



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๐/๒๕๖๓

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหาร  
เว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๒๐ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร  
เป็นภาษาอังกฤษได้

๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิก เพื่อออกแบบเว็บไซต์  
และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver และเขียน HTML ได้เป็นอย่างดี)

๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ

๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ และ  
วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจในเบื้องต้นได้

๒.๘ มีทักษะ ขยัน อดทน และสามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม และ  
ทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๙ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ บริหารจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมเศรษฐกิจฯ ซึ่งได้แก่  
[www.globthailand.com](http://www.globthailand.com) และ [www.mfa.go.th/business](http://www.mfa.go.th/business)

๓.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเว็บไซต์ข้างต้น เรียบเรียงและอธิบายข้อมูล  
เชิงเศรษฐกิจให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย โดยใช้ทักษะเฉพาะทางด้านกราฟิกและออกแบบ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๓.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ใบรับรองการทำงาน ผลงานการออกแบบโดยใช้ความสามารถด้านกราฟิก

#### รับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๒๘ เมษายน ๒๕๖๓
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
สอบสัมภาษณ์	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รายงานตัว	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เริ่มปฏิบัติงาน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [info@globthailand.com](mailto:info@globthailand.com) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๗๕๒ ๙๒๘๕ (นางสาวณัฐรดา เนียมแก้ว)

๐๖๑ ๑๖๔ ๔๖๕๓ (นางสาวธัญญ์ฐิตา ศศิสุริยาภูมิ)

#### ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓



(นายเชิดชาย ไข่ไวยุทธ์)  
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