

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)
การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กระทรวงการต่างประเทศ อาคารศรีอยุธยา

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ (ประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้สังเกตการณ์) เนื่องจากมีสภาพเก่า ชำรุด จึงขอจัดสรรใหม่และเปลี่ยนทดแทนของเดิมที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว เพื่อให้เหมาะสมต่อการจัดการจัดประชุมหารือและงานสำคัญต่างๆ เป็นเงิน ๑,๑๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการจัดประชุมหารือและงานสำคัญต่างๆ ที่มีมากขึ้นในปัจจุบัน ของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรภายในและภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/ ๓.๙ ไม่เป็นผู้...

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....
กรรมการ ลงชื่อ.....

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ : เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน พนักสูง มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ ตัว

รายละเอียด

- พนักพิง : โครงเหล็กหรือไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
ที่นั่ง : โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
เท้าแขน : ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน ปรับระดับไม่ได้
ขาเก้าอี้ : ขา ๕ แฉก อลูมิเนียมชุบโครเมียม พร้อมล้อพลาสติกสีดำ และสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
ขนาด : กว้าง ๕๓-๗๐ ซม. x ลึก ๕๕-๗๐ ซม. x สูง ๑๐๑-๑๓๐ ซม.
แกน : ปรับระดับสูง - ต่ำได้
ระบบโยกเอน : ล็อคตำแหน่งได้
สี : สีดำ

รายการที่ ๒ : เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน พนักเตี้ย มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๘๒ ตัว

รายละเอียด

- พนักพิง : โครงเหล็กหรือไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
ที่นั่ง : โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
เท้าแขน : ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน ปรับระดับไม่ได้
ขาเก้าอี้ : ขา ๕ แฉก อลูมิเนียมชุบโครเมียม พร้อมล้อพลาสติกสีดำ และสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
ขนาด : กว้าง ๕๓-๗๐ ซม. x ลึก ๕๒-๗๐ ซม. x สูง ๘๐-๑๐๔ ซม.
แกน : ปรับระดับสูง - ต่ำได้
ระบบโยกเอน : ล็อคตำแหน่งได้
สี : สีดำ

/ รายการที่ ๓...

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

รายการที่ ๓ : เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีล้อเลื่อน พนักเตี้ย มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓๕ ตัว

รายละเอียด

พนักพิง : โครงเหล็กหรือไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
ที่นั่ง : โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
เท้าแขน : ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน
ปรับระดับไม่ได้
ขาเก้าอี้ : เหล็กชุบโครเมียม ขาตัวสี่
ขนาด : กว้าง ๕๕-๖๕ ซม. x ลึก ๕๕-๖๕ ซม. x สูง ๘๐-๑๐๐ ซม.
สี : สีดำ

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเก้าอี้ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างชัดเจนตามเอกสารแนบท้าย ๑, ๒ และ ๓ ทั้งนี้ การเสนอราคาเก้าอี้สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม ทั้ง ๓ รายการต้องมีรูปแบบเดียวกัน สามารถใช้ร่วมกันได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่ได้รับระบุไว้ในข้อกำหนดของกระทรวงฯ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนทุกข้อ

๕.๓.๒ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง และจัดทำสัญลักษณ์ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี (Highlight) โดยการจัดทำสัญลักษณ์ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี (Highlight) ดังกล่าวจะต้องจัดทำด้วยคอมพิวเตอร์ให้เห็นอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้โดยง่าย ถูกต้องและตรงกัน หากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นผิดเงื่อนไขและไม่ผ่านการพิจารณา

๕.๓.๓ หากรายการใดผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 จะต้องแนบเอกสารยืนยันการได้รับการรับรอง ISO 9001 หรือ ISO 14001 ทั้งนี้ ใบรับรองต้องมีระยะเวลาครบคลุมจนถึงวันที่เสนอราคา

๕.๓.๔ เอกสารที่เสนอมาทั้งหมด ต้องมีเลขหน้ากำกับทุกหน้า

/ ๖. การส่งมอบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๖. การส่งมอบ

กำหนดวันส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. การชำระเงิน

การชำระเงิน กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินครั้งเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. ระยะเวลาการรับประกัน

รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การลงนามในสัญญา

ภายใน ๗ วันนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงิน ๑,๑๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

/ ที่...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ร.ร.	รายละเอียด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑.	<p>มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ ทั้ง ๓ รายการ ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 และมีเอกสารยืนยันการได้รับการรับรอง ISO 9001 หรือ ISO 14001 ทั้งนี้ ใบรับรองต้องมีระยะเวลาครอบคลุมจนถึงวันที่เสนอราคา - พัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ จำนวน ๒ รายการ ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 และมีเอกสารยืนยันการได้รับการรับรอง ISO 9001 หรือ ISO 14001 ทั้งนี้ ใบรับรองต้องมีระยะเวลาครอบคลุมจนถึงวันที่เสนอราคา - พัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ จำนวน ๑ รายการ ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 และมีเอกสารยืนยันการได้รับการรับรอง ISO 9001 หรือ ISO 14001 ทั้งนี้ ใบรับรองต้องมีระยะเวลาครอบคลุมจนถึงวันที่เสนอราคา 	<p>๕๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๐</p>
๒.	<p>บริการหลังการขาย (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับประกันพัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการผลิตหรือติดตั้งหรือการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสตุนครุภัณฑ์แล้ว โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - รับประกันพัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการผลิตหรือติดตั้งหรือการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสตุนครุภัณฑ์แล้ว โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - รับประกันพัสตุนครุภัณฑ์ที่เสนอ อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการผลิตหรือติดตั้งหรือการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสตุนครุภัณฑ์แล้ว โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	<p>๕๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๐</p>

