

- ร่าง -

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบยื่นคำร้อง
ขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) ระยะที่ ๕
และเชื่อมต่อฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ**

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครอบคลุมคำขออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้มีเอกสิทธิ์ฯ ลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดปริมาณเอกสารฉบับพิมพ์ (hardcopy) รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลและระบบสืบค้นให้มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งาน

การดำเนินโครงการฯ ที่ผ่านมา แบ่งเป็น ๔ ระยะ ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ โครงการฯ ระยะที่ ๑ การขอขยายเวลาพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว การรายงานตัวของบุคคลในคณะผู้แทนทางทูตฯ การออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ โครงการฯ ระยะที่ ๒ การขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย โครงการฯ ระยะที่ ๓ การนำเข้าสิ่งของสำนักงานและของใช้ส่วนตัวของคณะผู้แทนฯ โดยยกเว้นภาษีอากร การขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การขออนุญาตรถยนต์ผ่านแดน และการอนุญาตให้ครอบครัวชาวต่างชาติ และ โครงการฯ ระยะที่ ๔ การอำนวยความสะดวกฯ ด้านงานรถยนต์ อาทิ การขออนุญาตนำเข้ารถยนต์โดยยกเว้นภาษีอากร การซื้อรถยนต์ในประเทศ การขออนุญาตจำหน่าย / โอน / ส่งออกรถยนต์ การจด / โอน / ต่อทะเบียนรถยนต์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมพิธีการทูตจะดำเนินโครงการ e-Privilege ระยะที่ ๕ ให้รองรับการขอคำขออนุญาตเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ (VAT Exemption) การขอคืนภาษีสรรพสามิตน้ำมัน และการขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน (Airport Pass) ให้ครอบคลุมท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานในต่างจังหวัด รวมถึง เพิ่มฟังก์ชันการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนวยความสะดวกฯ และเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมพิธีการทูตเข้ากับฐานข้อมูลหลักของกระทรวงฯ (MFA Data Connect)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ e-Privilege ให้สามารถรองรับการใช้งานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และเพิ่มการใช้งาน (function) ให้ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกฯ ในด้านต่างๆ มากขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักคือการอำนวยความสะดวกฯ ทางภาษี ได้แก่ การขอยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตน้ำมัน รวมทั้ง พัฒนาระบบและปรับปรุงประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกในการขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน (Airport Pass) ให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และครอบคลุมท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานในต่างจังหวัด

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนวยความสะดวกฯ รวมถึงบูรณาการฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์ฯ เข้ากับฐานข้อมูลหลักของกระทรวงฯ (MFA Data Connect)

๒.๓ เสริมสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ เพิ่มรองรับสิทธิและการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดรหัสการรับส่งข้อมูลแบบ HTTPS และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน (user friendly) และจัดทำระบบฐานข้อมูลให้มีความเสถียรและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้พื้นฐานจากระบบ e-Privilege ในปัจจุบัน

..... ประธานกรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

โดยเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ทั้งในด้านแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก และการรักษาความลับของข้อมูลของผู้มีเอกสิทธิ์

๓.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ e-Privilege รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามาประจำที่กองเอกสิทธิ์ฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการดูแลระบบฯ และคู่มือการใช้ระบบฯ แก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฯ

๓.๔ ดูแลรักษา (maintenance) ระบบ e-Privilege ในภาพรวม เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของระบบฯ ที่เกิดขึ้นระหว่างใช้งาน

๓.๖ พัฒนาและติดตั้งระบบและโปรแกรม พร้อมระบบและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด โดยระบบที่ทำการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบฯ และฐานข้อมูล ที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันและสามารถทำงานภายใต้เครื่องแม่ข่ายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความเสถียรของข้อมูล

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีอาชีพรับจ้างออกแบบและพัฒนาระบบโดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศเพื่อใช้ในการทำงานออกแบบและพัฒนาระบบรวมทั้งสามารถติดตั้งปรับแต่งระบบที่พัฒนาจากระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ตามขอบเขตของงานจ้างที่กำหนดไว้

