



ประกาศสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ 5 /2562

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ที่ 3/2562 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านเอกสารยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา พนักงานสนับสนุนงานด้าน ยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา นั้น

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ขอขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมา บริการ ทั้ง 3 ตำแหน่งดังกล่าว สำหรับผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครแล้ว สำนักจัดหาฯ จะพิจารณาคัดเลือก ในคราวเดียวกันตามกำหนดการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านเอกสารยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2 พนักงานสนับสนุนงานด้านยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 พนักงานสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาทเป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม – 30 กันยายน 2563

(อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป หากผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี)

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 สัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
- 3.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- 3.4 มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีความรู้และทักษะในการติดต่อประสานงานได้ในระดับดี
- 3.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
- 3.7 มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 x 2.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดมาในใบสมัครให้เรียบร้อย)
- 4.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครใส่ซองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ได้ด้วยตนเองที่ประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ หรือส่งทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน กระทรวงการต่างประเทศ (ฝ่ายอำนวยการ) เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดยระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่ 11 - 24 ธันวาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ สามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 203 5000 ต่อ 16005

6. กำหนดการสอบคัดเลือก

- 6.1 สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2562 ณ บ้ายประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/main/th/bulletin/68>
- 6.2 กำหนดสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ 7 มกราคม 2563 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

7. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

7.1 ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

7.2 การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

8. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 ณ ป้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/main/th/bulletin/68>

9. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (5 เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2562

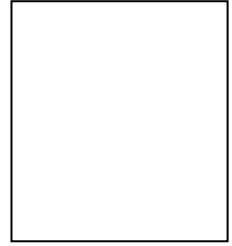


(นางกษมา แฉฉาย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
 สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
 กระทรวงการต่างประเทศ



ตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร :

- พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านเอกสารยานพาหนะ
- พนักงานสนับสนุนงานด้านยานพาหนะ
- พนักงานสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด.....
 ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ชื่อ - สกุลของบิดามารดา
 บิดา..... มารดา.....
7. ชื่อ - สกุลของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับ

สาขาวิชา.....ชื่อสถานศึกษา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

2. ระดับ

สาขาวิชา.....ชื่อสถานศึกษา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. การฝึกอบรม.....

.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....
เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

2. เคยทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....
เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน 3 ข้อ

1.
2.
3.

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานเป็น

พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านเอกสารยานพาหนะ

พนักงานสนับสนุนงานด้านยานพาหนะ

พนักงานสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ของสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้ด้วยเหตุผลใด

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..2562..