



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัคร
บุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ซึ่งตั้งอยู่ที่
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญา)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทในสาขานิติศาสตร์ หรือ
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และ/หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหากมี
ความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทำงานในกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ
และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization)
และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือ
กฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

- (๔) สามารถค้นคว้าและศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Word, Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๖) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง
 - (๖.๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๖.๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะและขอบเขตของงาน

- (๑) ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้า - การลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษามลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ
- (๓) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรบวนการระงับข้อพิพาทโดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว
- (๔) รวบรวมและศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย โอกาส และอุปสรรคในการเปิดเสรีการค้าและการลงทุนในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำทำที่ของไทยต่อไป
- (๕) จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยในการเตรียมทำที่ในการเจรจาจัดความตกลงการค้าเสรี หรือการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดต่อประสานงาน เข้าร่วมการประชุม และจัดการหารือกับส่วนราชการภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

- (๖) ยกร่างเอกสารเกี่ยวกับการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำ ความตกลงการค้าเสรี
- (๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) แบบฟอร์มการสมัคร โดยดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือก ภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”
- (๒) ประวัติย่อ (Resume)
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

๕. การรับสมัคร

(๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/สมัครทางไปรษณีย์/ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
รายงานตัว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (หากไม่มารายงานตัวในวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ)
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(๒) ผู้ที่สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๒.๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บมุมของว่า “ใบสมัครนักวิจัย
ด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย” หรือ

(๒.๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

กองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมสนธิสัญญาฯ ภายในเวลา

ราชการของวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือ

(๒.๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครนักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี”

ตาม Email: dtla0804@gmail.com

ทั้งนี้ ต้องได้รับเอกสารภายในเวลาราชการของวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๕ (นางสาวเนตรทิพย์ พลฤษพราวพงศ์)

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

(นางวิลาวรรณ มังคละธนกุล)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของกระทรวงการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ปริญญาตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ..... เบอร์อื่น ๆ.....

อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ภาวะทางการแพทย์ ได้รับการยกเว้น ปลอดภัย ยังไม่ได้รับการ

เกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ(ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ามาทำงานครั้งนี้

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อดี/ คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสีย/ คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่.....โทร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....