

## ประกาศกรมสารนิเทศ

# เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามและวิเคราะห์ข่าวเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมสารนิเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามและวิเคราะห์ข่าวเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ติดตามและวิเคราะห์ข่าวเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
(อาจจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป)
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีความสนใจหรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านบริหารข้อมูลข่าวสารและการต่างประเทศ
  - ๒.๔ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สามารถพิมพ์อังกฤษ/ไทยได้คล่อง
  - ๒.๕ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office (Word/ Excel และ PowerPoint) การออกแบบกราฟฟิกขั้นพื้นฐาน และสามารถอัปเดตหรือเพิ่มลักษณะของข้อมูลในเว็บไซต์ได้
  - ๒.๖ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ.๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

### ๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร (Monitoring Unit) เกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย และจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษเกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ โดยปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- ๓.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจกรมสารนิเทศ เช่น เตรียมจัดประชุม บรรยาย การศึกษาดูงาน สรุปประเด็นสำคัญจากการสัมมนาต่าง ๆ และติดต่อประสานงานกับสำนักข่าว เป็นต้น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุไว้ว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาดังกล่าวด้วยวุฒิการศึกษาที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

#### ๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” เลือก “ประกาศกระทรวง”
- ๕.๒ ผู้สมัครกรอกและยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครข้างต้นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนถึง กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง “สมัครเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลฯ”) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [information05@mfa.mail.go.th](mailto:information05@mfa.mail.go.th) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรับรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๔๖ (ภาคินันท์) หรือ ๒๒๙๔๒ (นงรัตน์) ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถและทักษะในการแปลและสรุปภาษาไทย – อังกฤษ และภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย และสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของระบบราชการ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวันคัดเลือก

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” เลือก “ประกาศกระทรวง”
- ๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” เลือก “ประกาศกระทรวง” และเริ่มทำงานในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

## ๘. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางไว้กับกระทรวงฯ ในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๙. เงื่อนไขการจัดจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๑ เดือน ๒๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙.๒ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลการปฏิบัติงานดี อาจได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยทำสัญญาจ้างใหม่เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเชิดเกียรติ อัดถาวร)  
อธิบดีกรมสารนิเทศ

กรมสารนิเทศ  
ใบสมัคร  
เจ้าหน้าที่ติดตามและวิเคราะห์ข่าวฯ

รูปถ่ายสี  
ขนาด 1 นิ้ว  
หน้าตรง  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน 1 ปี

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....
๒. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
๓. เพศ ..... สถานภาพ .....
๔. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
๕. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ .....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญา / สาขาวิชา) .....
- .....
- สถาบันการศึกษา .....
- ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... คะแนนเฉลี่ย .....

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ (ระบุ)				

๙. ประสบการทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....  
.....  
.....

๑๐. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน / โปรดระบุระดับ (ถ้ามี) / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....  
.....

๑๑. ทักษะ/ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑๓. เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้

.....  
.....  
.....

๑๔. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....  
.....  
.....

๑๕. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....