๔.๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเขียนโครงสร้างโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ รวมทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีชั้นความลับ เนื่องจากข้อมูลด้านเอกสิทธิ์ฯ ที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีเอกสิทธิ์ฯ และเกี่ยวเนื่องกับความมั่นคง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ ไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคของ Hardware

ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบฯ โดยติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนระบบ Cloud ภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่เดิม หรือตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกระทรวงฯ ดังนี้

๕.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ Core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๒.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒ CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ Bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ๑๕ MB

๕.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ ECC RDIMM ขนาด ๑๖ GB

๕.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID ๑๐

๕.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Hot-Plug ที่มีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที โดยมี Interface แบบ SAS และมีขนาดความจุ ๖๐๐ GB จำนวน ๓ หน่วย และรองรับการขยายได้สูงสุด ๘ หน่วย

๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet จำนวน ๒ ช่อง

๕.๗ มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply จำนวน ๒ หน่วย

๕.๘ มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๒ พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๙ มีซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๑๒ พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖. รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคของ Software

ผู้เสนอราคาต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานออกแบบ และพัฒนาระบบ e-Privilege รวมทั้งติดตั้งปรับแต่งระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมและทดสอบระบบงานให้ใช้งานได้ตามข้อกำหนด โดยพัฒนาจากระบบเดิมซึ่งเป็น C# Web Application ที่ถูกพัฒนาด้วยรูปแบบ MVC (Model-View-Controller) ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ ดังนี้

๖.๑ โปรแกรมรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ สำหรับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

๖.๑.๑ ระบบฯ สามารถประมวลผลการรอกข้อมูลและยื่นเอกสารการขอรับการอำนวยความสะดวกในการขอหนังสือรับรองการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ (VAT Exemption) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๖.๑.๒ ระบบฯ สามารถเชื่อมต่อหรือเปิดให้กรมสรรพากร เข้าถึงข้อมูลการขอรับการขอคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ (VAT Exemption) ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลในระบบของกรมพิธีการทูต เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไป

๖.๑.๓ ระบบฯ สามารถประมวลผลและจัดพิมพ์ข้อมูล/รายงาน/สถิติ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ ตามรูปแบบที่กำหนด

๖.๒ โปรแกรมรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวกในการขอคืนภาษีสรรพสามิตน้ำมัน สำหรับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๖.๒.๑ ระบบฯ สามารถประมวลผลการกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารการขอคืนภาษีสรรพสามิตน้ำมัน สำหรับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย

๖.๒.๒ ระบบฯ สามารถเชื่อมต่อหรือเปิดให้กรมสรรพสามิต เข้าถึงข้อมูลการขอรับการขอคืนภาษี สรรพสามิตน้ำมัน ของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลในระบบของกรมพิธีการทูต เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไป

๖.๒.๓ ระบบฯ สามารถประมวลผลและจัดพิมพ์ข้อมูล/รายงาน/สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนภาษี สรรพสามิตน้ำมัน ตามรูปแบบที่กำหนด

๖.๓ โปรแกรมกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ เพื่อการขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน (Airport Pass) ให้ครอบคลุมท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานต่างจังหวัด และสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล องค์การระหว่างประเทศ และสถานกงสุลกิตติมศักดิ์

๖.๓.๑ ระบบฯ สามารถกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารการขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน (Airport Pass) พร้อมบริหารจัดการข้อมูลการยื่นเอกสารฯ ได้ (บันทึก แก้ไข ลบ ค้นหา อนุมัติ ไม่อนุมัติ)

๖.๓.๒ ระบบฯ สามารถให้ผู้ใช้งานเลือกท่าอากาศยานที่ประสงค์จะขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้าม ของท่าอากาศยาน (Airport Pass) ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดอนเมือง เชียงใหม่ ภูเก็ต และขอนแก่น

๖.๓.๓ ระบบฯ สามารถประมวลผลและจัดพิมพ์ข้อมูล/รายงาน/สถิติ ตามรูปแบบที่กำหนด

๖.๔ เพิ่มฟังก์ชันการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ

๖.๔.๑ ระบบฯ สามารถรายงานสถิติการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ ในแต่ละช่วงเวลาได้ ตามที่กรมพิธีการทูต กำหนด

