



ประกาศสำนักจัดหาและบริหารทรัพยากร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ 3 /2562

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักจัดหาและบริหารทรัพยากร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านเอกสารยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2 พนักงานสนับสนุนงานด้านยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 พนักงานสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – 30 กันยายน 2563

(อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป หากผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี)

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 สัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
- 3.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- 3.4 มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

- 3.5 มีความรู้และทักษะในการติดต่อประสานงานได้ในระดับดี
- 3.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
- 3.7 มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 x 2.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดมาในใบสมัครให้เรียบร้อย)
- 4.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

#### 5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครใส่ซองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ได้ด้วยตนเองที่ประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ หรือส่งทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสำนักจัดหาและบริหารทรัพยากร กระทรวงการต่างประเทศ (ฝ่ายอำนวยความสะดวก) เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดยระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ สามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 203 5000 ต่อ 16005

#### 6. กำหนดการสอบคัดเลือก

- 6.1 สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2562 ณ ป้ายประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศที่ <http://www.mfa.go.th/main/th/bulletin/68>
- 6.2 กำหนดสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

#### 7. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

- 7.1 ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 7.2 การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

#### 8. การประกาศผลการคัดเลือก

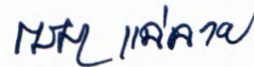
สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ณ บ้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/main/th/bulletin/68>

#### 9. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (5 เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2562



(นางกษมา แฉ่ฉาย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน