



ประกาศกรมสารนิเทศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและจัดทำฐานข้อมูล ด้านการทูตวัฒนธรรมเป็นระบบดิจิทัล

ด้วยกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและจัดทำ
ฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรมเป็นระบบดิจิทัล ของกรมสารนิเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี

(Ms Word, Excel, Powerpoint และโปรแกรมกราฟฟิก)

- มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Graphic Design และ Infographic ในรูปแบบต่าง ๆ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย
และการสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยในประชาคมระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมสำคัญ ๆ ได้แก่

- ๑) การส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย
- ๒) การส่งเสริมและเผยแพร่อุตสาหกรรมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ไทย
- ๓) การสนับสนุนความร่วมมือด้านกีฬา
- ๔) การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านศาสนา

- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

- จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานของกองการทูตวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ

วิเคราะห์การดำเนินงาน ผลงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต

- หากสามารถปฏิบัติงานออกแบบภาพ Artwork หรือ Graphic Design ในรูปแบบต่าง ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมายได้ และ/หรือ ทำคอนเทนต์ในสื่อออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน
ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. การรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ จนถึงวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
- กรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/kYWTJfHgGy5kDLd26>

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)
- หลักฐานอื่น ๆ อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน เอกสารแสดงผลงาน (Portfolio)

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๗. รายละเอียดการสอบ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา หรือผ่านระบบออนไลน์ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิกรเดช พลางกูร)

อธิบดีกรมสารนิเทศ