



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ East Asia Unit

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียตะวันออก ในด้านการวิเคราะห์วิจัย การจัดการองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งงานด้านการทูตสาธารณะและงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมเอเชียตะวันออก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ East Asia Unit จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลนโยบายของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในภูมิภาคฯ เกี่ยวกับการเยือนอย่างเป็นทางการและการศึกษาดูงานของหน่วยราชการไทยตามที่ได้รับภารกิจ

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ [www.eastasiawatch.in.th](http://www.eastasiawatch.in.th) ให้มีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words, Excel, PowerPoint และ Access

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน

๔.๗ หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

๕.๑ ประวัติย่อ (Resumé) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน Transcript จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

**๖. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ E-mail : [eastasiawatch@mfa.go.th](mailto:eastasiawatch@mfa.go.th) หรือยื่นด้วยตนเองในวัน/เวลาราชการที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) (หมดเขตรับใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น**

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

**๘. กำหนดวันสอบ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

## ใบสมัคร

### โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ..... สถานภาพ .....
- เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
- ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....

#### ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....  
มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....  
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....  
ชื่อภรรยา/สามี .....  
สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....  
จำนวนบุตร ..... คน

#### ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....  
ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

2. ระดับปริญญาตรี  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
3. ระดับปริญญาโท  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ  
 .....  
 .....  
 .....
5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)  
 - ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)  
 ..... ทดสอบเมื่อ .....
- ..... ทดสอบเมื่อ .....
- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)  
 ..... ทดสอบเมื่อ .....
- ..... ทดสอบเมื่อ .....
6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ  
 .....  
 .....  
 .....
7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ  
 .....  
 .....  
 .....

**ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน**

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....
- ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา ..... ปี
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

2. เคยทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา .....ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านมีความเห็นต่อความสัมพันธ์ไทย - ประเทศเพื่อนบ้าน อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. เคยทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา .....ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านมีความเห็นต่อความสัมพันธ์ไทย - ประเทศเพื่อนบ้าน อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....