



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก
ที่ ๔/๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ China Watch

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับ
การคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในการติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล
และสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับจีนในมิติต่าง ๆ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ China Watch จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ติดตาม รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล/ยุทธศาสตร์และนโยบายของประเทศจีน
และข้อมูลเกี่ยวกับจีนในมิติต่าง ๆ รวมถึงมิติที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ไทย - จีน และความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับ
ต่างประเทศ

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ

๒. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระดับปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง และหากมีทักษะด้านภาษาจีนในระดับที่สามารถใช้งานได้ อาจได้รับ
การพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words Excel และ Power Point

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย - จีน และประเด็นระหว่างประเทศที่สำคัญ

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศและนโยบายเศรษฐกิจของจีน อาทิ Belt and Road Initiative

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์ได้ดี
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานและเดินทาง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)/ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่นางสาวธิดาพร ไตรวิชรังกูร โพรเซมียอเล็กทรอนิกส์ th.trivachirangkul@mfa.mail.go.th หรือยื่นด้วยตนเองในวัน/เวลาราชการ ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลับกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลับกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

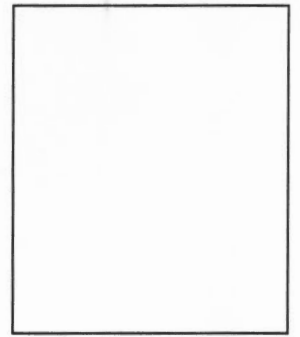
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพสมรส
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อภรรยา/สามี

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลาปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลาปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ท่านมีความเห็นต่อความสัมพันธ์ไทย - จีน อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.