๖.๔.๒ ระบบฯ สามารถรายงานสถิติการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ ของแต่ละประเทศ ในแต่ละช่วงเวลาได้ ตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด

๖.๔.๓ ระบบฯ สามารถรายงานข้อมูลบุคลากรของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่าง ประเทศ

๖.๔.๔ ระบบฯ สามารถรายงานข้อมูลการบริโภคเอกสิทธิ์ฯ ในด้านต่างๆ ของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

๖.๕ ดูแลรักษาและเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานของระบบ e-Privilege ในปัจจุบัน ได้แก่ การขอขยายเวลา พำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (stay permit) การรายงานตัวของบุคคลในคณะผู้แทนทางทูตฯ (staff registration) การออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ (ID card) การนำเข้าสิ่งของสำนักงานและของใช้ ส่วนตัวของคณะผู้แทนฯ โดยยกเว้นภาษีอากร การขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การขออนุญาต รถยนต์ผ่านแดน และการอนุญาตให้มีและพกพาอาวุธปืน และการอำนาจเอกสิทธิ์ฯ ด้านงานรถยนต์

๖.๖ โปรแกรมจำกัดสิทธิ์และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้สามารถตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูลแบบหลายลำดับขั้น สำหรับแต่ละผู้ใช้

๖.๖.๑ ระบบฯ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับแต่ละเมนูการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน

๖.๖.๒ มีหน้าจอใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งาน

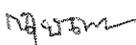
๖.๖.๓ มีระบบฯ ยืนยันตัวตนผู้ใช้ ก่อนเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ

๖.๖.๔ มีระบบฯ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่ใช่สิทธิ์ หรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง

๖.๗ ระบบฯ มีการควบคุมและจำกัดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงและใช้งานให้มั่นคงปลอดภัย

๖.๗.๑ มีวิธีการเก็บรหัสผ่านด้วยวิธีการ Hash และเพิ่มชุดข้อมูล Salt เพื่อเพิ่มความปลอดภัย

๖.๗.๒ มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ของเว็บไซต์ ด้วย HTTPS เป็นอย่างน้อย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต



..... ประธานกรรมการ



..... กรรมการ



..... กรรมการ

- ๖.๗.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด และอัปเดต Patch หรือ Hotfix และ Service Pack หรือเรียกเป็นอย่างอื่นให้ทันสมัยล่าสุดอย่างเหมาะสมอยู่เสมอ
- ๖.๗.๔ เปิดใช้ Service หรือพอร์ตเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และปิด Service ที่ไม่ต้องใช้งาน
- ๖.๗.๕ มีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ และทำการอุดช่องโหว่อย่างเหมาะสม
- ๖.๗.๖ มีการจัดเก็บ Log ของอย่างเป็นระบบ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน อันประกอบด้วย

(๑) Application Log (๒) Access Log (๓) Web Server Log (เช่น Apache log) และ (๔) System Log

- ๖.๗.๗ กำหนดให้มี Session Time-Out เมื่อไม่ได้ใช้งานระยะหนึ่ง พร้อมมีการเข้ารหัส Session ID เมื่อมีการส่งค่าผ่านทางสื่อสาร (Encrypted Connection)

๖.๘ บันทึกเหตุการณ์การเข้าใช้งานระบบได้ตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๙ ระบบฯ สามารถสำรองข้อมูล (Backup) โดยผู้ดูแลระบบ และตั้งเวลาการสำรองข้อมูลได้

๖.๑๐ ระบบฯ สามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ดีตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Application Security Standard : WAS)

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำ Hardening scan เพื่อหาช่องโหว่ และปิดช่องโหว่ดังกล่าวให้เรียบร้อย และ Patch ระบบปฏิบัติการให้เป็น Version ล่าสุดกำหนดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนการจัดเก็บ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีชั้นความลับ

