



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๓

การจ้างอำนวยการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (การลงพื้นที่ในลักษณะ Action Learning)

ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓

ตามประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กระทรวง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างอำนวยการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (การลงพื้นที่ในลักษณะ Action Learning) ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จังหวัดระนอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรม และข้อเสนอด้านโรงแรม/สถานที่ อาหารและพาหนะ หลักสูตรนักบริหารการทูต (การลงพื้นที่ในลักษณะ Action Learning) ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓ ภาคผนวก ๑ จำนวน ๓ แผ่น ,ภาคผนวก ๒ จำนวน ๕ แผ่น และภาคผนวก ๓ จำนวน ๑๐ แผ่น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าโดยกรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าโดยกรมการท่องเที่ยวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม/สัมมนา และศึกษาในงานในประเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานในระบบด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๒)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารเพิ่มเติม

(๔.๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าโดยกรมการท่องเที่ยว

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงานในประเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

(๔.๓) ตารางแสดงรายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรม และข้อเสนอด้านโรงแรม/สถานที่ อาหารและพาหนะ หลักสูตรนักบริหารการทูต (การลงพื้นที่ในลักษณะ Action Learning) ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคาที่เสนอ...

(๔)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กระทรวง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล(Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กระทรวงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกระทรวงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กระทรวงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกระทรวง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กระทรวงจะ พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

(๕)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๑ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒.๒ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรืออยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.	ความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในข้อเสนอโครงการ	๕๐ คะแนน
	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดโครงการศึกษาพื้นที่ตามประเด็นศึกษาที่กำหนดสำหรับผู้เข้ารับการอบรมระดับนักบริหาร และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ตามหลักการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง Action Learning ที่มีใช้เพียงกิจกรรมการศึกษาดูงาน ๑.๑ ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านการคัดเลือกสถานที่/พื้นที่ศึกษา - สถานที่/พื้นที่ศึกษาที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นศึกษารายกลุ่มครบถ้วนทั้ง ๕ ประเด็น (๒๐ คะแนน) - สถานที่/พื้นที่ศึกษาที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นศึกษารายกลุ่ม ๓-๔ ประเด็น (๑๐ คะแนน) - สถานที่/พื้นที่ศึกษาที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นศึกษารายกลุ่ม ๑-๒ ประเด็น (๕ คะแนน) - สถานที่/พื้นที่ศึกษาไม่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นศึกษารายกลุ่ม (๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
	๑.๒ ความเหมาะสมของการศึกษาและประสบการณ์ของหัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัย และวิทยากรที่เป็นนักวิชาการ/วิจัยประจำกลุ่ม - หัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัยอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และวิทยากรประจำกลุ่มมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษาหรือการวิจัยตรงตามประเด็นและรู้จักพื้นที่ในระดับดี (๑๕ คะแนน) - หัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัยอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก มีประวัติการศึกษาและประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษาหรือการวิจัยตรงตามประเด็นและรู้จักพื้นที่ในระดับพอใช้ (๑๐ คะแนน) - หัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัยอย่างน้อย ๑ คน ไม่มีความเหมาะสมและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด (๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน

	๑.๓ ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการตามประเด็นศึกษารายกลุ่ม (เวลาและการเรียงร้อยเนื้อหา) - ออกแบบกำหนดการโดยการเรียงร้อยเนื้อหาตามกระบวนการและตรงประเด็น ศึกษาของแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสมในระดับดี หรือมีแผนสำรองเพื่อให้การเรียนรู้ เป็นไปอย่างราบรื่น ในระดับดีมาก (๑๕ คะแนน) - ออกแบบกำหนดการโดยการเรียงร้อยเนื้อหาตามกระบวนการและตรงประเด็น ศึกษาของแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม โดยต้องมีการปรับปรุงเล็กน้อย ๑-๓ รายการ (๑๐ คะแนน) - กำหนดการไม่มีการเรียงร้อยเนื้อหาเพื่อสร้างการเรียนรู้ตามกระบวนการให้เข้าใจ ได้ง่ายและไม่ตรงตามประเด็นศึกษาของแต่ละกลุ่ม (๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน
๒	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการศึกษาพื้นที่ โดยมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ ของรัฐบาล	๕๐ คะแนน
	๒.๑ ประสานงาน จ้อง จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมน้ำหนักรสัมภาระแต่ละบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัม ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับสำหรับการเดินทางไปและกลับของ คณะฯ ตามกำหนดการที่กำหนด - สายการบินและช่วงเวลาเดินทางไป - กลับ เหมาะสมกับกำหนดการขอคณะฯ มากที่สุด (๑๐ คะแนน) - สายการบินและช่วงเวลาเดินทางไป - กลับ เหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ ในระดับรองลงมา (๕ คะแนน) - สายการบินและช่วงเวลาเดินทางไป - กลับ ไม่มีความเหมาะสมกับกำหนดการของ คณะฯ ทำให้ต้องเร่งรีบหรือรอคอย (๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
	๒.๒ จัดพาหนะเดินทาง ขนส่งสัมภาระในพื้นที่ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัย และเพียงพอต่อคณะฯ ตามกำหนดการในแต่ละประเด็นศึกษา พร้อมแนวทางปฏิบัติและ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ - จัดรถตู้ปรับอากาศ VIP ขนาด ๑๐ ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) พร้อมน้ำดื่มเชิ้อเพลิง และ พนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี จำนวน ๑๑ คัน มีบริการ Free Wifi/ช่องเสียบ USB ภายในรถ อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วนและอยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีมาก และมีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ ที่ เหมาะสม มีพาหนะขนส่งสัมภาระที่ดีไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสัมภาระ พาหนะเดินทาง อื่นที่สะดวกเหมาะกับการลงพื้นที่ตามประเด็นศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี (๑๕ คะแนน) - จัดรถตู้ปรับอากาศ VIP ขนาด ๑๐ ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) พร้อมน้ำดื่มเชิ้อเพลิง และ พนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี จำนวน ๑๑ คัน มีบริการ Wifi และอุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีแนวทางปฏิบัติและมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ รวมถึงพาหนะขนส่งสัมภาระ พาหนะเดินทางอื่นที่ เหมาะกับการลงพื้นที่ตามประเด็นศึกษา อยู่ในเกณฑ์รองลงมา (๑๐ คะแนน) - จัดรถตู้ปรับอากาศ พาหนะขนส่งสัมภาระ พาหนะเดินทางอื่นในการลงพื้นที่ตาม ประเด็นศึกษาไม่เป็นตามมาตรฐานและขอบเขตของงาน และไม่มีแนวทางปฏิบัติและมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ (๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน

	๒.๓ จัดเตรียมห้องพักสำหรับคณะจำนวน ๖๗ คน (ห้องเดี่ยว ๑๓ ห้อง และห้องคู่ ๒๗ ห้อง) ตามกำหนดการแต่ละประเด็นศึกษา พร้อมแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ - จัดเตรียมห้องพักระดับ ๓ ดาวหรือมากกว่า สภาพดี สะอาด มี Wifi บริการอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักครบครัน ทำเลที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน ย่านธุรกิจการค้า และสะดวกต่อการเดินทางในการลงพื้นที่ พร้อมพื้นที่เพียงพอสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย และมีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ ที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน) - จัดเตรียมห้องพักระดับ ๓ ดาวหรือเทียบเท่า สภาพดี สะอาด อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักเหมาะสมตามความจำเป็น ทำเลที่ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งชุมชน ย่านธุรกิจการค้าแต่สะดวกต่อการเดินทางในการลงพื้นที่ และมีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ (๕ คะแนน) - จัดเตรียมห้องพักระดับ ๓ ดาวหรือต่ำกว่า สภาพไม่ดีและทำเลที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากแหล่งชุมชน ย่านธุรกิจการค้าและไม่สะดวกต่อการเดินทางในการลงพื้นที่ และไม่มีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ (๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
	๒.๔ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ พร้อมแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ - สภาพร้านอาหารสะอาด สภาพแวดล้อมและที่ตั้งที่เหมาะสมกับกำหนดการลงพื้นที่ หรืออยู่บนเส้นทางการเดินทางระหว่างลงพื้นที่และกลับที่พัก การให้บริการในพื้นที่บริการเพียงพอกับคณะ อาหารรสชาติดีเป็นที่รู้จัก ปริมาณเพียงพอ มีความหลากหลายของประเภทอาหารและรูปแบบการจัดหมุนเวียนเปลี่ยนไปในแต่ละมื้อ อาหารที่จัดเป็นเมนูที่ขึ้นชื่อของจังหวัด และอาหารพื้นถิ่นในแต่ละพื้นที่ สามารถจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ที่มีข้อจำกัดได้อย่างดี อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานดีที่สุดในและแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ ที่เหมาะสม (๑๕ คะแนน) - สภาพร้านอาหารสะอาดและที่ตั้งที่เหมาะสมกับกำหนดการลงพื้นที่ พื้นที่บริการเพียงพอกับคณะ อาหารมีคุณภาพ ปริมาณเพียงพอ ไม่ค่อยมีความหลากหลายของประเภทอาหารและรูปแบบการจัดในแต่ละมื้อ อาหารที่จัดเป็นอาหารขึ้นชื่อและอาหารพื้นถิ่นในแต่ละพื้นที่ สามารถจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ที่มีข้อจำกัดได้ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานดีรองลงมา และมีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ (๑๐ คะแนน) - สภาพร้านอาหารสะอาดและที่ตั้งไม่เหมาะสมกับกำหนดการลงพื้นที่ ไม่มีอาหารขึ้นชื่อ อาหารพื้นถิ่นและไม่มีความหลากหลายของประเภทอาหารและรูปแบบการจัดในแต่ละมื้อ และไม่มีแนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ (๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราย นั้น ๆ ต่อไป หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา และข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคโดยแนบมาในระบบ (พร้อมลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกหน้า) เพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคซึ่ง ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ ประเภท Network Print Definition File (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมียรายละเอียด เนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

๕.๔.๑ รายละเอียดการเดินทาง/ศึกษาดูงาน/ลงพื้นที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สถานที่ วิทยากร รูปแบบการฝึกอบรม/การเรียนรู้ ข้อเสนอวัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๒)

๕.๔.๒ ข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๓) พร้อม ภาพประกอบ

๕.๔.๓ รายละเอียดหัวหน้าทีมคณบดี/นักวิชาการ/นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กระทรวงกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ กระทรวงสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๗ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกระทรวง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กระทรวงมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๘ กระทรวงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกระทรวงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกระทรวงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกระทรวง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กระทรวง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกระทรวง

๕.๙ ก่อนลงนามในสัญญากระทรวง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกระทรวง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กระทรวงยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกระทรวงได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กระทรวงจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อการจ้างอันเป็นการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักระบบบริหารการทูต (การลงพื้นที่ในลักษณะ Action Learning) ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักระบบบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดระนอง เรียกร้องถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกระทรวง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กระทรวงได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนจากหน่วยงาน ภายนอกของหลักสูตรนักระบบบริหารการทูต (นบท.)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กระทรวงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนจากหน่วยงานภายนอกของหลักสูตรนักระบบบริหารการทูต (นบท.) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกระทรวงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มี ไรเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

(๑๑)

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกระทรวงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กระทรวงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กระทรวงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กระทรวง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกระทรวงไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กระทรวง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กระทรวง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกระทรวง ไว้ชั่วคราว

