



ประกาศกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและ
พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และ
ความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ
ในประเทศไทย พ.ศ. (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวง
การต่างประเทศ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนา
ฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่าง
ประเทศและการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ประจำ
กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุม
ระหว่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ.

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง เดือนตุลาคม หรือพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สามารถต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ
สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ทำงานในด้าน
องค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การเอกชนต่างประเทศ หรือเอกสิทธิ์และความคุ้ม
กันขององค์การระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- พูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

ได้ดี พิมพ์งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษในคอมพิวเตอร์ได้ดี

๓. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน ติดตาม บริหารจัดการข้อมูล และสนับสนุนการจัดทำ

(๑) ฐานข้อมูลองค์การระหว่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ
ภาครัฐ การประชุมระหว่างประเทศภาคเอกชน และ (๒) ฐานข้อมูลความตกลงประเทศเจ้าบ้าน และ
ฐานข้อมูลเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน

- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน ติดตาม บริหารจัดการข้อมูล และสนับสนุน
การดำเนินงานเกี่ยวกับ (๑) องค์การเอกชนต่างประเทศ และ (๒) การประชุมระหว่างประเทศในกรอบ
รัฐสภา

- ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔.๒ วิธีการสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกไปที่เว็บไซต์ <http://shorturl.at/jrAS8>
- กรอกข้อความในใบสมัครออนไลน์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- กดส่งใบสมัครออนไลน์ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว จากนั้น ให้ส่งไฟล์

เอกสารตามที่ระบุในข้อ ๕ ด้านล่างนี้ โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๔๑ หรือ ๑๒๑๔๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

เมื่อกรอกแบบฟอร์มใบสมัครฯ ออนไลน์ตามข้อ ๔ ข้างต้นแล้ว ให้ส่งไฟล์เอกสารต่อไปนี้ (PDF หรือไฟล์รูปภาพ) มาที่อีเมล thaimfa1004+GvaOctober2019@gmail.com โดยให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้สมัครในเนื้อความอีเมลดังกล่าวด้วย

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด รับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ รับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำหรับการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ จะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติตามใบสมัครและเอกสารประกอบ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในโอกาสต่อไป ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสาวเอกอร คุณาเจริญ)

เลขาธิการกรมองค์การระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