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้างและรักษาผลประโยชน์ของชาติ โครงการภารกิจการทูตเพื่อประชาชน เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศและบริการด้านการต่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ คุ้มครองและส่งเสริมผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ บริการด้านกงสุลและพิธีการทูต งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการให้บริการด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม รวมทั้งการฝึกอบรมภายในให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑ ส่งมอบเอกสาร รายงานผลการวิเคราะห์และการออกแบบโครงสร้างระบบ (System Design) รวมทั้งโครงร่างตัวอย่างหน้าจอการใช้งานของโปรแกรมต่างๆ ตามข้อ ๖.๑-๖.๖ จำนวน ๑ ชุดพร้อม CD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม ตามข้อ ๖.๑-๖.๖ ได้แก่ โปรแกรมที่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งคู่มือสำหรับผู้ใช้ (user) และผู้ดูแลระบบฯ (administrator) Source Code รวมทั้ง ทดสอบระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การฝึกอบรม

๙.๑ นำเสนอแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กรมพิธีการทูตเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมพิธีการทูตมีความรู้ความสามารถในการใช้งานและบำรุงรักษาระบบฯ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๙.๒ ส่งมอบเอกสารระบบงานซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมต่างๆ และคู่มือการใช้งาน (Hard Copy & Soft Copy) สำหรับผู้ใช้ ผู้บริหารระบบฯ และคู่มือบำรุงรักษาระบบ ฯลฯ อย่างครบถ้วน และสำเนาโปรแกรมที่พัฒนา (Source Code) ลงในแผ่นซีดี

๙.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาประจำการที่กองเอกสิทธิ์ฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (ในเวลาราชการ) เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือด้านการใช้งานระบบฯ ตรวจสอบ สอนทักษะการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ ตลอดจนการช่วยเหลือให้เจ้าหน้าที่ปัจจุบันสามารถเข้าใจระบบและกรอกข้อมูลใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การบำรุงรักษาในระยะรับประกัน ๑ ปีหลังจากส่งมอบระบบฯ และโปรแกรมทั้งหมดตามสัญญา โดยการบริการหลังการส่งมอบระบบและโปรแกรมทั้งหมดจะมีส่วนร่วมให้บริการเป็นระยะ ดังนี้

๑๐.๑ บำรุงรักษาระบบและให้บริการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีหลังส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่กรมพิธีการทูตและผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบตกลงกัน อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงตรวจสอบและรายงานผลด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบฯ

๑๐.๓ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบงาน ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อกลับมายังกรมพิธีการทูต ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของกรมพิธีการทูต ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหาผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหามาโดยผ่านระบบเชื่อมต่อทางไกล (Remote Access Service) หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาก็กรมพิธีการทูต หรือตามแต่กรมพิธีการทูตกำหนด โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของกรมพิธีการทูต และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหามาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ทั้งนี้โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓ วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๐.๔ การบริการให้คำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่สะดวก โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่กรมพิธีการทูตสามารถติดต่อได้สะดวกในกรณีที่มีปัญหา

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องดำเนินการ ในลักษณะของการให้บริการหลังการติดตั้งระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้จ้าง โดยหากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบ ไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปจากการจ้างนั้นเต็มจำนวน หากไม่มีการดำเนินการดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันสัญญาทันที

๑๑. การรักษาความลับ / ข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาระบบฯ หรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพิธีการทูต

๑๑.๒ เว็บไซต์จะต้องผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีช่องโหว่หรือเป็นไปตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่กระทรวงฯ กำหนดแล้ว จึงจะได้รับอนุญาตให้เปิดให้บริการได้

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจักต้องดำเนินการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ ของระบบให้อยู่ในโซนตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนในอนาคตให้ไปอยู่ในโซนหรือ Segment ตามที่กระทรวงฯ เห็นว่ามีความมั่นคงปลอดภัยและเหมาะสม

๑๒. การชำระเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสาร รายงานผลการวิเคราะห์ และการออกแบบโครงสร้างระบบ (System Design) รวมทั้งโครงสร้างตัวอย่างหน้าจอการใช้งานของโปรแกรมต่างๆ ตามข้อ ๖.๑-๖.๖ จำนวน ๑ ชุดพร้อม CD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อระบบโปรแกรมตามข้อ ๖.๑-๖.๖ ใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งทดสอบระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกอบรมการใช้งานพร้อมส่งมอบคู่มือต่างๆ Source Code โปรแกรมทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. อัตราค่าปรับ

