ (รวม ๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๕ วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจนเป็นขั้นตอน (รวม ๕ คะแนน)</p>

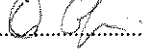

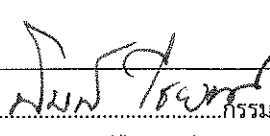
ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกระทรวงการต่างประเทศเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และกระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ การทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

๑๔. การทำสัญญา

ลงนามในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภ) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาสน์)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ร่างขอบเขตงานนี้

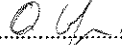

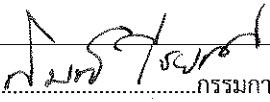
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่
กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๘๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean01@mfa.mail.go.th

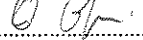
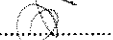
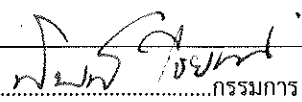
หมายเหตุ : สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน
ในโครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

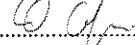

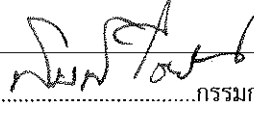
๑. เป็นโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับประถม - มัธยมศึกษา และอาจเป็นโรงเรียนในเครือข่าย ยุวทูตความดี หรือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๒. โรงเรียนให้ความสำคัญกับกิจกรรมอาเซียน มีการบูรณาการเรื่องอาเซียนในวิชาต่าง ๆ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการต่อยอดโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมอาเซียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง ทั้งในโรงเรียนและ ร่วมกันกับชุมชนและสาธารณชนในจังหวัด
๓. มีสถานที่ตั้งเหมาะสมสำหรับการเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน สะดวกกับชุมชนหรือประชาชนทั่วไป ที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์
๔. มีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียน โดยไม่ต้องมีงานโครงสร้างหรืองานระบบ
๕. มีความพร้อมที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูล จัดทำสถิติเข้าใช้ประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด รวมถึงการดูแลรักษาห้องสมุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ภายหลังจากการรับมอบห้องสมุดอาเซียน จากกระทรวงการต่างประเทศ

กรมอาเซียน
กระทรวงการต่างประเทศ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีร์ ชาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แต่งโสภา) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาส์น)
นักการทูตชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ

รายชื่อโรงเรียนในโครงการ“๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ของกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗				
๑.	โรงเรียนบ้านห้วยมาลัย	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗
๒.	โรงเรียนบ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
๓.	โรงเรียนชุมชนวัดท่าพริก (จริยาอุปถัมภ์)	เมือง	ตราด	๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗
๔.	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชาชนุศาสน์)	แม่จัน	เชียงใหม่	๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗
๕.	โรงเรียนสา	เวียงสา	น่าน	๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗
๖.	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	เมือง	หนองคาย	๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘
๗.	โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	เขตสัมพันธวงศ์	กทม.	๒ ก.พ. ๒๕๕๘
๘.	โรงเรียนบ้านต้นปรัง	วังวิเศษ	ตรัง	๒๔ ก.พ. ๒๕๕๘
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘				
๙.	โรงเรียนบ้านปลักแรด	บางระกำ	พิษณุโลก	๒๗ พ.ค. ๒๕๕๘
๑๐.	โรงเรียนบ้านคลองสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๘
๑๑.	โรงเรียนบ้านบางหิน	กะเปอร์	ระนอง	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘
๑๒.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘
๑๓.	โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	ชัยบาดาล	ลพบุรี	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
๑๔.	โรงเรียนบ้านโนนสอย	ปางหมู	แม่ฮ่องสอน	๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๕.	โรงเรียนบ้านมุขอ	อมก๋อย	ตาก	๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๖.	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	เมือง	พะเยา	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๗.	โรงเรียนโขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘
๑๘.	โรงเรียนบ้านสัมปอ "รอดนุกูล"	เมือง	มุกดาหาร	๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				
๑๙.	โรงเรียนจักราชวิทยา	จักราช	นครราชสีมา	๓ มิ.ย. ๒๕๕๙
๒๐.	โรงเรียนบ้านคำสว่าง	เมือง	นครพนม	๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๙
๒๑.	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	๘ ก.ค. ๒๕๕๙
๒๒.	โรงเรียนชุมชนบ้านวังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
๒๓.	โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม	ภูกระดึง	เลย	๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙
๒๔.	โรงเรียนบ้านตะโกกลาง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๕.	โรงเรียนนาอินวิทยาคม	พิชัย	อุดรดิตถ์	๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๖.	โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	๓๐ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๗.	โรงเรียนอนุบาลวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ ๑๗๙	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวีร์ ชาณสง่าเวช)
นักการทูตชำนาญการ

(นายสมพงษ์ แดงโสภากา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวพิมพ์ ไชยสาสน์)
นักการทูตปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
๒๘.	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙
๒๙.	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม	สิงหนคร	สงขลา	๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๐.	โรงเรียนควนโดนวิทยา	ควนโดน	สตูล	๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
๓๑.	โรงเรียนพิริยาลัย	เมืองแพร่	แพร่	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๒.	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	เสริมงาม	ลำปาง	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๓.	โรงเรียนบ้านห้วยต้มชัยยะวงศาอุปถัมภ์	ลี้	ลำพูน	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๔.	โรงเรียนอนุบาลป่าบอน	ป่าบอน	พัทลุง	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
๓๕.	โรงเรียนปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑
๓๖.	โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	บึงนาราง	พิจิตร	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๗.	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๘.	โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๙.	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๔๐.	โรงเรียนบ้านสองสลึง	แก่ง	ระยอง	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
๔๑.	โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑
๔๒.	โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑
๔๓.	โรงเรียนพนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	สุรินทร์	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๔๔.	โรงเรียนอนุบาลวัดพระโต	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
๔๕.	โรงเรียนบ้านประพาส	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
๔๖.	โรงเรียนวัดดอนทอง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒
๔๗.	โรงเรียนกมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	๖ ก.พ. ๒๕๖๓
๔๘.	โรงเรียนบ้านอากาศ	อากาศอำนวย	สกลนคร	๗ ก.พ. ๒๕๖๓
๔๙.	โรงเรียนอนุบาลศรีนคร	ศรีนคร	สุโขทัย	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓
๕๐.	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓
๕๑.	โรงเรียนกะทู้วิทยา	กะทู้	ภูเก็ต	๕ มี.ค. ๒๕๖๓
๕๒.	โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	๖ มี.ค. ๒๕๖๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๕๓.	โรงเรียนวัดลานนาบุญ (น้อม หงสะเดชอุปกัมภ์)	เมือง	นนทบุรี	๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
๕๔.	โรงเรียนวัดด่านสำโรง	เมือง	สมุทรปราการ	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
๕๕.	โรงเรียนวัดนาวง	เมือง	ปทุมธานี	๗ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๖.	โรงเรียนวัดดอนหวาย (นครรัฐประสาธ)	สามพราน	นครปฐม	๘ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๗.	โรงเรียนศรีทาสสมุทร	เมือง	สมุทรสงคราม	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๘.	โรงเรียนวัดราชบุรุษรังสรรค์ (ชั้นมออนุราชบุรี)	เมือง	สมุทรสาคร	ส่งมอบแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายวีร์ ขาญสง่าเวช) (นายสมพงษ์ แดงโสภ) (นางสาวพิมพ์ ไชยสาสน์)
 นักการทูตชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักการทูตปฏิบัติการ