



## ประกาศสมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย

ที่ ๑/๒๕๖๓

### เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย

ด้วยสมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย (United Nations Association of Thailand) ซึ่งเป็นองค์กรที่มีใช้รัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมิตรภาพและความเข้าใจระหว่างประชาชนของนานาประเทศ รวมทั้งเผยแพร่อุดมคติและหลักการของสหประชาชาติ ตั้งอยู่ ณ สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ประสงค์จะเปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทยจำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย
- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์
- มีความสามารถจัดทำรายงานการประชุมและข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม (Project Proposal)
- มีความสนใจในงานด้านการประสานงาน ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสหประชาชาติ
- มีความคล่องแคล่วและมนุษยสัมพันธ์ดี

#### ๓. การรับสมัครและเงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

##### ๓.๒ วิธีการรับสมัคร

- ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก สามารถ download ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

- ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๒.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ (โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของของ)

๓.๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงสมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย

กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของของ)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องส่งถึงกรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ในเวลาราชการของ **วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓** โดยพิจารณาจากวันที่ประทับรับเอกสารของกระทรวงการต่างประเทศ ใบสมัครที่ได้รับหลังจากวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จะไม่ได้รับการพิจารณา

/๓.๓ ผู้สนใจ...

๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย  
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปถ่าย (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๕. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย จะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ใน วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๕.๒ สำหรับกำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๖. เงื่อนไขในการจ้าง

เป็นไปตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓



(ดร.มนัสพาสน์ ชูโต)

นายกสมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย

**ใบสมัคร**  
**บุคคลเพื่อคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมสหประชาชาติแห่งประเทศไทย**

**โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น**

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่..... ต.รอก/ชอย .....
- ถนน.....ตำบล/แขวง .....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
๗. ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น     ปลดเป็นทหารกองหนุน     ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร/สาขา/วิชาเอก/โท).....  
.....  
.....
๙. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ชื่อ-นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

**ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....

๕. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับ หรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง เขียนและพูด)
- .....
- .....
- .....
๖. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับ หรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์)
- .....
- .....
- .....
๗. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
- .....
- .....

**ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน**

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
- ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๒. เคยทำงานที่.....
- ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
- เหตุผลในการลาออก.....

**ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

๑. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ
- .....
- .....
- .....
๒. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....