



ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- สัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคในการบันทึกภาพและเสียง รวมถึงการใช้ประโยชน์
จากนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ ตลอดจนความสามารถในการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการ
การออกอากาศ และอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ
- มีทักษะในการบันทึกภาพ เสียง และวีดิทัศน์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านเทคนิค
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ รวมถึง
โปรแกรมตัดต่อภาพ เสียง และวีดิทัศน์
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารในระดับดี
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคนิคประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุและสื่อแนวใหม่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ
ทั้งในและนอกสถานที่เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Live และช่องทาง social media อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบ และตัดต่อภาพและเสียงเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ
- ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์
ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- พัฒนาระบบและอุปกรณ์ของสถานีวิทยุสราญรมย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ด้านการประชาสัมพันธ์

๓. อัตราค่าจ้าง

- กรณีสมัครด้วยวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. เริ่มต้นเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๓,๒๘๕.- บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาการจ้าง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบ

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากใบสมัครทั้งหมด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๗. วัน เวลา และสถานที่สำหรับการสอบข้อเขียน

กำหนดการสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน และ/หรือภาคปฏิบัติ
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘. การประกาศผลคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทาง www.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๙. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา) ๒ ชุด
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ๒ ชุด
- ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร เช่น ผลงานการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic Motiongraphic วิดีทัศน์สั้น

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และขอให้ส่งใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prbankmfa@gmail.com หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวจิตาภา ปราสาททอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

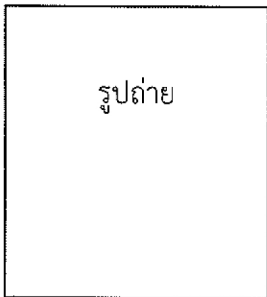
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางชลธิ์ จันทร์รัชชกุล)

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

ใบสมัคร (Application Form)



๑. ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
Name - Surname (Mr./Mrs./Ms.)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
Present address Moo Road Sub-District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post code

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ เบอร์อื่นๆ.....
Tel. (Home/Office) Mobile Other No.

อีเมล.....
E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา
Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
Identity Card no. Expiration Date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
Height cms. Weight kgs.

ประวัติการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

๒. ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ -สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name - surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ -สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name - surname Age Yrs. Occupation

ชื่อสามี/ภรรยา สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of Husband/wife Working Place Position

จำนวนบุตร.....คน

Numbers of children

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง

Number of member in the family Male Female

ชื่อ - สกุล Name - Surname	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

๓. การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To	GPA.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง High Vocational					
ปริญญาตรี Bachelor Degree					
สูงกว่าปริญญาตรี Post - Graduate					
อื่นๆ Other					

๔. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับ ก่อน - หลัง (Working Experience in Chronological)

สถานที่ทำงาน Workplace	ระยะเวลา Period		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

๕. ความสามารถทางภาษา (Language Proficiency)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair	ดี Good	พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair	ดี Good	พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

๖. ความสามารถในการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ในการสร้างสื่อรูปแบบใหม่

โปรแกรม (Software)	ระดับความสามารถในการใช้งาน		
	ดี Good	พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair

๗. อื่นๆ (Other)

พิมพ์ดีด ได้ ไม่ได้ ไทย คำ/นาที คำ/นาที
Typing Yes No Thai Words/Minute English Words/Minute

คอมพิวเตอร์ ได้ ไม่ได้ ระบุ
Computer Yes No (Please Mention)

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ระบุ
Office Machine

งานอดิเรก : ระบุ
Hobbies Please Mention

กีฬาที่ชอบ : ระบุ
Favourite Sport Please Mention

อื่น ๆ : ระบุ
Other Please Mention

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ -นามสกุล
Person to be notified in case of emergency

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
Relationship to the applicant

ที่อยู่ โทร.
Address Tel.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ข้าพเจ้าระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
Applicant's signature

()

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date of Application