ต้องมีผลสำเร็จของงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ มิเช่นนั้นให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) และพิจารณาจากราคายื่นเสนอ เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนโดยรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (price) ๕๐ คะแนน

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคาอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ

๑) ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{คะแนนของผู้เสนอราคา B} &= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ \\ &= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐ \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๘๐ \text{ คะแนน}$$

๓) ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{คะแนนของผู้เสนอราคา C} &= ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ \\ &= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐ \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๕๐ \text{ คะแนน}$$

๑๔.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๑) จำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานในครั้งนี ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนดร้อยละ ๑๕ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนแบ่งตามช่วงมูลค่าของผลงานและจำนวนผลงาน ดังนี้

(๑.๑) มูลค่าของผลงาน กำหนดร้อยละ ๗.๕

มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๔๘๐,๐๐๐ - ๕๖๐,๐๐๐ บาท	๕๖๐,๐๐๐ - ๖๔๐,๐๐๐ บาท	๖๔๐,๐๐๐ - ๗๒๐,๐๐๐ บาท	๗๒๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) มูลค่าของผลงาน กำหนดร้อยละ ๗.๕

มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๑ ผลงาน	๒ ผลงาน	๓ ผลงาน	๔ ผลงาน	๕ ผลงาน ขึ้นไป
๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๓) ความสามารถ (ability) และความเชี่ยวชาญ (expertise) ในการออกแบบโครงสร้างระบบฯ และการเขียนโปรแกรม ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษและซับซ้อน กำหนดร้อยละ ๒๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนหากผู้เสนอราคามีประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติของบริษัท และผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องการออกแบบโครงสร้างโปรแกรมต่างๆ โดยกำหนดให้ความเชี่ยวชาญแต่ละประเด็น มีน้ำหนักเท่ากัน ดังนี้

(๓.๑) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (web-based application)

(๓.๒) การจัดทำระบบฐานข้อมูล (system database)

(๓.๓) การโอนย้าย (migration) และนำเข้า (import) ข้อมูลจากฐานข้อมูล

(๓.๔) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมระบบกระบวนการรับคำร้อง

(๓.๕) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมระบบเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๓.๖) การออกแบบโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมเพื่อติดตามการดำเนินงาน

และการรายงานผล

จำนวนประเด็นความเชี่ยวชาญ/ค่าคะแนนที่กำหนด						
ไม่มีความเชี่ยวชาญ ในข้อใด	ความ เชี่ยวชาญครบ ๑ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๒ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๓ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๔ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๕ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบทุกข้อ
๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๔) การออกแบบโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (web-based application) โดยใช้ภาษา C# กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๔.๑) ๑๐๐ คะแนน ใช้ภาษา C# ในการออกแบบโครงสร้างโปรแกรม

(๔.๒) ๐ คะแนน ไม่ใช้ภาษา C#

๑๔.๒.๓ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ยกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๒.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมทุกด้าน เพื่อความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสามารถปรับปรุงโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมปรับโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๕.๑ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ รวมถึง Source Code ระบบฐานข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ที่ได้พัฒนาใหม่และ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญาฉบับนี้ ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพิธีการทูตทันทีที่ส่งมอบ และกรมพิธีการทูตขอสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้เสนอราคาจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพิธีการทูต หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๕.๓ การพัฒนาระบบงานตามโครงการนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ระบบงานอื่นที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต และชำระค่าลิขสิทธิ์ ให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้ในการพัฒนาระบบให้กับกรมพิธีการทูต

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

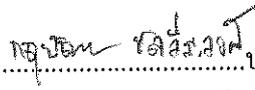
กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

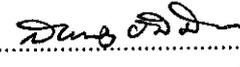
กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต

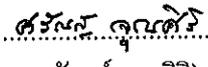
กรมพิธีการทูต

(ทั้งนี้ ได้มีการหารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินแล้ว)

๘ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวกัญญา ชลวีระวงศ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวณิชานูล อังเกิดโชค)
นักการทูตปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศรีธัญญ์ จุณศิริ)
นักการทูตปฏิบัติการ