



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

(๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทในสาขานิติศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ และ/หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์การทำงาน ในด้านกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(๔) สามารถค้นคว้าและศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Word, Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๕) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

(๖.๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖.๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะและขอบเขตของงาน

(๑) ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้า-การลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ ในด้านต่างๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและ ของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ

(๓) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรบวงการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการจัดทำทำทของไทยในประเด็นดังกล่าว

(๔) จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยในการเตรียมทำทในการเจรจา จัดความตกลงการค้าเสรี หรือการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดต่อประสานงาน เข้าร่วมการประชุม และจัดการหารือกับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๕) ยกร่างเอกสารเกี่ยวกับการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำ ความตกลงการค้าเสรี

(๖) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศตาม ที่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) แบบฟอร์มการสมัคร โดยดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือก ภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

(๒) ประวัติย่อ (Resume)

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

๕. การรับสมัคร

(๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ สมัครทางไปรษณีย์/ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อนผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รายงานตัว (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา)	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (หากไม่มามีรายงานตัวในวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ)
เริ่มปฏิบัติงาน	๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ตามช่องทาง ดังนี้

(ก) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บมุมซองว่า “ใบสมัครนักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย” หรือ

(ข) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยใส่
ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครนักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี” ตาม Email: treaty04@mfa.mail.go.th

ทั้งนี้ ต้องได้รับเอกสารภายในเวลาราชการของวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หรือ

(ค) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนจะต้องมีตราประทับวันได้รับไปรษณีย์
ตามเจ้าหน้าที่ของภายในเวลาราชการของวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๓) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๕ (นายสุรสิงห์ พุแค)

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓



(นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของกระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ปริญญาตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....มือถือ.....เบอร์อื่น ๆ.....

อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ภาวะทางการแพทย์ ได้รับการยกเว้น ปลอดภัย ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คนชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ(ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
สูงกว่า ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ามาทำงานครั้งนี้

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อดี/ คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสีย/ คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร
โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....โทร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.