ทั้งนี้ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

/ ๑๒.๓ กระทรวงฯ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๒.๓ กระทรวงฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกระทรวงฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกระทรวงฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ได้ที่

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑๕

โทรสาร : ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

อีเมล : th.limpajirawat@mfa.mail.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นด้วย

ลงชื่อ.....*อนุชา นริวัณ*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*กฤษณ์*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ชาน ดอน*.....กรรมการ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่..... ลงวันที่.....

การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คุณสมบัติที่หน่วยงานกำหนด		คุณสมบัติที่เสนอ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ	เอกสารอ้างอิง	
รายการที่ ๑ : เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน พนักสูง มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ ตัว					
ยี่ห้อสินค้าที่เสนอ	พนักพิง	: โครงเหล็กหรือไม้บุพองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
รุ่นสินค้าที่เสนอ.....	ที่นั่ง	: โครงไม้บุพองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
ผลิตจากโรงงานที่ได้รับ การรับรองระบบ ISO.....	เท้าแขน	: ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน ปรับระดับไม่ได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขาเก้าอี้	: ขา ๕ แฉก อลูมิเนียมชุบโครเมียม พร้อมล้อพลาสติกสีดำ และสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขนาด	: กว้าง ๕๓-๗๐ ซม. x ลึก ๕๕-๗๐ ซม. x สูง ๑๐๑-๑๓๐ ซม.	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	แกน	: ปรับระดับสูง - ต่ำได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ระบบโยกเอน	: ล็อคตำแหน่งได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	สี	: สีดำ	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)

หมายเหตุ*** การเสนอราคาเก้าอี้สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม ทั้ง ๓ รายการ ต้องมีรูปแบบเดียวกัน สามารถใช้ร่วมกันได้

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

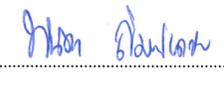
ตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่..... ลงวันที่.....

การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คุณสมบัติที่หน่วยงานกำหนด		คุณสมบัติที่เสนอ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ	เอกสารอ้างอิง	
รายการที่ ๒ : เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน พนักเดี่ยว มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๘๒ ตัว					
ยี่ห้อสินค้าที่เสนอ	พนักพิง	: โครงเหล็กหรือไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
.....	ที่นั่ง	: โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
ผลิตจากโรงงานที่ได้รับ การรับรองระบบ ISO.....	เท้าแขน	: ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน ปรับระดับไม่ได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขาเก้าอี้	: ขา ๕ แฉก อลูมิเนียมชุบโครเมียม พร้อมล้อพลาสติกสีดำ และสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขนาด	: กว้าง ๕๓-๗๐ ซม. x ลึก ๕๖-๗๐ ซม. x สูง ๘๐-๑๐๔ ซม.	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	แกน	: ปรับระดับสูง - ดำได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ระบบโยกเอน	: ล็อคตำแหน่งได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	สี	: สีดำ	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)

หมายเหตุ*** การเสนอราคาเก้าอี้สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม ทั้ง ๓ รายการ ต้องมีรูปแบบเดียวกัน สามารถใช้ร่วมกันได้

ลงชื่อ.....
.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....
.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....
.....กรรมการ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่..... ลงวันที่.....

การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คุณสมบัติที่หน่วยงานกำหนด		คุณสมบัติที่เสนอ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ	เอกสารอ้างอิง	
รายการที่ ๓ : เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีล้อเลื่อน พนักเดี่ยว มีที่เท้าแขน สำหรับใช้ในห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓๕ ตัว					
ยี่ห้อสินค้าที่เสนอ	พนักพิง	: โครงเหล็กหรือไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
.....	ที่นั่ง	: โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
ผลิตจากโรงงานที่ได้รับ การรับรองระบบ ISO.....	เท้าแขน	: ที่วางแขนอลูมิเนียมชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน ปรับระดับไม่ได้	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขาเก้าอี้	: เหล็กชุบโครเมียม ขาดัวซี	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	ขนาด	: กว้าง ๕๕-๖๕ ซม. x ลึก ๕๕-๖๕ ซม. x สูง ๘๐-๑๐๐ ซม.	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)
	สี	: สีดำ	(ให้ระบุคุณลักษณะที่เสนอ)	(ให้เปรียบเทียบคุณลักษณะที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า "เป็นไปตามข้อกำหนด" หรือ "สูงกว่าข้อกำหนด" หรือ "ต่ำกว่าข้อกำหนด")	(ให้ระบุหมายเลขหน้าหรือหมายเลขอ้างอิงในเอกสาร แคนดัลล็อกให้ชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง)

หมายเหตุ*** การเสนอราคาเก้าอี้สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม ทั้ง ๓ รายการ ต้องมีรูปแบบเดียวกัน สามารถใช้ร่วมกันได้

ลงชื่อ.....*ทนงศักดิ์ อรุณรัตน์*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*วิภาดา*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*วิภาดา อิมปัทนา*.....กรรมการ